

Office

Dit document wordt u aangeboden door:

Office Magazine.nl

[klik hier voor meer artikelen](#)

Multimediaal vakblad voor kantoorinrichting, -organisatie & facilitair management

Jaargang 7 - 2012 - nr4 - Officemagazine.nl



NEDVAN: **NEDVAN**[®]
INTERNATIONAL BV

Facility en mobility solutions

Welke shredder voor welke klus? - Het Nieuwe Printen -
Het bedrijfspand: Asset of blok aan het been?

De perfecte combinatie



CPU houders



Electrificatie



Ergonomische producten



Kabelgeleiding



Cablemanagement



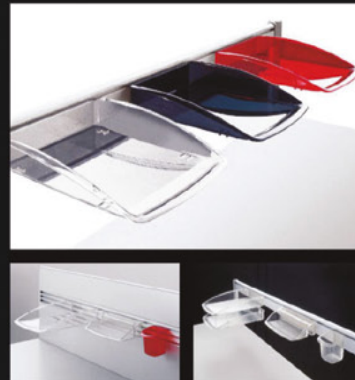
Scheidingswanden en Akoestiek



TFT monitorarmen



Verlichting



Werkplek accessoires

Full service en product supplier voor onze partners met een breed assortiment producten en diensten voor op en rond de werkplek. Dit met gemotiveerde en hardwerkende mensen met kennis van zaken.

DE VOS GROEP
de partner voor uw werkplek

Meer weten?
verkoop@devosgroep.nl
Informeert ook naar onze uitgebreide productcatalogus.

Hoofdveste 15
Postbus 66
3990 DB Houten

T 030 - 63 56 000
F 030 - 63 50 777
www.devosgroep.nl



DE VOS GROEP
ergonomics



PROBEER DE
VIEWLITE PLUS
OP DE ORGATEC
23-27 OKTOBER

 HALL 6
ROW A
STAND 039



VIEWLITE +

De ViewLite Plus dynamische monitorarm neemt afscheid van bestaande conventies. De relatief zware en omvangrijke gas- of spiraalveren in parallelmechanismen voor hoogteverstelling zijn vervangen door ons unieke, ruimte besparende, gelagerde frictiesysteem. Dit stelde ons in staat de ViewLite Plus bijzonder slank en licht te maken. Ons ontwerp kwam voort uit de toepassing van het motto "vorm volgt functie" en bestaat uit een combinatie van elementaire vormen en strakke lijnen.

De ViewLite Plus is bekroond met een **red dot design award: honourable mention 2012**. "De innovatie van deze tijdloos ontworpen monitorarm is verborgen aan de binnenkant, een nieuwe techniek die een simpele en stabiele positionering van de monitor garandeert", aldus de red dot jury.

**BINNENKORT
BESCHIKBAAR**



Dataflex Benelux

Postbus 713
2920 CA Krimpen a/d IJssel
Nederland

T. 0180 - 530 750
F. 0180 - 530 759
www.dataflex.nl



reddot design award
honourable mention 2012

YouTube





Prof. dr Peter Vink

Kantoorstoelen en HNW

Wie hetzelfde mooie HNW interieur als dat van Microsoft op Schiphol gaat aanschaffen is natuurlijk niet goed bij zijn hoofd. In zo een Ansichtkaart interieur wordt het veel te druk en je eigen medewerkers kunnen er niet meer fatsoenlijk werken. Het plaatje schittert op het internet maar het is de vraag of deze gladde gelikte schoonheid past bij de taken die bij jou worden uitgevoerd. Datzelfde geldt voor kantoorstoelen. Oogstrelend schone kantoorstoelen kunnen na een tijdje ernstig irriteren. Uiterlijk vertoon zal medewerkers wellicht gelukkig te maken. Het is wetenschappelijk aangetoond dat de eerste aanblik van een stoel het comfort beïnvloedt, maar bij langere tijd een taak uitvoeren gaan andere factoren een rol spelen. Tereoka e.a. (2005) hebben aangetoond dat het comfort hoger is als het formaat van de stoel bij je past. De maten van de mens bepalen bijvoorbeeld de comfortabele zittinghoogte, zittingbreedte en armsteunhoogte. Hier ontstaat bij HNW een probleem, omdat de kantoorstoel door meerdere mensen wordt gebruikt. Als leek denk je dan: "een kantoorstoel moet voor de HNW-ers heel makkelijk instelbaar zijn, want daar wordt veel gewisseld". Maar dat blijkt niet waar te zijn. Groenesteijn e.a. (2009) toonde aan dat medewerkers die vaak wisselen van plek juist beter in staat waren verschillende kantoorstoelen in te stellen dan mensen die al jaren dezelfde stoel hebben. Diezelfde Groenesteijn toonde in 2009 aan dat door de juiste knoppen het instellen van het bewegingsmechanisme in de stoel van 50 naar 7 seconden teruggebracht kan worden; en wat wellicht nog belangrijker is: het werd als prettiger ervaren. Een logische instelling blijft dus belangrijk. Er zijn overigens kneuzen in dit land, die alleen kijken of een stoel aan de norm voldoet. Dat is jammer. De stoel moet namelijk ook bij de taak passen, makkelijk instelbaar zijn en bijvoorbeeld geen afschuifkrachten veroorzaken wil het comfortabel aanvoelen. En schoonheid van het uiterlijk beïnvloedt de comfortbeleving in het begin ook, maar degene die alleen op het gelikte uiterlijk afgaat is natuurlijk niet goed bij zijn hoofd.

Peter Vink

Zeven tips voor het aanschaffen van een kantoorstoel:

- Let op de taak: bij veel lezen moet de rugleuning voldoende naar achteren kunnen hellen (Groenesteijn e.a. (2009)), bij veel tablet en smart phone werk is ondersteuning van de handen en armen op kijkhoogte gewenst (Veen, 2012)
- Zorg er voor dat een stoel afwisseling in houding stimuleert (Lueder, 2003)
- Zorg ervoor dat de zitting van de stoel je er niet uit laat glijden, geen afschuifkrachten (Goossens e.a., 1995)
- De goede stoel heeft de ideale drukverdeling in de zitting (Zenk e.a., 2012)
- De perfecte stoel geeft een positieve emotie bij eerste aanblik (Vink & Brauer, 2011)
- Een stoel is makkelijk instelbaar zodat het past bij de afmetingen van de persoon (Groenesteijn e.a., 2009) en bij extreme maten of handicaps zijn er mogelijkheden speciale stoelen aan te schaffen (www.emtek.nl)
- Let op de normen: NEN-EN 1335 en NPR 1813

P. Vink

HOI

"Geen HOI. Geen deal."

Bert Kamp, mediamanager Rabobank



Een adverteerder die wil weten of hij het juiste bedrag betaalt voor z'n advertentie kijkt of een titel het HOI-keurmerk heeft. Dan zijn de oplagecijfers gecontroleerd en zijn de advertentietarieven daarop gebaseerd. PS Deze titel heeft het HOI-keurmerk.

HOI. De Harde Cijfers. www.hoi-online.nl

We zullen doorgaan, doorgaan

Ramses Shaffy zong het al, jaren geleden, dat wij zouden doorgaan. Het lijkt alsof de kantoorhoudende organisaties deze slogan ter harte hebben genomen, want men gaat ook door met werken, met innoveren, met creatief zijn. Want ja, je moet tenslotte ook door omdat je overleven als onderneming er van afhangt. Iedereen gaat op zijn eigen manier door, en daaruit blijkt de creativiteit van 'ons Hollanders'. We laten ons niet afschriken door het feit dat er bijna 7 miljoen vierkante meter aan kantoorruimte leegstaat, we bedenken manieren om die kantoorkolossen een andere bestemming te geven. Tegen de vlakke gooien is de meest simpele manier om het probleem op te lossen, dus daar beginnen we niet aan. Maak daarentegen gebruik van trends en ontwikkelingen in de sociaal-maatschappelijke wereld, en speel in op de veranderde vraag naar werkplekken, leefruimte en behoefte aan uitbreiding door andere branches. Als kerken boekwinkels kunnen worden of skatehallen, waarom kan een leegstand kantoorpand dan geen andere, nuttige bestemming krijgen?

Onze kenniseconomie kan niet zonder kantoren, maar we moeten wel anders gaan denken over het concept kantoor. De jongste aanzet tot die andere mindset is Het Nieuwe Werken, hoewel dat begrip al weer 20 jaar oud is. Feit is echter wel, dat het kantoor – voor zover je van 'het kantoor' kunt spreken, er zijn immers enorm veel variaties – er tegenwoordig wel wat anders uitziet dan die 20 jaar geleden. Gelukkig.

Mocht u, als verantwoordelijke op het gebied van alles wat met het kantoor te maken heeft binnen uw organisatie, eigenlijk niet goed weten hoe nu verder (hoe u zou moeten doorgaan), dan bieden we in deze editie van OfficeMagazine.nl weer een groot aantal suggesties om dat effectief aan te pakken, die verandering. En mocht u hier nog niet genoeg aan hebben, raadpleeg dan de agenda hiernaast: er gebeurt zoveel op kantoreengebied dat u eigenlijk geen excuus meer heeft om niet door te gaan. Veel succes, en leesplezier!

Hans Hoof

Agenda

17 september Amsterdam
Green Buildings 2012
www.cfp.nl/nl/greenbuildings/12/

23 - 25 september Den Bosch
Paper & Convenience Show
www.paperconvenienceshow.com

25 - 28 september Essen (D)
Security Essen
www.security-essen.de

3-4 oktober Assen
Facilitaire Vakbeurs
www.cno-expo.nl

13, 15 oktober Den Bosch
Staples Fast Forward beurs
www.staples.nl

17 oktober Bussum
Business Analytics congres
www.bizzanalytics.nl

20 - 28 oktober Kortrijk
Biennale Interieur 2012
www.interieur.be

23 - 27 oktober Keulen
Orgatec
www.orgatec.de

25 - 26 oktober Amersfoort
Congres Ergonomie met hand en verstand
www.ergonomiecongres.nl

31 oktober - 1 november Utrecht
InfoSecurity / Storage Expo
www.infosecurity.nl

8 en 9 november Utrecht
Management support Event '12
www.managementsupport.nl

13 - 16 november Utrecht
ICT en Logistiek
www.ict-en-logistiek.nl

26 - 29 januari Frankfurt am Main
Paperworld
www.messefrankfurt.com

13 -14 februari 2013 Londen
Office Interior Show
www.officeinteriorshow.co.uk

12 - 14 maart Gorinchem
OfficeExpo
www.fenexpo.nl

“Volgens de AIVD zouden er in Nederland wel eens meer bedrijfspionnen actief zijn dan tijdens de Koude Oorlog! De behoefte om informatiedragers te vernietigen, neemt toe. Niet voor niets dat er een nieuwe DIN-norm komt, die naast informatie op papier, ook gegevens op film, optische datadragers, diskettes en ID-kaarten, harde schijven, usb-sticks en chipkaarten omschrijft en in veiligheidsniveaus indeelt.”


- 8 **NEDVAN: Van verhuizer tot leverancier van Facility en Mobility Solutions**
In 1990 stak een aantal verhuisbedrijven de koppen bij elkaar. Zij zagen dat de markt drastisch aan het veranderen was. Dus besloten acht bedrijven een samenwerkingsverband op te richten en ontstond de NEDVAN verhuisorganisatie, inmiddels uitgegroeid tot leverancier van een compleet pakket Facility en Mobility Solutions.
- 12 **Orgatec 2012: belangrijker dan ooit**
Van 23 tot en met 27 oktober vindt in de Messe Keulen weer de tweejaarlijkse beurs voor kantoorinrichting Orgatec plaats. Deze internationale beurs mag gezien worden als het belangrijkste evenement op het gebied van kantoorinrichting in Europa. Deze editie is wellicht nog belangrijker dan voorgaande afleveringen.
- 31 **Welke shredder voor welke klus?**
Er zijn nogal wat verschillende alternatieven op het gebied van papiervernietigers, daarom kan het kiezen van het juiste apparaat voor jouw specifieke toepassingen een hele opgave zijn.
- 47 **Sharp**
Sharp brengt met de MX-2610N / MX-3110N fullcolour-MFP de eerste MFP's met multi touch lcd bedieningsdisplay – en zet daarmee de industriestandaard voor de toekomst. Raak het scherm aan of tik erop en blader met gebruik van uw vinger door alle documenten, functies en instellingen. Het gebruik van een digitale interface heeft nog nooit zo natuurlijk gevoeld.
- 61 **Bedrijfspan: asset of blok aan het been?**
Met 7,62 miljoen vierkante meter lege kantoorruimte hebben we in Nederland een groot probleem. En dat wordt alleen maar groter, is de verwachting. Trends als kostenbesparing, Het Nieuwe Werken en duurzaamheid maken het er allemaal niet eenvoudiger op. OfficeMagazine.nl organiseerde een tafeldiscussie om wat feiten en meningen boven tafel te krijgen.



Een uitgave van:
MVM Producties b.v.
Postbus 6684
6503 GD Nijmegen
Kerkenbos 12-26c
6546 BE Nijmegen
t: 024 - 3 738 505
f: 024 - 3 730 933

UITGEVER
Michael van Munster

DRUKWERK
Balmedia b.v., Schiedam

HOOFDREDACTIE
Hans Hoofst


MEDEWERKERS
Sofie Fest, Lars van Bergen, Eelco Nauta

VORMGEVING
Joost Franken, Jan-Willem Bouwman

ADVERTENTIE EXPLOITATIE
Van Munster Media B.V.
Aysun Mahubessy-Saruhan t:024-6421917
Angela Kuijpers t: 024-3731090
Advertentietarieven: op aanvraag

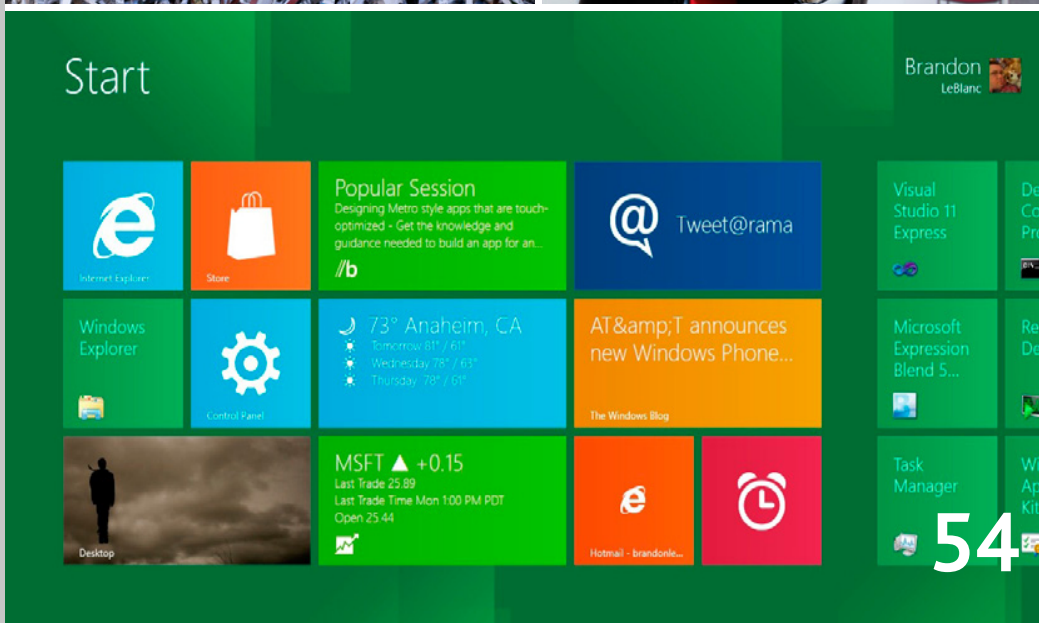
ABONNEMENTEN
t: 024 - 3738 505

COVERSTORY
NEDVAN

Abonnementen kunnen op elk gewenst tijdstip ingaan.
Alle abonnementen hebben een looptijd van één jaar
en worden automatisch verlengd, tenzij de abonnee
uiterlijk 3 maanden voor verstrijken schriftelijk opzegt.
Abonnementsprijs per jaar 39 euro excl. btw.

COPYRIGHTS
Het auteursrecht op de in dit tijdschrift verschenen arti-
kelen wordt door de uitgever voorbehouden.

Hoewel de informatie gepubliceerd in deze uitgave
zorgvuldig is uitgezocht en waar mogelijk gecontroleerd,
sluiten de uitgever en de redactie uitdrukkelijk iedere
aansprakelijkheid uit voor eventuele onjuistheden en/of
onvolledigheid van de verstrekte gegevens.



Verder in deze editie

- | | | | |
|----|---|----|---|
| 4 | column / 7 tips voor aanschaf
kantoorstool | 41 | Quantore redactiepagina |
| 5 | agenda | 42 | Paper & Convenience Show: Investeren
en netwerken |
| 16 | RSI-oefeningen | 44 | Haal meer uit uw beursdeelname |
| 18 | Stelling scheidingswanden | 50 | Waar moet je op letten bij de aanschaf
van een tablet? |
| 20 | Het Nieuwe Werken – Nieuwe Meubels? | 53 | Uitdagingen voor Bring Your Own Device |
| 23 | Kroonjuweel | 59 | Illegale software op de werkplek: werkge-
ver verantwoordelijk |
| 24 | Ergonomisch zitten | 61 | Forum Gebouwbeheer: Bedrijfspand:
asset of blok aan het been? |
| 26 | Fit op kantoor -2
N.B. In de vorige editie van OfficeMa-
gazine.nl publiceerden we een incorrecte
versie van het artikel 'Fit op kantoor'. De
versie die we nu bieden is de juiste, met
onze excuses voor de fout. | 68 | Hospitality: gastvrij maar ook zakelijk |
| 30 | De Vos Groep | 72 | Hygiëne, maar het oog wil ook wat |
| 36 | Stelling papiervernietigers | 74 | Schoonmaak: vier gouden regels |
| 40 | Boeken | | |
- 35, 38, 45, 58, 60, 71, 76 Kort nieuws



Voor kleine verhuizingen en service activiteiten

Van verhuizer tot leverancier van facility en mobility solutions

In 1990 stak een aantal verhuisbedrijven de koppen bij elkaar. Zij zagen dat de markt drastisch aan het veranderen was. Grotere ondernemingen met meerdere vestigingen, maar ook de overheid, wilden het liefst met zo min mogelijk leveranciers zaken doen. Daarom moest ook het verhuisbedrijf over het gehele land eigen vestigingen hebben. Geen enkele verhuisonderneming kon zelfstandig aan die wens voldoen. Dus besloten acht bedrijven een samenwerkingsverband op te richten en ontstond de NEDVAN verhuisorganisatie, inmiddels uitgegroeid tot leverancier van een compleet pakket facility en mobility solutions.

General Manager Arie van der Kooij gaat eerst in op de geschiedenis van de organisatie: “In 2004 ontstond uit de toenmalige NEDVAN organisatie, NEDVAN International. Met drie aandeelhouders. Waarom nog maar drie? Omdat wij slagvaardiger wilden acteren en sneller op de veranderende marktomstandigheden wilden inspelen; ook internationaal moesten er een paar stappen gezet worden, en met zijn drieën kun je gemakkelijker en vooral sneller tot beslissingen komen dan in een grotere groep.” De General Manager noemt de drie aandeelhouders: Noble Relocations (waaronder de verhuisbedrijven Passies, KHZ en Kon. De Gruijter), Team

Relocations (internationale verhuisonderneming met het Europese hoofdkantoor in Rotterdam) en Gosselin, de grootste verhuizer van België. “Noble en Team behoren tot de top van Nederland. Met een verhuissomzet van ca. 200 miljoen euro is de NEDVAN organisatie verreweg de grootste verhuisonderneming van de Benelux.”

Facility Solutions

Van der Kooij legt uit hoe de dienstverlening in het facilitaire traject het laatste decennium veranderde: “Zowel vanwege de vraag uit de markt als vanwege de ontwikkelingen in de verhuissector zelf, zijn wij



Containeropslag voor geautomatiseerd voorraadbeheer



Volledig uitgeruste servicewagen

gedurende de laatste jaren tot een veel breder servicepakket gekomen: Facility Solutions. Klanten willen zo min mogelijk leveranciers. Maar die leveranciers moeten dan wel alle disciplines op het terrein van facilitaire logistiek en support services beheersen én deze door het gehele land op een efficiënte wijze kunnen aanbieden. Zo hebben wij een dienstenpakket ontwikkeld waarin het verhuizen niet meer altijd leidend is, maar een onderdeel vormt van een veel breder pakket facility solutions. Dat wil niet zeggen dat wij alles willen doen: schoonmaken, catering, beveiligen, dat zijn aparte disciplines en daar houden wij ons dus niet zelf mee bezig. Wel met het management van het verplaatsen, het beheer en het onderhoud van meubilair en deels van gebouwen. Wij hebben de producten van de divisie Facility Solutions overzichtelijk ondergebracht in een drietal sectoren: Facilitaire Logistiek, Facilitaire Services en Facilitaire Regie.”

- Facilitaire Logistiek bestaat uit Verhuisservices, Special services en Logistieke diensten. Onder Verhuisservices vallen vervolgens die diensten die wij traditioneel tot onze core business rekenen.
- Facilitaire Services komt voort uit de bekende ‘handyman services’ maar omvat in het huidige pakket veel meer zoals Facilitaire support diensten, Voorraadbeheer, ICT- en archief services, Leegmanagement, Consultancy en Verhuismanagement.
- Facilitaire Regie, voor die opdrachtgevers die het facilitaire management integraal willen uitbesteden.

Meest complete facilitair logistieke dienstverlener

De General Manager vervolgt: “NEDVAN biedt een breed dienstenpakket, zowel in management als in de uitvoering en profileert zich daarmee als de meest complete leverancier van facilitaire diensten en

De organisatie

NEDVAN heeft in Nederland 20 operationele vestigingen en in Europa en het Caribisch gebied in elk land minimaal twee eigen vestigingen. Op de overige continenten werkt NEDVAN uitsluitend met vertrouwde contract partners. De NEDVAN bedrijven en de contract partners werken alle op exact dezelfde wijze en hanteren dezelfde kwaliteitsmaatstaven en tarieven. Er zijn gezamenlijk kwaliteitsregels opgesteld waaraan een project of dienst moet voldoen, zowel op technisch vlak als administratief en procesmatig. De NEDVAN medewerkers bewaken en begeleiden de processen van de eigen NEDVAN contracten. NEDVAN heeft twee divisies, Facility Solutions en Mobility Solutions. Vanuit het centrale kantoor in Zoeterwoude richt NEDVAN zich op marketing, contractbeheer, accountmanagement en procesmanagement. De uitvoerende, administratieve en ondersteunende functies worden geleverd door de aandeelhoudende bedrijven. De operationeel / logistieke uitvoering ligt ook in handen van die bedrijven. Ten opzichte van opdrachtgever blijft NEDVAN eindverantwoordelijk. Ook de managementrapportages en facturering van de eigen contracten verlopen uitsluitend via NEDVAN.

verhuisservices. Immers naast de facilitaire projecten en services – en daar zijn wij de enige in – bieden wij ook op het hoogste niveau worldwide Mobility services. Hieronder vallen de relocation services en de internationale verhuizingen van expats. Een geheel andere tak van sport dan facilitaire dienstverlening en projectverhuizingen. NEDVAN heeft deze disciplines dan ook strak van elkaar gescheiden in Facility Solutions en Mobility Solutions maar opdrachtgevers kunnen nog wel met al hun wensen terecht bij 1 leverancier. Ondernemingen, organisaties en ministeries vragen immers om dat totaalaanbod.”

Ontzorgen met online dienstverlening

“Wij willen onze opdrachtgevers compleet ontzorgen, bijvoorbeeld door onze activiteiten geheel in de processen van de klant te integreren, natuurlijk voor zover de klant dat wenst. Je kunt hierbij denken aan een online servicedesk of een geautomatiseerd voorraadbeheersysteem. De servicedesk houdt in dat opdrachtgevers al hun klussen binnen 1 pand of in hun gehele organisatie on line bij ons kunnen aanmelden en aangeven wanneer wij waar welke klus voor hen dienen uit te voeren. Ook bij het geautomatiseerde voorraadbeheersysteem nemen wij de opdrachtgever zijn coördinerende werkzaamheden uit handen. Zo slaan wij inventarissen niet alleen veilig op maar registreren ze naar locatie, aantal, merk, type, kleur enz. en voorzien elk object van een foto. Opdrachtgevers kunnen hun voorraad on line inzien en aangeven welke goederen ze in opslag willen laten of wanneer en waar zij ze door ons willen laten afleveren.”



Cable management, een belangrijke facilitaire service van NEDVAN

“Waar wij voorheen spieren en een vloot verhuishagens nodig hadden, zijn wij nu vooral organisator en adviseur die ook in staat is alle facilitaire en logistieke services zelf uit te voeren.”

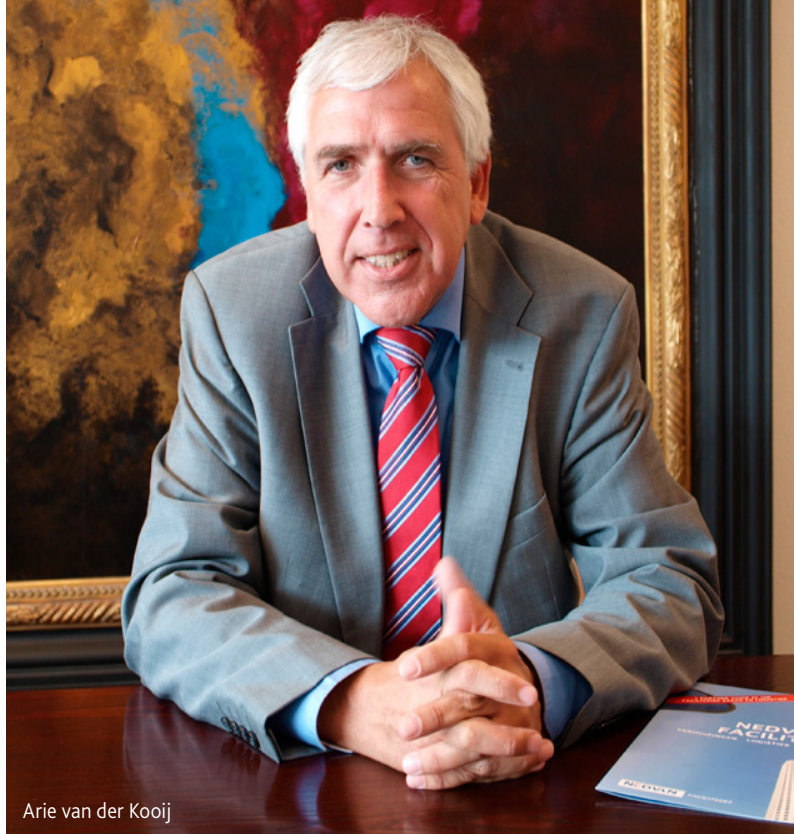
Verhuismanagement

Van der Kooij gaat dieper in op de huidige activiteiten: “Wij hebben ons ontwikkeld van verhuizer tot leverancier van facility solutions. Dit betekent niet alleen fysieke diensten bieden en uitvoeren maar ook klanten adviseren en het management leveren. Als wij op de hoogte zijn van een komend verhuisproject, gaan wij zo vroeg mogelijk met de klant in gesprek om ook het management te bespreken, en dan heb ik het dus niet alleen over het fysieke verhuizen van het meubilair en het archief, maar vooral ook over: hoe verlopen de processen binnen de nieuwe kantooromgeving? De volgende vragen kunnen aan de orde komen: als u gaat verhuizen, denkt u er dan over om het oude meubilair mee te nemen of nieuw aan te schaffen? In hoeverre denkt u over te (moeten) stappen op Het Nieuwe Werken met flex-, lounge- en overlegplekken in plaats van alleen vaste werkplekken? Hoe zullen uw facilitaire processen verlopen? Denkt u dat u dan nog dezelfde ICT en software zult gebruiken? Hoe gaat het volgende kantoor er uit zien? Dat willen wij allemaal inventariseren. Vaak hebben mensen zelf al wel een idee, maar door de vraagstelling wordt die beter gestructureerd. Wij maken dan een plan van aanpak, doen voorstellen omtrent het projectteam, de budgettering, communicatie, tijdsfasering en kwaliteitseisen en ontwerpen een gedegen stappenplan.

Vaak stellen wij opdrachtgevers voor een verhuishuisbureau in te richten. In dat geval nemen wij plaats op de stoel van de opdrachtgever. We organiseren het gehele herhuisvestingstraject en iedereen die er maar iets mee te maken heeft, de bouwtechnische mensen, installateurs, leveranciers van telecom en de ICT, meubelleveranciers en verhuishuisbedrijf, noem maar op, hebben dan nog maar één aanspreekpunt, het NEDVAN verhuishuisbureau. NEDVAN Facility Solutions organiseert, coördineert en controleert, en rapporteert aan opdrachtgever.”

Het Nieuwe Werken

Van der Kooij geeft nog een voorbeeld van management en consultancy: “Veel bedrijven denken dat Het Nieuwe Werken alleen maar gaat over thuiswerken of onderweg werken. Maar welke invloed heeft het nu echt op de inrichting van je kantoren? Wat zijn de gevolgen als de werkpleknormering daalt van 1,2 naar 0,7? NEDVAN Facility Solutions biedt hierin haar ervaring en adviseert over de verhuisspecten van Het Nieuwe Werken. Over hoe je de nieuwe ruimtes indeelt. Welk meubilair en archief (!) je wel of juist niet meeneemt in de verhuizing en hoe je voorkomt dat de nieuwe flexplekken niet weer snel veranderen in vaste plekken,



Arie van der Kooij

of dat gebruikt meubilair niet automatisch naar de schroot hoeft maar vaak nog kan worden gerevitaliseerd voor hergebruik.”

Verantwoord ondernemen

Vanwege die verschuiving in de soorten activiteiten kijkt NEDVAN ook kritischer naar het eigen personeel. Van der Kooij: “Die technische handyman die eigenlijk voortkomt uit een handige verhuizer, moet ook representatief zijn, een facilitair oog hebben en dus proactief zijn. NEDVAN heeft daar opleidingen voor ontwikkeld op allerlei niveau, van leerling tot management. Wij stellen een plan op voor de medewerkers en ontwerpen met en voor hen hun opleidings- en ontwikkelingstraject.” NEDVAN heeft Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen tot prioriteit benoemd. Van der Kooij: “Zowel NEDVAN als de aangesloten bedrijven beschikken vanzelfsprekend over het ISO 9001-2008 certificaat maar dat vinden wij niet genoeg. Zo zijn wij ook ISO 14000-gecertificeerd en zijn de bedrijven aangesloten bij PPV (Professionele Projectverhuizers van de Organisatie van Erkende Verhuizers) en beschikken zij alle over het VCA-certificaat. Bij NEDVAN vinden wij het van het grootste belang zorgvuldig om te gaan met mensen en leefomgeving. Wij werden dan ook als een van de eerste verhuizers lid van MVO-Nederland en zijn er trots op dat wij nog steeds als enige facilitair logistieke dienstverlener het sustainability assurance certificaat hebben behaald van FIRA, de onafhankelijke MVO beoordelingsinstantie.”

Verdere groei door totaal aanbod van facility solutions

Van der Kooij sluit af: “Voor wat betreft de toekomst zal de omzetgroei vooral komen uit de nieuwe aanvullende diensten. Verhuizen blijft een van onze kerntaken maar de nieuwe logistieke diensten, de facilitaire support services en verhuismanagement worden steeds belangrijker.

De klant wil immers een totaal product van één en de zelfde dienstverlener die overal aanwezig is.” ■

www.nedvaninternational.com

De Werkplekdokter' staat weer klaar!

Na de eerste succesvolle reeks in april en mei 2012 van sessies met zowel klanten en niet-klanten, hebben we weer een nieuwe ronde met adviesessies gepland voor augustus en september 2012, waar men vrijblijvend aan kan deelnemen.

Een GRATIS adviesessie waar u problemen en uitdagingen in uw werkomgeving bij De Werkplekdokter mag toetsen. Laat u adviseren en richting geven. Want veel van 'het nieuwe' is niet zo 'nieuw', we kunnen goed leren van de dingen die we vroeger al deden en die nu 'ook goed' zijn, en newDirections put uit een schat van ervaring bij vele projecten.

Geïnteresseerden kunnen zich inschrijven voor onderstaande sessies van De Werkplekdokter bij newDirections (1x per persoon, 1x per bedrijf en 4 personen per sessie).

Stuur een mail naar info@newdirections.nl

- Dinsdag 11 september van 10.00 – 12.00 uur
- Dinsdag 25 september van 15.00 – 17.00 uur

Alle sessies vinden plaats aan de Dr. Lelykade 62A te Scheveningen-Haven. newDirections meent hiermee weer iets toe te voegen aan haar productenpalet naar haar klanten en niet-klanten.

Meer info: www.newdirections.nl

Workshops over kantoorinrichting verhogen brancheniveau

'Kantoorinrichters moeten zich onderscheiden op hun adviesvaardigheden.' Dat zegt Wilbur van der Velde, directeur van zitexpert Velto. 'In een tijd waarin 'kleine' kantoorinrichters aan alle kanten worden ingehaald door grote jongens, moeten zij zich durven onderscheiden. Door meer service te bieden bijvoorbeeld. Maar ook door meer verstand van zaken te hebben. Daarom komen wij met de Zitkamer Workshops.'

Deze workshops worden zonder winstoogmerk georganiseerd om het niveau in de branche naar een hoger plan te tillen. Vanaf september wordt er iedere eerste dinsdag van de maand een workshop gehouden in de Velto Zitkamer, het inspiratiecentrum van Velto. Onderwerpen lopen uiteen van ergonomie tot communicatie en van verkooptechnieken tot winkelrichting. Sprekers zijn stuk voor stuk experts op hun vakgebied.

Meer info: www.velto.nl



WWW.ORGATEC.COM

ORGATEC
MODERN OFFICE & FACILITY
COLOGNE, 23 – 27.10.2012

Bestel nu uw
tickets online
orgatec.com/tickets

.....
Inrichting, licht, vloer, akoestiek en communicatie- en mediatechniek. Geen andere beurs als de ORGATEC presenteert gloednieuwe oplossingen uit alle relevante sectoren van de werk- en leefplek kantoor. De individuele arbeidsplaats was gisteren. Moderne werkwelden creëren nieuwe ideeën en succes. Nieuwe bouwconcepten bevorderen welzijn, goede prestaties en creativiteit. Innovatieve technologieën maken grenzeloze communicatie en samenwerking mogelijk. De ORGATEC toont u, hoe u van de nieuwe mogelijkheden optimaal kunt profiteren. Laat u inspireren!
.....

RS Vision Expo BV
Tel: 0 31 (0) 10 – 2064850
tickets@koelnmesse.nl

 koelnmesse



Orgatec 2012

Belangrijker dan ooit

Van 23 tot en met 27 oktober vindt in de Messe Keulen weer de tweejaarlijkse beurs voor kantoorinrichting Orgatec plaats. Deze internationale beurs mag gezien worden als het belangrijkste evenement op het gebied van kantoorinrichting in Europa. Deze editie is wellicht nog belangrijker dan voorgaande afleveringen.

Gezien de ontwikkelingen van de laatste jaren – denk aan de leegstand die niet alleen in Nederland heerst, en de opkomst van Het Nieuwe Werken dankzij de elkaar razendsnel opvolgende innovaties in de ICT-wereld – is de beurs nu meer dan ooit een graadmeter voor de stand van zaken op kantoorge-

bied. In hallen 6 tot en met 10 kan de bezoeker hier kennis van nemen, dagelijks van 9 tot 18.00 uur.

Ongetwijfeld zullen veel producenten met de nodige trots laten zien hoe zij denken over de toekomst van het kantoor. De ondertitel van de Orgatec luidt ‘Modern



Office & Object', dus er wordt aandacht besteed aan de complete inrichting. Dat wil zeggen: meubilair, vloerafwerking, verlichting, akoestiek, maar ook communicatie- en mediatechniek. En niet voor niets wordt er in de documentatie over de Orgatec gesproken over de innovaties op het gebied van werk- en leefruimte in de kantooromgeving. Want werken en leven raken steeds meer met elkaar verbonden, en dat zie je, als de organisatie met zijn tijd meegaat, terug in de kantoorinrichting. Weg met het cellenkantoor (de cubicles), welkom de open ruimte met taakgerichte werkplekken. Samenwerken in plaats van individueel, communicatie is leading. Het kantoor moet een plek zijn waar mensen zich prettig voelen, graag komen. Dat stimuleert hun innovativiteit en creativiteit, en dus de prestatie.

De weerslag van die sociaal-maatschappelijke ontwikkelingen op het kantoorgebied was twee jaar geleden, op de Orgatec 2010, al te herkennen in de oplossingen die verschillende aanbieders presenteerden. Nu het nieuwtje er een beetje af is, zijn de verwachtingen hoog gespannen voor wat betreft het vervolg, de doorontwikkeling van die trends.

Raamprogramma

Daarom ook stelt de Orgatec 2012 actuele trends en ontwikkelingen centraal, geïllustreerd door voorbeelden uit de praktijk: zo zou het kantoor van de toekomst er uit kunnen (moeten?) zien. Om enigszins een overzicht dan wel

scheiding te maken tussen de diverse thema's, biedt de beurs naast het 'gewone' aanbod aan stands van producenten een raamprogramma waarin drie onderdelen zijn opgenomen: het Internationale Trendforum, Insight Cologne, en de Boulevard. Daarnaast zijn er zogenoemde competentiecentra voor de onderwerpen Verlichting, Akoestiek en Mediatechniek. Bovendien kunnen de standhouders samen met de bezoekers napraten en netwerken tijdens de Six-to-Nine Party na afloop van de beursdag. Naar verwachting zullen ongeveer 600 aanbieders uit 40 verschillende landen hun producten presenteren op een bruto beursoppervlak van circa 105.000m². Opvallend is wel dat een aantal aanbieders – en niet de minste namen – die er de afgelopen editie niet bij waren, nu wel acte de présence geven. Blijkbaar is het toch belangrijk om je te presenteren.

We noemen enkele kenmerken van de genoemde beursonderdelen:

- **Internationaal Trendforum**
Gerenommeerde deskundigen uit de gebieden architectuur, management en arbeidswetenschap presenteren Best-Practice projecten en trends in de inrichting van moderne werkomgevingen. Onder leiding van dr Hajo Schumacher spreken vertegenwoordigers van organisaties als Airbus, Audi, Credit Suisse, Trendbüro en verdi over de ontwikkelingen en hoe zij daarmee zijn omgegaan in hun organisaties.





- **Insight Cologne**

Inmiddels is dit concept wel bekend, en ook overgenomen door andere beurzen: in het kader van 'INSIGHT COLOGNE – der ORGATEC Büro- und Architekturnacht' openen talrijke bedrijven en instanties in Keulen (kantoren, maar ook hotels, enzovoort) hun deuren voor het publiek. Een shuttlebus verbindt de diverse deelnemende organisaties.

- **Orgatec Boulevard**

Op de Orgatec is netwerken een centraal thema. Met dit doel voor ogen heeft de beurs met de Boulevard – het centrale verbingsgebied tussen de hallen – een zone ingericht waar talrijke lounge- en communicatieplekken zijn opgezet. Het motto van de Boulevard deze editie is dan ook 'Modern Working Spaces'. Geheel volgens het idee van Het Nieuwe Werken is hier een spanningsveld gecreëerd tussen flexibele, dynamische werkomgevingen en de gelijktijdige behoefte aan rust en ontspanning. Volgens de beursorganisatie is de Boulevard echter niet alleen bedoeld als een soort showroom, voorbeeld en inspiratiebron van een multifunctionele communicatie- en loungezone, maar ook als plek waar de bezoekers en standhouders volop kunnen netwerken.

Multigeneratie

Een onderwerp waar speciale aandacht aan wordt besteed bij de komende Orgatec is het multi-generatiekantoor. Demografische ontwikkelingen als de vergrijzing, de vergroening en de wensen van de potentiële nieuwe medewerkers vormen problemen voor de werkgevers. De 'war for talent' is nu al aan de gang, en één van de manieren om getalenteerde, hoogopgeleide nieuwe medewerkers binnen te halen, is het verzorgen van een aantrekkelijke werkomgeving die past bij het moderne werken – maar die ook de oudgedienden niet

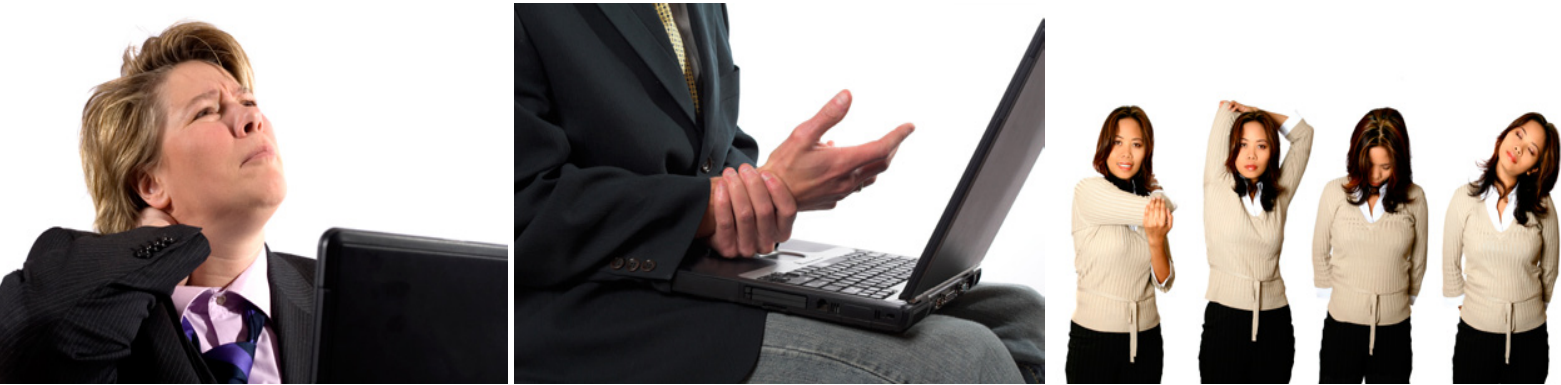
afschrikt. Op dit moment zijn er nog drie generaties aan te wijzen binnen de kantooromgeving: de babyboomers, de generatie-X, en de generatie-Y, ook wel de generatie-Einstein genoemd. De werkplekken moeten dus zowel de jongeren als de ouderen stimuleren. Voor beide groepen aantrekkelijke werkomgevingen dragen er niet alleen toe bij dat medewerkers komen, maar ook blijven. Bovendien hebben ze een positief effect op de productiviteit en creativiteit van de medewerkers.

Communicatie

Het sleutelwoord voor de moderne kantoorinrichting is het faciliteren van communicatie, in alle mogelijke vormen. Dat houdt in: overlegzones, vergaderruimtes, videoconferencing-ruimtes, enzovoort. Wat al die verschillende plekken gemeen hebben, is dat de medewerkers worden geïnspireerd en dat de communicatie, maar ook het welbevinden van de medewerkers wordt gestimuleerd. Ook vanwege de meerdere generaties in het kantoor is het van belang dat de kennis wordt overgedragen van oud naar jong – maar ook andersom, denk aan de allernieuwste technieken waar de jongeren mee opgroeien, maar die de ouderen moeten aanleren. Dat overdragen van de kennis moet terdege gefaciliteerd worden.

Zoals gezegd, de verwachtingen zijn hoog gespannen: hoe gaan we in de (nabije) toekomst het kantoor aanpassen aan de heersende trends – en tegemoet komen aan de verwachtingen en eisen van de nieuwe en huidige kantoorwerkers? En wat zijn de verschillende invalshoeken van de diverse aanbieders op dit gebied? We gaan het zien op de Orgatec. ■

Meer info: www.orgatec.de



Oefen je gezond(er)

De een vindt het aanstellerij, de ander is er heilig van overtuigd dat het een serieuze aandoening is: RSI, ofwel Repetitive Strain Injury. Feit is dat er mensen zijn die als gevolg van te lang te veel dezelfde beweging uitoefenen, ernstige lichamelijke klachten kunnen krijgen.

Iedereen is het er echter wel over eens dat bewegen nuttig, zo niet noodzakelijk is voor mensen met een zittend beroep zoals kantoormedewerkers. Dat pauzeprogramma's op de computer niet echt effectief zijn, is ook al bewezen. Men vindt ze irritant, betuttelend en schakelt ze daarom maar weer snel uit. Maar wat dan? Omdat je moet bewegen, geven we hier enkele praktisch oefeningen die je gewoon op de werkplek kunt doen. Het is weliswaar geen tai-chi, maar helpen doet het zeker om lichamelijke klachten te voorkomen.

RSI-oefeningen

- Laat uw armen ontspannen langs uw lichaam naar beneden hangen en open uw handen zodat uw vingers en armen zo ontspannen mogelijk zijn. Schud dan rustig met uw armen en handen, als het ware om de stijfheid uit uw schouders, armen, handen en vingers te schudden. Bal vervolgens uw vuisten en ontspan weer (15 tellen lang).
- Maak met uw schouders een cirkelvormige beweging door ze eerst zover mogelijk naar voren te trekken, dan zo hoog mogelijk op te trekken en vervolgens weer zo ver mogelijk naar achteren te trekken. Herhaal deze beweging in omgekeerde volgorde, dus zowel voor- als achterwaarts (10 tellen lang).
- Reik met uw armen zo hoog als u kunt. Strek uw vingers en bovenlichaam zover mogelijk, net alsof u iets van een hoge plank wilt pakken. Ontspan en herhaal 3 à 4 keer.
- Ontspan uw nekspieren en laat uw hoofd voorover hangen met de kin op de borst. Schommel daarna rustig met uw hoofd, maar niet te ver naar links en rechts. Voel hoe de spanning uit uw nekspieren verdwijnt (10 tellen lang).
- Vouw uw handen samen achter uw hoofd en strek de ellebogen zover mogelijk naar achteren, zonder teveel druk uit te oefenen. Trek daarna uw rug hol zonder te forceren en ontspan. Herhaal dit 3 à 4 keer.

- Buig voorover op uw stoel en raak uw tenen aan, strek de armen en schouders en probeer zover mogelijk te reiken. Voel hoe de spanning in uw rug en schouders afneemt. Ga weer rechtop zitten en ontspan. Herhaal deze oefening 3 à 4 keer.
- Neem, voordat u verder gaat met uw werk, een ogenblik de tijd om uw lichaam helemaal te ontspannen. Ga gemakkelijk zitten en laat uw ellebogen op uw schoot of armlenningen rusten. Adem een paar keer diep in en uit en probeer uw omgeving even te vergeten. Doe deze oefening één minuut.

Oog-oefeningen

Ook de belasting van de ogen, veroorzaakt door langdurig kijken naar het beeldscherm, kan worden verminderd door het doen van enige oefeningen. Hierdoor wordt de bloedvoorziening van de ogen gestimuleerd en de doorstroming van het traanvocht bevordert. Doe de oefeningen op z'n minst per elk half uur.

- Knijp de ogen stijf dicht (10 tellen lang).
- Sper de ogen wijd open en knijp ze daarna stevig dicht. Herhaal dit 3 keer.
- Masseer de ogen zachtjes met de vingertoppen, met een ronddraaiende beweging (15 tellen lang).
- Knipper zo snel mogelijk met de oogleden (10 tellen lang).
- Sluit de ogen en draai de oogbollen rond; zover mogelijk naar rechts, naar boven, naar links en naar onder. Eerst 3 keer rechts, boven, links, onder en dan 3 maal rechts, onder, links, boven.

Overigens is de zogeheten lunchwalk natuurlijk ook een zeer welkome afwisseling van het zittend werken. En tussendoor kun je altijd even een loopje maken naar een collega op een andere afdeling, in plaats van hem of haar weer een mailtje te sturen.. ■

QuickRack, specialist in opslagsystemen

QuickRack biedt voor elk opslagprobleem de juiste oplossing. Handige stellingssystemen in hout of metaal, ideaal voor kantoorruimtes, archieven en opslagruimtes. Low budget, of mag het iets meer zijn? De veelzijdigheid is de kracht van QuickRack; met 6 verschillende houten stellingenprogramma's en 4 metalen systemen heeft QuickRack 'voor elk wat wils'.

Met de overname van het Bruynzeel Monta systeem (nu Brumorek genoemd) kan QuickRack nu een uitgebreid programma bieden met deuren, laden, verschillende typen legplanken en overige accessoires, waarmee de klant naar hartelust kan combineren. Bovendien is het Scandinavisch vurenhout dat hiervoor als basismateriaal wordt gebruikt, eenvoudig te lakken of te beitsen in moderne kleurstellingen. Het Handyrek is het meest recent ontwikkelde systeem in het QuickRack-assortiment, speciaal gericht op het invullen van de opslagbehoefte in de kantoor- en schoolomgeving. Het Handyrek doet zijn naam eer aan: het van verzinkt metaal vervaardigde systeem is eenvoudig in elkaar te zetten en uit te breiden. De vier basisartikelen – begin- en aanbouwrekken in een hoogte van 200cm, variërend in 2 dieptes (39 en 50cm) – bieden een scala aan mogelijke combinaties. Het systeem is daarnaast ook nog eens scherp geprijsd.

Meer informatie over de vele mogelijkheden is verkrijgbaar via de dealers en via www.quickrack.nl



QuickRack

Begin- & aanbouwrek



€ 149,50
200 x 39 x
180 cm

Adviesverkoopprijzen voor
begin- en aanbouwrekken

Handyrek, ideaal opbergrek voor kantoorruimtes, klaslokalen en thuiswerkplek.

Beginrek



€ 81,50
200 x 39 x
90 cm

Aanbouwrek



€ 68,00
200 x 39 x
90 cm

Verkoop via onze dealers!
**Informeert naar de mogelijkheden
van dealerschap**

QuickRack

Petersweg 1 - 7711 GC Nieuwleusen - Tel. 0529 – 480423
Fax. 0529 – 480573 - info@quickrack.nl - www.quickrack.nl

Goede scheiding, wel zo effectief

In elke uitgave van OfficeMagazine.nl leggen we enkele belangrijke spelers uit de relevante branche een prikkelende stelling voor. Dit keer vormt het al of niet vervangen van scheidingswanden het onderwerp. Hieronder de stelling en de reacties.

Stelling:

Scheidingswanden zijn overbodig. Zij worden namelijk vervangen door akoestisch afgewerkte archiefkasten.

Reactie Diane van Veen, Gispén:

Gemotiveerde mensen in een stimulerende omgeving

"Telefonerende collega's die langs je werkplek lopen zijn funest voor mijn concentratie en werkprestatie. Werken in een open ruimte, niks voor mij." "Gelukkig dat ik die discussie tussen 2 collega's hoorde en even bij ze aan kon schuiven. Ik wist niet dat zij daar mee bezig waren, dat bespaart mij een heleboel zoekwerk." Hoe richt je een ruimte in waarbij medewerkers zich kunnen concentreren, maar waar ook de samenwerking wordt bevorderd?

In een tijd waarin digitale ontwikkelingen steeds verder gaan en meer bedrijven Het Nieuwe Werken toepassen, vraagt de inrichting om een andere aanpak dan een aantal jaar geleden. Het is van belang een ruimte te creëren die de medewerkers motiveert er geregeld naar toe te komen om een goede binding met het bedrijf te houden.

Er zijn minder vaste werkplekken nodig, maar toch moeten medewerkers genoeg privacy hebben om productief te zijn. Tegelijk moeten de omstandigheden uitnodigend zijn om tot een goede samenwerking te komen. Een deel van de oplossing ligt in het flexibel omgaan met visuele afscheidingen en toepassing van akoestische materialen.

Om een open karakter te bewaren zijn afscheidingen door wanden niet een eerste keus, hoewel ze voor telefoneren en concentreren noodzakelijk blijven. Een betere manier is het toepassen van visuele afscheidingen met akoestische waarde.

Archieven worden steeds vaker digitaal bewaard, maar behoefte aan bergruimte is er nog steeds.



Omdat een dalend aantal medewerkers een vaste werkplek heeft, kunnen kasten centraal in de ruimte worden geplaatst en zo dienen als visuele afscheiding. Bovendien krijgen ze akoestische waarde door zachte materialen te verwerken.

Andere manieren om zowel de akoestiek te verbeteren als visuele afscheiding te creëren zijn schermen of kussens op werkplekken te plaatsen en ruimtedelers van stof op te hangen. Maar ook toepassen van tapijt of speciale plafonds kunnen bijdragen aan een sfeervolle, uitnodigende ruimte waar uw medewerkers zowel kunnen concentreren als samenwerken en er bovendien met plezier naar toe gaan.

Gispén heeft de oplossing met de werkpleklijnen Gispén CubiC en Lounge en de schuifdeurkasten SDK.

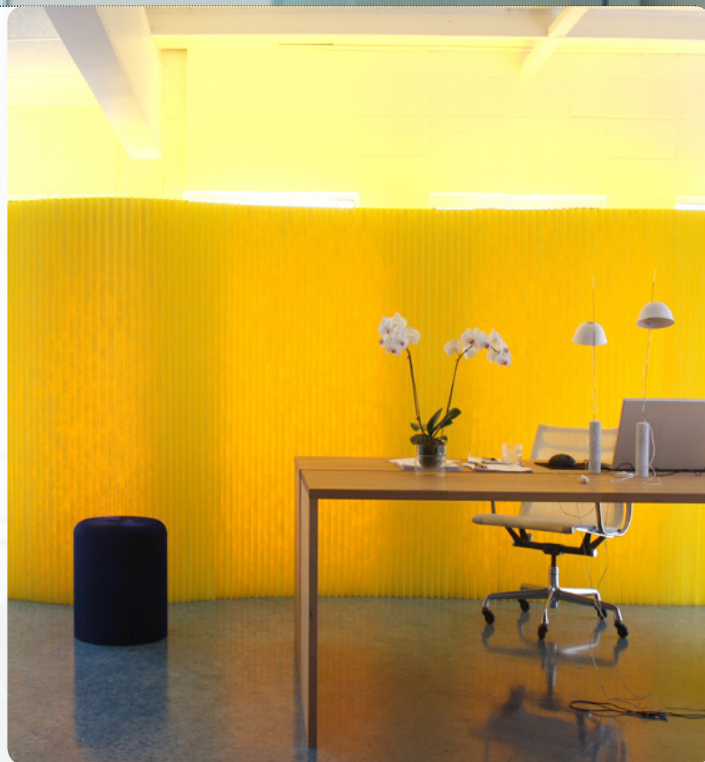
www.gispén.nl

Reactie Robin Witteveen, Witteveen Projectinrichting:

Een optimale akoestiek in een kantooromgeving voldoet aan de volgende waarden: een directe geluidsreductie bij de geluidsbron van minimaal 3 dB en een nagalmtijd < 0,6 seconden. De geluidsreductie van 3 dB kan alleen gerealiseerd worden door het aanbrengen van absorptiematerialen die direct in de nabijheid van de bron opgesteld staan. Dit is vaak een akoestische wand die voor en naast de werkplek neergezet wordt. Een akoestische kast staat meestal verder weg en draagt dan vaak niet bij aan de 3 dB geluidsreductie.

De maximale nagalmtijd van 0,6 seconden kan vaak in een standaard kantoor (met een systeemplafond van ca 260 cm hoog) het beste en het goedkoopst gerealiseerd worden door een akoestisch plafond. Een akoestische kast is dan vaak een veel duurdere en overbodige oplossing. Er zijn echter ook steeds vaker hogere kantoren zonder systeemplafond. De nagalmtijd kan dan alleen teruggebracht worden door de inzet van extra akoestische materialen verwerkt in bijvoorbeeld plafondeilanden, wandpanelen, scheidingswanden en/of kasten. De keuze zal dan op akoestische kasten vallen indien ook daadwerkelijk extra kastruimte benodigd is! Anders is de inzet van een extra akoestische scheidingswand veel handiger in verband met de lagere prijs, betere akoestische werking (beide zijden) en de flexibiliteit.

Op www.scheidingswand.net zijn vele akoestische oplossingen te vinden. De AOS wanden komen vaak als beste uit de bus. Voordelen: goede akoestische werking, scherp in prijs, strak uiterlijk, koppelbaar, T-voeten zijn verschuifbaar langs onderrail en wanden kunnen op 60 cm hoge poten staan. Voordeel hiervan is dat de kabels onder de wand doorgetrokken kunnen worden en de prijs nog interessanter wordt. Witteveen kan een uitgebreide en degelijke akoestische berekening maken van uw



kantoorruimte en de klant optimaal adviseren. Dit is inmiddels uitgevoerd voor diverse projecten, waaronder Neckermann en de Telegraaf. Een voorbeeldrapport is bij Witteveen op te vragen.

Vaak wordt een wand en een kast als saai ervaren. De akoestische Softwall wanden van molo (Canada) en de AkuForm wanden uit Denemarken vormen hierop een uitzondering. De inzet van deze wanden brengt veel meer creativiteit in de kantooromgeving dan akoestische kasten. Wij geloven zeker niet dat akoestische kasten scheidingswanden overbodig zullen maken.

Reactie Gertjan de Kam, Drentea Office Furniture:

Het voorzien van archiefkasten van akoestische maatregelen geeft een rationele aanvulling op een functioneel product. Zo'n hybride product is niet zaligmakend. Het neemt meer vloeroppervlak in, is vaak duurder, en is soms minder functioneel. Scheidingswanden zijn soms een betere keuze wanneer het gaat om specifieke eisen. Daarom zullen deze producten naast elkaar blijven bestaan en zal de akoestische archiefkast de scheidingswand niet vervangen. Zoals de computer het papier niet heeft vervangen in de huidige werkomgeving, zal de akoestische archiefkast de scheidingswand niet vervangen.

Reactie Wolke Buijs, Bowerkt BV:

Dit is onzin van de bovenste kastplank. De toepassing van scheidingswanden tussen en rondom werkplekken om visuele en akoestische demping te regelen zal zeker niet worden vervangen door kasten. Kijk alleen al eens naar het extra ruimtegebruik in m² en de noodzaak er van. De digitalisering van onze papierstromen zal de noodzaak van kastruimte alleen maar doen afnemen. Hierdoor zal de toepassing van scheidingswanden in zijn vele variaties relevanter worden. Denk hierbij naast de akoestische en visuele mogelijkheden ook aan, bijvoorbeeld, aangeven van de routing, bekabeling en sfeer gecombineerd met de gewenste privacy voor personen en afdelingen. Dit is vele malen flexibeler met minder m² dan akoestisch afgewerkte kasten.

Het Nieuwe Werken – Nieuwe kantoren?

Je kunt tegenwoordig geen magazine meer open slaan of er staat wel een artikel in over Het Nieuwe Werken (HNW). Dat wordt door veel mensen die er verstand van zeggen te hebben, nog steeds gepresenteerd als een ware revolutie op kantorengedebied, alleen te vergelijken met de industriële revolutie. In de praktijk valt het met die revolutie echter nogal mee – behalve in de moderne kantoorinrichting.

De term Het Nieuwe Werken is al twee decennia oud, maar nog steeds niet achterhaald. Want er vinden telkens weer nieuwe ontwikkelingen plaats die de benaming rechtvaardigen. Het probleem is dan echter: hoe noemen we de jongste ontwikkeling? Het Nieuwste Werken? Het Allernieuwste Werken? Het Nog Nieuwere Werken?

Allereerst, een definitie van HNW met een korte beschrijving:

- **plaats- en tijdsafhankelijk werken**
Je kunt tegenwoordig overal werken (waar wifi is) en wanneer jou dat uitkomt;
- **management op prestatie**
Niet meer volgens aanwezigheidscontrole, maar op het op tijd af hebben van projecten;
- **het kantoor krijgt een geheel andere inrichting**
In plaats van hokjes (cubicles) of rijen dezelfde bureaus, een soort halfopen kantoorruimte met taakgerichte ruimtes;
- **samenwerken in teams**
Veel meer gezamenlijke, afdelingsoverschrijdende projecten in plaats van individueel stukjes van een groter, voor dat individu onzichtbaar geheel.
- **managers zijn teamleiders en zitten dus tussen hun medewerkers in plaats van afgezonderd in aparte kantoren.**
Natuurlijk zijn er waarschijnlijk wel meer aspecten te noemen, dat is afhankelijk van de organisatie (cultuur zowel als type) die HNW wil invoeren.

Communiceren

Als we nu even terugkijken, kunnen we het begin van HNW (laten we het maar bij die term houden) vastleggen op de ontwikkeling van alternatieve manieren van communiceren. En daarmee is het magische woord genoemd: communicatie.

Want uiteindelijk hebben die nieuwe communicatiemiddelen bovengenoemde eigenschappen van HNW grotendeels gefaciliteerd. Dat begon misschien al met de telegraaf: je hoefde niet meer per se oog in oog te staan met de gesprekspartner. De komst van telefoon, telex en fax maakten de communicatie nog gemakkelijker en sneller: met de fax kon je zelfs foto's versturen. Toen de e-mail en het internet ten tonele verschenen, ging het allemaal nog sneller en makkelijker, en tegenwoordig hebben we videoconferencing in een zodanig hoge kwaliteit beeld en geluid dat je je echt in één kamer waant met de gesprekspartner, ook al zit die aan de andere kant van de wereld.

Waar het op neer komt, is dat je dus niet meer in diezelfde ruimte hoeft te zijn om een conversatie (of vergadering) te houden. Met andere woorden: je bent niet meer gebonden aan een kantooromgeving om productief te zijn voor een organisatie.

Werknemer wordt ondernemer

Daarnaast vonden er allerlei sociaal-maatschappelijke ontwikkelingen plaats: mensen werden mondiger, vrijer en zelfstandiger in het uitvoeren van de taken. De moderne werknemer is een ondernemer geworden, en hoe meer ondernemers je in je organisatie hebt, hoe hoger de prestaties. Die moderne werker bepaalt zelf wanneer en waar hij werkt, en dat blijkt steeds minder op een kantoor te zijn – want daar hoeft hij of zij immers niet meer per se aanwezig te zijn dankzij technologische ontwikkelingen als de smartphone, tablet en internet. Toch hecht men veel waarde aan het samenkomen, het gezamenlijk doorspreken van zaken in een 'live' vergadersfeer. Dat geldt niet alleen voor het management (de nodige controle over de voortgang van de projecten), maar ook voor de medewerkers zelf. Men wil de



collega's zien, met hen praten, overleggen, het gevoel hebben dat men ergens bij hoort. Het kantoor is dan een ontmoetingsplek.

Maar niet iedereen kan overal en altijd werken: het is niet voor iedere medewerker geschikt, noch voor iedere organisatie. Denk aan zeer vertrouwelijke informatie die men liever niet via het internet communiceert, ondanks allerlei beveiligingsmaatregelen zoals inlogcodes en encryptie. Dit betekent dat er in één organisatie mensen kunnen werken die wel, en mensen die niet aan HNW doen. En dat heeft nogal wat consequenties voor de inrichting van dat moderne kantoor.

Drie werkplekken

In feite zijn er tegenwoordig, dankzij HNW, drie plekken te definiëren waar men werkt: ten eerste natuurlijk het kantoor, ten tweede is er de thuiswerkplek, en ten derde de aanlandplek, en die kan dus overal zijn, bijvoorbeeld in het park, in een zogenoemd horekantoor (een café of hotel dat een zone of ruimte heeft gereserveerd als werkomgeving) of een compleet gefaciliteerde werkplek zoals Seats2Meet of Regus die aanbieden. Met name de laatste vorm komt men steeds vaker tegen, er blijkt een groeiende markt voor te zijn. Er zijn zelfs organisaties die hun leegstaande vierkante meters ingericht houden als volwaardig kantoor en werkplekken en ruimtes per uur of dagdeel verhuren aan bijvoorbeeld zzp'ers. Zo houd je toch nog voordeel aan je leegstaande meters, en als het weer beter gaat met de economie en je wilt weer uitbreiden, is dat snel geregeld.

De thuiswerkplek wordt steeds vaker goed, dat wil zeggen arbotechnisch en ergonomisch verantwoord, ingericht, zij het over het algemeen gezellig(er) (huiselijker) dan dit op het 'echte' kantoor het geval is. Dat hangt er ook grotendeels vanaf of de werkgever die thuiswerkplek (deels) financiert dan wel faciliteert – er zijn namelijk ook organisaties die de medewerkers thuis dezelfde voorzieningen bieden als op kantoor.

Akoestiek

Dat kantoor heeft de afgelopen decennia een enorme verandering ondergaan waar het de inrichting betreft. Weg met de cubicles, leve de kantoortuin. Maar de geheel open ruimte bleek niet te werken – letterlijk. Want men had geluidsoverlast van elkaar: de akoestiek was het grootste probleem. Maar terug naar de hokjes wilden we ook niet. Uiteindelijk kwam men tot de ontwikkeling van zogeheten zones. Die open ruimte bleef, maar werd verdeeld door middel van de creatie van hoekjes waar men, dankzij scheidingswanden, plantenstellages of archiefkasten (met geluid-dempende afwerking) tamelijk afgezonderd kon overleggen zonder de andere medewerkers te storen. Dat werkte redelijk, maar was nog niet optimaal. Het idee van die afzondering zonder terugkeer naar de hokjes werd verder doorontwikkeld: het concept van de taakgerichte ruimtes kwam in zwang. Die ontwikkeling was natuurlijk logisch: er waren immers allang aparte koffiecorners, vergaderruimtes en spreekkamers waar cliënten werden ontvangen. Vervolgens werden er aparte ruimtes ingericht waar men kon



bellen, kort kon overleggen, langere vergaderingen kon houden, kon loungen, geconcentreerd kon werken of kon brainstormen. Die ruimtes waren dan voor de 'vaste' werknemers, degenen die eigenlijk de gewone kantoor tijden aanwezig waren. Voor de tijdelijk aanwezige werknemer (bijvoorbeeld een vertegenwoordiger) werden aanlandplekken gecreëerd, veelal benches waar meerdere mensen naast elkaar even (maximaal 2 uur, volgens arbo-normen) konden werken.

Zitzakken

Maar het moderne kantoor is al enige tijd op deze manier vormgegeven. Overal in het land zijn daarvan voorbeelden te vinden. Wat nog redelijk nieuw is, zijn de meubels die speciaal zijn ontworpen om in dergelijke taakgerichte ruimtes te worden geplaatst. En dan hebben we het niet over de zitzakken die zogenaamd creatief denken moeten stimuleren maar waar eigenlijk niemand echt lekker op kan zitten werken. Elke ergonomoot of fysiotherapeut kan namelijk vertellen dat voor elke kantoor taak de medewerker in feite een andere, op die zithouding afgestemde, zitvoorziening moet hebben. We vermijden bewust het woord stoel, want er zijn veel soorten zitvoorzieningen, van kniestoel tot bal, van 24-uursstoel tot lounge. Telefoneren doe je namelijk in een andere houding dan schrijven of typen. En er zijn maar heel weinig bureaustoelen die alle zithoudingen, gekoppeld aan de verschillende taken, optimaal faciliteren. Nog maar afgezien van het feit dat de meeste kantoor medewerkers niet weten hoe ze hun bureaustoel kunnen afstellen op hun individuele lichaamseigenschappen (lengte, gewicht). Idealiter zijn er dus op elke verschillende werkplek verschillende stoelen te vinden.

Na de bureaustoel is het werkblad het tweede belangrijke element van de werkplek. Dit blad moet elektrisch in hoogte verstelbaar zijn, in het geval van benches dus ook afzonderlijk per werkplek. Voor de individuele werkplekken zijn zit-statafels geschikte oplossingen. Want bewegen is belangrijk, zeker bij een zittend beroep. Dynamisch werken heet dat dan. Verlichting is een derde element, maar helaas krijgt dat vaak te weinig aandacht. In het ideale geval is die lichtvoorziening individueel te regelen qua lichtsterkte – oudere werknemers hebben een hogere lichtsterkte nodig dan jongere. Voor wat betreft de andere voorzieningen op de verschillende werkplekken kunnen we nog enkele pagina's vullen, maar daar zijn vakbladen voor.

Het Nieuwe Werken heeft de inrichting van veel kantoren voor een groot deel veranderd. Lang niet alle kantoren zijn nu HNW-proof, en op dit moment bestaan de traditionele en de nieuwe vormen naast elkaar. Sommigen beweren dat dit is omdat de zogenaamde babyboom-generatie wil vasthouden aan traditionele manieren van werken (van 9 tot 5, aan een vaste werkplek) maar dat is nooit bewezen door onderzoeken. Of de inrichting volgens HNW uiteindelijk overal zal worden doorgevoerd, is te betwijfelen. Want niet iedereen en niet elke organisatie wil of kan overgaan op HNW. Maar dat de kantoorinrichtingsbranche een dynamische wereld is, staat wel vast. Want men is er wel achter (dankzij allerlei onderzoeken) dat de inrichting van de kantooromgeving een duidelijke invloed heeft op de medewerkers in die ruimtes. Die invloed kan dan maar beter positief zijn. ■



Kroon op het werk

In deze rubriek bieden we producenten/leveranciers de mogelijkheid zich te profileren richting de lezers van OfficeMagazine.nl. Op welk van uw producten zijn ze het meest trots? Let wel: dit topmodel hoeft dus niet per se het duurste model te zijn uit het assortiment, maar wel het meest populaire, meest verkochte of beste product.

Emtek: Elke stoel moet een kroonjuweel zijn
De vraag in de rubriek Het Kroonjuweel van Office Magazine.nl is een presentatie van de beste (voor meerdere uitleg vatbaar) bureaustoel van onze onderneming. Ons probleem hierbij is dat ELKE stoel die wij maken, een kroonjuweel is. We maken immers stoelen op maat, voor mensen – 11 procent van de personen met een zittend beroep – voor wie de gemiddelde (lees: voldoende aan de NPR1813) bureaustoel niet voldoet. Een bureaustoel heeft pas echt meerwaarde als de persoon die er op zit van top tot teen een volledige en juiste ondersteuning heeft. Iedereen heeft een stoel nodig die bij hem of haar past. Dus voor iedere gebruiker moet zijn of haar bureaustoel een persoonlijk perfect zitmeubel zijn. Wij maken al jaren dat soort stoelen en beschouwen elk product als een kroonjuweel. Omdat we het telkens weer als een kroon op ons werk beschouwen als we iemand blij hebben kunnen maken met een bureaustoel op maat waardoor hij of zij kan blijven werken.

Meer info: www.emtek.nl

Velto: de AirPad

‘Het pronkstuk uit de collectie van Velto is wat mij betreft de AirPad van Interstuhl.’ Aan het woord is Wilbur van der Velde, directeur van Velto. ‘Bij Velto zien we het als een uitdaging om de beste te worden voor wat betreft kennis en ervaring op het gebied van goed en mooi zitten. Wij herkennen een goede stoel van kilometers afstand. De AirPad is niet alleen een stoel die goed is voor je lijf, ik vind zelf de vormgeving ook geweldig. Het design is licht en echt van nu. Het zitcomfort is door de body-floattechniek ongeëvenaard. Je krijgt echt het gevoel dat je zweeft, terwijl je toch goed wordt ondersteund. We hebben bij Velto net een nieuw inspiratiecentrum geopend, de Velto Zitkamer. Mijn collega’s en ik zitten in die Zitkamer allemaal op een AirPad, en ook de vergaderzaal staat vol AirPads. Wat dat betreft ben ik echt hooked.’ ■

Meer info: www.interstuhl.nl

Ergonomisch dynamisch zitten

Een bureaustoel die ergonomisch verantwoord is, kan optimaal worden aangepast aan de gebruiker, en stimuleert het zogeheten dynamisch zitten. Met andere woorden: de stoel beweegt mee met de gebruiker. Die kan comfortabel achterover leunen, zich af en toe rekken en strekken, naar voren meebuigen, rechtop zitten en draaiend naar links of rechts bewegen. De ruggengraat wordt daarbij in alle houdingen ondersteund.

Een ergonomische bureaustoel:

- bezit een anatomisch gevormd zitvlak
- kan gemakkelijk in hoogte worden versteld
- heeft een anatomisch gevormde, hoge en instelbare rugleuning met lendensteun
- heeft een synchronmechaniek met grote neigingshoek van 30 graden
- heeft een gemakkelijk instelbare tegendruk voor de zitdynamiek of automatische gewichtsinstelling
- heeft een in alle standen vastzetbare rugleuning
- heeft in hoogte, diepte en breedte verstelbare armsteunen
- heeft een zitvlak dat in de diepte verstelbaar is
- heeft een zitvlak dat in neiging verstelbaar is
- is gestoffeerd met een ademend, antistatisch materiaal
- kan op een intuïtieve, gemakkelijke manier worden bediend
- is voorzien van zitvlakvering
- is voldoende stabiel

De beslissende factor voor de ergonomie van een kantoorstoel wordt gevormd door de mogelijkheden tot individualisering van de zithouding en de aanpassing aan de lichaamsbouw, evenals de stimulans om te bewegen.

Als de stoel door slechts één persoon wordt gebruikt, dan kan de verstelbaarheid van de zitdiepte of die van de lendensteun of rugleuning eventueel achterwege worden gelaten – vooropgesteld dat de stoel exact past bij de anatomie van die individuele gebruiker. In het geval dat de stoel door meerdere mensen wordt gebruikt, zoals bij een callcenter, een ploegdienst-situatie of als de stoel op een flexwerk wordt ingezet, zijn de vele instelmogelijkheden en de eenvoudige bediening cruciale factoren. Des

te gemakkelijker een stoel naar de individuele eisen kan worden ingesteld, des te eerder zal dit ook inderdaad gebeuren.

Alternatieve stoelvormen zoals de wip- en zadelstoel of de kniestoel, zijn ontworpen om de beweging en de versterking van de rugspieren te bevorderen en mogen slechts tijdelijk worden ingezet. Stoelen zonder zitdynamiek of krukken zijn ongeschikt voor beeldschermwerk. Aan de eisen op het gebied van ergonomie en veiligheid wordt niet voldaan. De zogenoemde tussenwervelstoelen of orthopedische stoelen dienen over de complete ergonomische voorzieningen te beschikken en optimale bewegingsstimulans te bieden. Het gaat erom dat de persoon voor wie de stoel bestemd is, deze kan uitproberen. Een goede ziektekostenverzekering vergoedt (een deel van) de kosten voor een dergelijke speciale stoel.

Minimale eisen

Waar moet een goede bureaustoel nu precies aan voldoen? Veel inkopers laten zich leiden door de NPR 1813 en de NEN-EN 1335, maar de producenten van de betere bureaustoelen houden vaak strengere normen aan. De richtwaarden voor de bureaustoel zijn als volgt te omschrijven:

• Zithoogte:

- traploze verstelbaarheid tussen minimaal 400 – 510mm, ergonomisch <400 tot 530mm.

• Zitvlak:

- zitdiepte minimaal 380mm, verstelbaar minstens 400 – 420mm, ergonomisch 370 – 470mm;
- zitbreedte minstens 400mm, ergonomisch >450mm;
- verstelbare zitvlakneiging van minimaal 6 graden.



• Rugleuning:

- breedte van de rugleuning: minimaal 360mm ter hoogte van het bekken, ergonomisch >400mm
- hoogte van de bovenkant van de rugleuning vanaf het zitvlak minimaal 360mm, ergonomisch >450mm
- hoogte van de rugleuning minimaal 260mm, bij verstelbare rugleuningen minimaal 220mm
- verstelbaarheid van het instelpunt van de rugleuning vanaf het zitvlak minimaal 170-220mm, ergonomisch 170-230mm
- verstelbare neiging minimaal 15 graden, ergonomisch >15 graden
- synchronmechaniek: ergonomisch ligt een bewegingsverhouding van zitvlak ten opzichte van rugleuning tussen 1:2 en 1:3.

• Armsteunen:

- lengte minimaal 200mm, breedte minimaal 40mm, ergonomisch >50mm
- verstelbare hoogte ten opzichte van het zitvlak 200 tot 250mm, ergonomisch 180-290mm
- verstelbare afstand tussen de steunen 460-510mm, ergonomisch <460 - >510mm
- vaste armleuningen naar voren geneigd.

• Veiligheid

- minimale afstand tussen draaias en kiepzijde 195mm
- grootste lengte van het onderstel maximaal bij rollers 415mm
- geremde roller bij onbelaste stoel, lichtrollende roller bij belaste stoel
- monokleurige harde roller voor zachte vloer, tweekleurige zachte roller voor harde vloer

• Overig

- gebruikershandleiding in het Nederlands, permanent bij de stoel aanwezig.

Optimale instelling

Het heeft geen enkele zin om de beste stoel aan te schaffen als deze niet op de juiste manier is ingesteld, aan de hand van de

individuele lichaamsmaten en -verhoudingen. Daarbij wordt van de veronderstelling uitgegaan dat de gebruiker weet hoe hij of zij die stoel op de correcte manier kan instellen. Ook goed zitten vereist enige instructie.

Enige richtlijnen:

- de zithoogte is goed ingesteld wanneer de voeten geheel plat op de vloer staan en de hoek tussen boven- en onderbeen minimaal 90 graden bedraagt.
- de zitdiepte moet een leunen tegen de rugleuning mogelijk maken en een afstand tussen knieholte en zitvlak moet 2 tot 5cm bedragen.
- de zitneiging kan naar behoefte worden aangepast.
- de hoogte van de rugleuning is correct wanneer het midden van de lendensteun ongeveer ter hoogte van de broekriem ligt.
- armleuningen moeten zodanig worden ingesteld dat ze een hoek tussen de bovenarm en de onderarm mogelijk maken van minimaal 90 graden, en een juiste hoogte zodat de armen op het werkblad kunnen rusten.
- de gewichtinstelling is ergonomisch wanneer de rugleuning het lichaam rechtop zet, maar niet naar voren drukt.
- bij een goed ingestelde synchronmechaniek volgt de rugleuning elke beweging van het bovenlichaam.

Aanschaf

In het ideale geval worden de bureaustoelen door de gebruikers uitgeprobeerd, of zij hebben de mogelijkheid tot het uitkiezen van een stoel uit het 'arsenaal' van de organisatie. Bij de keuze moeten ook de verschillende taken van de gebruiker worden meegenomen. Een keurmerk of een certificaat dat de stoel voldoet aan een NEN-norm of NPR is overhet algemeen niet voldoende om te voorkomen dat zich na verloop van tijd alsnog discomfort voordoet. Die certificaten vormen slechts een handvat voor de inkoper, maar geen garantie voor een ergonomisch perfecte oplossing. ■



Zit je lekker?

Geen twee mensen zijn hetzelfde, daarom is het vrijwel onmogelijk om voor ieder mens afzonderlijk regels op te stellen voor het ergonomisch verantwoord zitten op bureaustoelen. Er is echter wel een checklist samen te stellen voor verantwoord zitten, gebaseerd op vijf regels.

Langdurig zitten vormt een grote belasting voor de rug. Rugpijn kan worden vermeden wanneer de regels van het ergonomisch zitten in acht worden genomen en regelmatig bewegen een vast onderdeel gaat uitmaken van de werkdag. Stoelen met een dynamische rugleuning, zit-/statafels en het regelmatig houden van pauzes bij beeldschermwerk ondersteunen dit. Rechtop zitten met minstens een rechte hoek van de knieën en de ellebogen voorkomt onnodige belasting van de schouders, rug, armen en benen. In ieder geval moet worden vermeden dat de gebruiker urenlang in een krampachtige houding met een ronde rug zit te werken.

Rugbelasting is niet nodig!

Er zijn nog steeds veel – teveel – kantoormedewerkers die zich letterlijk ziek zitten. Uit verschillende onderzoeken en enquêtes blijkt dat ongeveer tweederde van alle op een kantoor werkzame personen één of andere lichamelijke klacht hebben die te maken heeft met hun rug, veroorzaakt door de stoel waarop ze zitten en/of de manier waarop ze op die stoel zitten. Daarom is goed zitten één van de belangrijkste preventieve maatregelen voor de kantoor- en beeldschermwerkplek. Want ook bij ‘kantoorwerk’ staan de klachten met betrekking tot het bewegingsapparaat bovenaan in het lijstje. De menselijke rug is niet gemaakt en dus ook niet geschikt voor langdurig zitten. Het bewegingsapparaat moet in een zittende houding constant inspanning verrichten. Het spierstelsel verslapt door een gebrek aan beweging, vanwege de doorbloeding die niet gestimuleerd wordt. De tussenwervels van de ruggengraat worden bij het zitten eenzijdig en zwaar belast en worden door het niet steeds wisselen van de houding onvoldoende ‘gesmeerd’. Bovendien zorgen stress en slechte lichtomstandigheden voor extra belasting van de rug.

Veel mensen hebben de neiging om bij geconcentreerd werken aan een beeldscherm of een bureau urenlang in een voorovergebogen en verkrampde houding te zitten, zonder dat ze het in de gaten hebben. In aanmerking genomen hoeveel uren een gemiddelde kantoormedewerker op het kantoor aan zijn of haar werkplek doorbrengt, kan dit tot chronische klachten leiden.

Bewegen, bewegen, bewegen

Om de kantoorwerkzaamheden goed te kunnen verrichten, is het niet per se nodig om urenlang (stil) te zitten. Verandering van houding is al mogelijk met een bureaustoel die is voorzien van een synchronmechaniek voor dynamisch zitten. Een zit-/statafel kan er voor zorgen dat je zittend en staand werken kunt afwisselen, zelfs een extra hoge tafel kan daarbij uitkomst bieden. De hogere kosten voor een zit-/statafel of een extra hoge tafel zijn snel terugverdiend door het lagere aantal ziektemeldingen wegens rugklachten.

Maar je kunt al beginnen met regelmatig even op te staan van de werkplek, en een stukje te lopen. Kort overleg kan ook staand of lopend worden afgehandeld. Telefoneren kun je ook lopend doen – vooropgesteld dat de werkomgeving dit toelaat (denk aan de beschikbare ruimte, maar ook aan het eventueel storen van collega’s). De gang naar de koffiehoek, naar de printer of het kopieerapparaat, dat zijn allemaal zaken die een positieve invloed kunnen hebben op het bewegingspatroon over de gehele dag genomen. Het brengt mensen in beweging, zowel lichamelijk als geestelijk en vormt een uitermate positieve stimulans voor het welbevinden en de gezondheid van de medewerkers. Dat geldt dan met name voor situaties waarbij veel stress optreedt: in dit soort gevallen moeten er juist meer korte pauzes worden ingelast om te kunnen bewegen. Dit zorgt voor een – let-



terlijk – meer ontspannen houding. Daarom is het ook een goede zaak wanneer de kantoormedewerker gedurende de werkdag verschillende soorten taken moet verrichten. Denk aan telefoneren, overleggen, typen, geconcentreerd lezen, enzovoort. Als de werkgever heeft gezorgd voor een kantoorinrichting met de zogeheten taakgerichte ruimtes, dan wordt het bewegen vrijwel automatisch gestimuleerd: de medewerker moet namelijk voor de verschillende taken ook verschillende ruimtes bezoeken. In het ideale geval hebben die ruimtes ook op de taak afgestemd meubilair. Met andere woorden: de stoel faciliteert optimaal de houding die bij de taak hoort.

Arbo-deskundigen van het Zwitserse Ongevallenverzekeringsinstituut (SUVA) raden aan dat binnen de werktijd een gerichte integratie van beweging is opgenomen. Deze aanbeveling komt neer op: 60% dynamisch zitten, 30% staan, en 10% gericht rondlopen.

Echter, ook een correcte zithouding kan problemen opleveren als deze te langdurig wordt volgehouden en niet wordt afgewisseld, dus eenzijdig en star is. Het wisselen van zithouding is daarom net zo belangrijk als de zithouding zelf. Het resultaat van het veranderen van houding is een betere doorbloeding van de spieren, een beter ‘smeren’ van de ruggenwervels, en een verster-

king van de rugspieren. Je zou dus kunnen concluderen dat er geen foute zithouding bestaat, mits men maar constant in beweging blijft. Tussen het werk door rondlummelen is in deze context dus toegestaan. Basisregel voor gezond zitten is dus: minimaal 3 tot 4 keer per uur wisselen van zithouding. Des te vaker wisselen, des te beter!

Zo zit je goed

We geven hier vijf regels die je kunt hanteren bij het zoeken naar de goede, ergonomisch verantwoorde zithouding.

- **Eerste regel:**

Armen en benen moeten in een rechte hoek kunnen staan. Stel de zithoogte goed in en pas de hoogte van het werkblad daarop aan.

Het werkblad en de stoel dienen op een zodanige hoogte worden afgesteld dat de boven- en onderarmen en de boven- en onderbenen minimaal in een rechte hoek kunnen staan. Alleen op de voorzijde van het zitvlak en met sterk afhingende bovenbenen zit je niet stabiel. Een kleinere hoek tussen sterk gebogen knieën leidt tot belemmering van de doorbloeding in de benen. De voeten dienen plat op de vloer te staan en de armen moeten gemakkelijk op het werkblad of het toetsenbord kunnen rusten. Tegenwoordig wordt het zitten in een hoek van 90 graden niet meer



aanbevolen door de ergonomie-deskundigen, maar raden ze aan het zitvlak licht te laten afhellen, zodat het bekken zich enigszins opricht. Ergonomisch verantwoorde bureaustoelen beschikken over de mogelijkheid, de zitvlakneiging in te stellen.

- Tweede regel:

Maak gebruik van de gehele stoel.

Het zitvlak en de rugleuning van de bureaustoel dienen de vormen van het lichaam te volgen. Maak gebruik van het gehele zitvlak. Dit zitvlak dient bovendien tweederde van de bovenbenen te ondersteunen. De rugleuning dient de rug in het onderste en middelste gedeelte ervan te ondersteunen. De welving van de rugleuning, de lendensteun, moet daarbij op de individuele maten van de gebruiker worden afgesteld, en de ruggengraat ter hoogte van de lendenen te kunnen ondersteunen.

- Derde regel:

Zit rechtop! Maak gebruik van de rugleuning.

Een licht naar voren gekanteld bekken leidt tot rechtop zitten en voorkomt de ronde rug. Daardoor worden de spieren en de wervels gelijkmatig belast. De buik wordt niet ineengedrukt en de doorbloeding van de benen wordt niet belemmerd. Feitelijk moet je altijd rechtop zitten en een houding waarbij je langere tijd sterk naar voren gebogen met een ronde rug zit, zoveel mogelijk vermijden. Je kunt echter wel eventjes in een dergelijke houding zitten, als afwisseling, en ook het voorovergebogen

zitten is mogelijk als je een stoel hebt met een dynamisch meebewegende rugleuning. Het voornaamste is dat je in beweging blijft.

- Vierde regel:

Zit dynamisch! Beweeg!

Ga dan eens voorovergebogen zitten, dan weer eens rechtop en vervolgens achterover geleund. Bureaustoelen die voorzien zijn van de functie 'dynamisch zitten' zijn niet alleen zeer aan te bevelen, tegenwoordig zijn ze zelfs bijna een must. De rugleuning kan bij dergelijke stoelen meebewegen en gelijktijdig zorgen voor ondersteuning. Dynamisch zitten voorkomt eenzijdige belasting van de ruggengraat. De doorbloeding van de spieren en de wervels wordt verbeterd.

- Vijfde regel:

Benut de armleuningen, voeten- en polssteunen!

Wanneer je de armen ontspannen kunt neerleggen, worden de schouders ontlast. De polssteun vóór het toetsenbord biedt tijdens het typen een ontlasting van de schouder- en nekspieren. Als de armen geen steun hebben, moeten ze door de spieren en pezen aangespannen worden gehouden. Voor kleinere personen kan een voetensteun het hoogteverschil met de vloer overbruggen – vooropgesteld dat het bureaublad niet in hoogte kan worden versteld. Overigens zijn voetensteunen niet alleen in dergelijke gevallen aan te bevelen, ze kunnen ook de spieren van de benen en de rug ontlasten. ■



De wereld om ons heen verandert sneller dan we denken

De wereld om ons heen verandert sneller dan we denken. Social media, BYOD (bring your own device), HNW, het zijn termen waar we dagelijks mee te maken hebben en krijgen. Dus ook op ons werk. We zitten immers gemiddeld 7-9 uur per dag op ons werk. Onze kantooromgeving en werkplek moeten daar dus voor zijn uitgerust.

Steeds vaker worden wij van De Vos Ergonomics gevraagd om mee te denken met onze partners over hoe de werkplek ingericht dient te worden. Belangrijk in dit soort projecten is dat alle afdelingen binnen een organisatie gekend en geconsulteerd worden.

We verzorgen (kosteloze) proefplaatsingen bij eindgebruikers voor onze partners en regelmatig komt het dan voor dat de afdeling facilities een bepaald idee heeft over de inrichting en dat het ICT- of ARBO-technisch lastig is uit te voeren. Maar het gebeurt ook dat er een bepaald ICT-systeem gehanteerd wordt zodat er heel andere eisen worden gesteld aan de electricatie en dataconnectoren dan voorgesteld is.

Enkele aandachtspunten

Gaat u gebruik maken van een TFT-monitorarm, dan dient u uiteraard rekening te houden met alle ARBO-regels, maar ook met wat voor soort werkplek het moet gaan worden. Is het een werkplek die dag in dag uit gebruikt gaat worden door dezelfde persoon, dan is een in hoogte en diepte instelbare TFT-arm al voldoende. U stelt deze 1 keer op de juiste hoogte en diepte in. Is diezelfde werkplek een flexplek waar meerdere mensen

gebruik van maken, dan kunt u het beste kiezen voor een TFT-arm die zowel in de hoogte als in de diepte traploos instelbaar is. Dit is vaak een 'geveerde' TFT-arm. Ook belangrijk bij de keuze van de TFT-monitorarm is het gebruik van de TFT-arm in de toekomst. Gaat u bijvoorbeeld werken met dubbele computerschermen of met een laptop? Deze zaken kunnen u later veel kosten bezorgen als u daar nu nog niet over nadenkt.

Electricatie op de werk-/lounge-/vergaderplek is, zeker gezien de ontwikkeling van alle mobiele apparaten en Het Nieuwe Werken, een steeds belangrijker onderdeel geworden van de werkplek. Bij deze keuze van het juiste systeem moet u dus rekening houden met de verschillende types gebruiker maar ook met de toekomst. Kiest u bijvoorbeeld nu voor een unit voorzien van VGA en Audio maar gaat u op termijn over naar HDMI, dan moet de unit daar wel voor geschikt zijn of voor kunnen worden aangepast. ■

Of het nu een bestaande omgeving is of nieuw-(ver) bouw, de producten en diensten van De Vos Ergonomics kunnen overal toegepast worden. Kijk op onze websites www.dvgshop.nl of www.devosgroep.nl



Wegen von der feinsten Empfindung, dem schärfsten Witze, dessen Modifikationen, bis zur Unart, alle mit dem Stempel des Genies bezeichnet waren? Und nun--ach ihre Jahre, die sie voraus, nie ihren festen Sinn und ihre Grab als mich. Nie werde ich sie vergessen, nie ihren festen Sinn und ihre göttliche Duldung.

Vor wenig Tagen traf ich einen jungen V. an, einen offenen Jungen, mit einer gar glücklichen Gesichtsbildung. Er kommt erst von Akademien dünkt sich eben nicht an allerlei; aber glaube doch, er hat hübsche Kenntnisse. Da er hörte, daß ich viel zeichnete und Griechisch könnte (zwei Maleure bis zu Wood, von de Ples zu Winkelmann, und versicherte mich, er habe Sulzers Theorie, den ersten Teil ganz durchgelesen und besitze ein Manuskript von Heynen über das Studium der Antike. Ich lieb das gut sein.

Noch gar einen braven Mann habe ich kennen lernen, den fürstlichen Ammann, einen offenen, treuherrigen Menschen. Man sagt, es soll eine Seelenfreude sein.

Welke shredder voor welke klus?

Goede vernietiging blijft noodzaak - Precies wat u zoekt -
Investeren en netwerken - Haal meer uit uw beursdeelname

Welke shredder voor welke klus?

Er zijn nogal wat verschillende alternatieven op het gebied van papiervernietigers, daarom kan het kiezen van het juiste apparaat voor jouw specifieke toepassingen een hele opgave zijn. Factoren die een rol spelen bij het selecteren van de beste oplossing voor het probleem van papiervernietigen zijn: de snelheid waarmee het apparaat werkt, de maximale capaciteit, de verschillende shredding-instellingen, het juiste formaat en de extra functies.

De omgeving waarin je je werk moet verrichten, kan een groot effect hebben op de kwaliteit van de eindresultaten van je taken. Met de geschikte kantoorapparatuur, zoals een fatsoenlijke papiervernietiger, kun je aanzienlijke hoeveelheden tijd besparen. Hoewel de toepassingen van een document-shredder kan variëren van gewoon versnipperen tot het effectief vernietigen van gevoelige informatie, is het uitzoeken van een apparaat dat perfect voldoet aan jouw eisen en wensen uitermate belangrijk om je werk gemakkelijker te maken.

Bepaal de hoeveelheid

Afhankelijk van de hoeveelheid documenten die moeten worden vernietigd, vormt de snelheid waarmee het apparaat de papieren versnipperd een belangrijke factor om te overwegen. Als de papiervernietiger bijvoorbeeld voor het gehele kantoor dienst moet doen, heb je uiteraard liever een apparaat dat met een rap tempo kan werken zodat de mensen niet in de file hoeven te staan om hun belangrijke of overbodige documenten te kunnen vernietigen. Houd wel in de gaten dat voor de meeste papiervernietigers geldt dat des te sneller ze werken, des te hoger hun aanschafprijs is. Daarom moet je de gewenste snelheid afzetten tegen het prijskaartje en de efficiëntie van het apparaat. Gewoonlijk staat de werksnelheid van een papierversnipperaar vermeld op de bodem dan wel de zijkant van de machine, maar die is natuurlijk ook te vinden in de documentatie die bij het apparaat wordt geleverd.

Bepaal de optimale efficiëntie

Een aspect dat bepalend is voor de hoeveelheid en prestatie van een shredder is de maximale capaciteit die het apparaat

per klus kan verwerken. Als de shredder voor een standaard toepassing moet worden ingezet, kun je het beste een apparaat aanschaffen dat flinke hoeveelheden documenten per klus aan kan. Ga je voor een shredder die per keer alleen kleinere hoeveelheden kan vernietigen (vaker een goedkopere machine), en hij moet toch grote hoeveelheden per klus verwerken, dan zal deze sneller verslijten – in ieder geval in onderhoud moeten – als het apparaat constant ‘op zijn tenen moet lopen’. Van de andere kant is het niet verstandig om een papiervernietiger te kopen die bij wijze van spreken honderd documenten per klus kan verwerken terwijl je het apparaat alleen voor de thuiswerkplek nodig hebt en slechts af en toe één of twee documenten moet versnipperen. Dat is dan een typisch geval van overkill. Voor elke toepassing zijn er verschillende machines, en over het algemeen is het wel slim om een apparaat aan te schaffen dat iets meer aan kan dan per se noodzakelijk, maar al te veel overcapaciteit is ook weer niet nodig.

Bepaal de instellingen van de shredder

Gewoonlijk vernietigen shredders documenten op drie verschillende manieren, en dit zou ook een bepalende factor kunnen (en misschien wel moeten) zijn voor de keuze van het meest geschikte apparaat. Over het algemeen gesproken bestaan er drie types versnipperaars: strip-cut shredders, cross-cut shredders en micro-cut shredders. De eerstgenoemde versnijdt de documenten in lange, smalle strips, de tweede snijdt de documenten zowel horizontaal als verticaal, terwijl de laatstgenoemde je documenten echt versnipperd tot kleine, confetti-achtige stukjes. Die stukjes kunnen heel klein zijn: er zijn apparaten die een A4 in 6.093 snippertjes vermalen,



maar er zijn ook machines die tot wel 12.000 stukjes kunnen produceren van één velletje A4. Afhankelijk van het vereiste eindresultaat kun je je keuzemogelijkheden al een heel eind beperken. Als je veel belangrijke, bedrijfskritische of vertrouwelijke documenten moet vernietigen, kun je uiteraard beter minimaal een cross-cut shredder aanschaffen. In de (bedrijfs-)spionage) praktijk is namelijk bewezen dat in lengte versneden documenten vrij eenvoudig hersteld kunnen worden. Wil je optimale beveiliging, dan is de ‘confetti’-machine de beste keuze.

Bepaal de afmetingen

Een ander aspect dat je zeker niet mag vergeten bij het vergelijken van papiervernietigers is het formaat van het apparaat. Het spreekt vanzelf dat een grote machine zeer waarschijnlijk grotere hoeveelheden tegelijkertijd aan kan, maar zo'n apparaat neemt ook behoorlijk wat ruimte in op de werkvloer. Dat hoeft geen probleem te zijn als er bijvoorbeeld een aparte printerruimte of -hoek is waar ruim voldoende plek is om ook de papiervernietiger te plaatsen, maar als je de machine alleen direct naast je werkplek kunt of wilt plaatsen, dan kun je beter voor een wat kleiner model kiezen. Bedenk echter wel dat een papiervernietiger meestal niet bepaald geruisloos werkt. Dus als het apparaat direct naast de werkplek staat, kan je omgeving er best wel eens last van hebben.

Vergelijk de extra functies

Vandaag de dag gaat het bij de ontwikkeling van (kantoor) apparatuur om multifunctionaliteit: met een telefoon moet je ook kunnen fotograferen, met een printer moet je ook kunnen

kopiëren, faxen en scannen, en ga zo maar door. Dat gaat ook op voor papiervernietigers, of we moeten eigenlijk zeggen: shredders. De laatste bepalende factor voor de aanschaf van een shredder is welke functies het apparaat nog meer heeft. Of liever: kan de machine nog meer verwerken dan alleen papier? Er zijn ruim voldoende modellen op de markt die ook hardere materialen kunnen vermalen zoals plastic cards, karton en zelfs cd's. Dat kan best wel eens van pas komen als er bijvoorbeeld in een organisatie gepersonaliseerde pasjes worden gebruikt die na het bezoek van de persoon direct vernietigd moeten worden om misbruik te voorkomen.

Veiligheid

Een papiervernietiger, of die multifunctioneel is of alleen maar papier kan verwerken, is beslist geen speelgoed. Het is een uiterst nuttig apparaat, maar veel mensen die er gebruik van maken, hebben geen flauw idee van hoe gevaarlijk het ding kan zijn. Er zijn enkele zaken die je in acht moet nemen bij het gebruik van een shredder:

Gevolgen

Veel organisaties doen tegenwoordig aan het recyclen van hun papierafval. Op zich is dit een goede zaak, en daarom is het aantal recyclers dan ook nog steeds groeiend. Maar de informatie op al dat papier en andere gegevensdragers wil men natuurlijk niet in de openbaarheid, dus worden documenten op één van bovengenoemde methodes versnipperd. Helaas gaat men nog veel te vaak te onvoorzichtig om met de shredder, wat in sommige gevallen heeft geleid tot snijwonden en zelfs vingeramputaties.



Basisveiligheid

Document shredders kunnen uiterst nuttige machines zijn, mits ze op de juiste manier worden gebruikt. Het potentiële risico van een verwonding kan een reële aangelegenheid worden als de gebruikers de tijd nemen om de handleiding door te nemen en het apparaat op de correcte manier te bedienen. Kijk bij een eenvoudige shredder dus eerst of er in of op de documenten nog nietjes, paperclips of andere materialen zitten die de afzonderlijke vellen bij elkaar houden. Sommige simpele shredders kunnen slechts één vel tegelijk verwerken, overvoer die dan ook niet met stapels documenten. Let er bij het invoeren van de documenten of andere gegevensdragers op dat je stropdas, sjaal of sieraden zoals kettingen en armbanden niet mee ingevoerd worden in het apparaat. Ook loshangend lang haar kan zelfs gevaren opleveren!

Opleiding

Het zou een goede zaak zijn als de medewerkers van een organisatie een opleiding kregen voor wat betreft het omgaan met mogelijk gevaarlijke apparaten en materialen in het kantoor. Zoals papiervernietigers. Een gebruikerstraining is bij veel apparaten standaard, denk maar aan een mfp. Die zijn tegenwoordig zo veelzijdig (ze heten niet voor niets multifunctional) dat een dagdeel training geen overbodige luxe is. Die opleiding/training hoeft niet echt technisch te zijn, maar kan de mensen wel bewust maken van de mogelijke gevaren van een apparaat dat men opent. Vraag maar eens rond hoeveel mensen hun vingers hebben gebrand omdat ze een vastgelopen vel papier wel even uit de machine zouden verwijderen! Bij elk apparaat zou een poster met een korte maar duidelijke

gebruiksaanwijzing moeten hangen. Bedenk wel dat als een medewerker gewond raakt tijdens het werk, hij of zij de werkgever kan aanklagen.

Als gevolg van de veiligheidsrisico's bij de bediening van een papier- of multishredder hebben de meeste producenten hun producten zodanig aangepast dat deze aanzienlijk veiliger zijn. Er zijn shredders die een waarschuwingssignaal afgeven wanneer een medewerker teveel documenten in één keer in de machine wil stoppen. Er zijn ook machines op de markt die niet alleen de zojuist genoemde beveiliging bieden, maar ook automatisch stoppen wanneer de gebruiker zijn of haar vingers in de buurt van de messen brengt, bijvoorbeeld om een vastgelopen stuk papier los te trekken. Er zijn zelfs machines die reageren met een acute stop wanneer hij tijdens de werking een hand in de nabijheid van de invoersleuf detecteert.

Welk apparaat we ook in huis halen – groot, klein, geschikt voor alleen papier of ook voor andere gegevensdragers – het is van groot belang dat de veiligheid van de gebruiker voorop staat. Het is dus van groot belang dat de gebruiker weet hoe hij of zij het apparaat op de juiste wijze moet bedienen en dat hij of zij zich aan de instructies van de producent houdt. Op die manier zal het apparaat niet alleen optimaal functioneren, maar – en dat is nog belangrijker – er zal niemand gewond raken.

Zo heeft iedereen profijt van wat in feite een uitermate efficiënte en nuttige kantoormachine is. ■

Desiree Sahuleka nieuwe Product Manager bij Hamelin b.v.

Om verder te kunnen groeien heeft Hamelin b.v. met ingang van 1 mei jl. Desiree Sahuleka (1973) tot Product Manager benoemd. Als Product Manager is ze verantwoordelijk voor het product- en assortimentsmanagement van de Hamelin A-merken ELBA, Oxford, Canson, Unilux, Pierre en Linex in de Benelux.

Desiree Sahuleka draagt zorg voor de planning en beschikbaarheid van alle Hamelin producten in de Benelux. Daarnaast zal ze haar kennis en ervaring inzetten voor de verdere groei en ontwikkeling van het Hamelin productassortiment. Tot voor kort werkte Desiree Sahuleka bij Office Depot als merchandising assistant Benelux Writing, Filing en General Office Supplies. Hiervoor is de nieuwe Product Manager Sahuleka werkzaam geweest als Quality Coördinator Customer Service Centre Benelux en Senior Teamleider.

Meer info: www.hamelinbrands.com



High-brightness compacte LCD-projector met Digital Link

Panasonic brengt vanaf oktober 2012 de PT-VW431D, een nieuwe projector die compatibel is met Digital Link, op de markt. De zeer compacte high-brightness projector maakt gebruik van een eenvoudige manier om digitale verbindingen over lange afstanden te leggen. Digital Link vervangt de diverse lange kabels die men vroeger moest verbinden met een projector door een enkele Cat 5E/6 LAN-kabel. De projector is daarmee zeer geschikt voor toepassingen in het onderwijs en de zakelijke markt.

De PT-VW431D biedt een hoge helderheid van 4.300 lumen en een hoog contrastratio van 3.500:1. De compacte projector is uitgerust met een geplooid microfilter die de vervangingscyclus verlengt tot 4.000 uur en tegelijk onderhoudskosten en -tijd beperkt. Daarnaast zorgt de PT-VW431D voor hoge beeldkwaliteit, zelfs in helder verlichte ruimtes, dankzij Panasonics Daylight View Basic-technologie. De ingebouwde sensor in de projector meet hoeveel omgevingslicht er is, waarna de Daylight View-functie het beeld daaraan aanpast. De PT-VW431D is zowel geschikt voor mobiel gebruik als voor plafondmontages. Met zijn manuele 1,6x zoomlens kan men projecteren op afstanden van 2,5 tot 4,1m. Bovendien heeft de projector een vertical lens shift-functie. Zo kan het geprojecteerde beeld +48% verticaal worden aangepast zonder de beeldkwaliteit aan te tasten.

Meer info: www.panasonic.nl

The Comeback of the Incredible Potlood!

Het eeuwenoude, soms enigszins ondergewaardeerde, potlood is onverminderd populair! Het potlood lijkt zelfs steeds hipper te worden; zo wordt het meer en meer gebruikt voor het schrijven in de geliefde Moleskine notitieboekjes. Inkooporganisatie Quantore vindt dat dit altijd bescheiden gebleven, maar bijzondere schrijfwaar, het verdient om een keer goed in the spotlights te staan. Daarom mag nu iedereen een gratis doosje potloden ophalen bij de kantoorvakhandel.

Het potlood staat bekend om zijn moeiteloze zwart op wit notatie. En is hij er even niet meer bij, dan is hij zo weer scherp gesteld. Hoewel hij stijfkoppig is, is hij bereid om zijn fouten uit te gummen. Kortom, een bijzonder product. Net als vele andere klassieke kantoorartikelen die dreigen te verdwijnen uit de bureaulade, zoals de punaise.

Manager Marketing van Quantore, Wilbert Hofmeester, legt uit waarom Quantore het potlood een warm hart toe draagt: "Het potlood wordt al eeuwen lang gebruikt en beroemde kunstenaars en schrijvers maakten hun beste werken met het potlood. We willen dat de huidige generatie dit klassieke kantoorartikel niet vergeet. Daarom laten we iedereen gratis het unieke schrijfgemak van het potlood ervaren."

"Om een echte comeback of The Incredible Potlood te kunnen bewerkstelligen moeten we door heel Nederland potloden zien. En iedereen kan hier zijn steentje aan bijdragen. Dus doe wat gek, maak iets moois of verwerk, net als wij zelf hebben gedaan, het potlood in een bekende filmscène. Laten we met zijn allen het potlood nog beroemder maken!", aldus een enthousiaste Wilbert Hofmeester. Inzendingen kunnen geüpload worden op de fanpagina van het potlood op www.facebook.com/thepotlood. De leukste inzending ontvangt bovendien

€ 1.000,- shoptegoed bij zijn kantoorvakhandel. Ophaalpunten van het gratis doosje potloden zijn te vinden op www.thepotlood.nu.

Goede vernietiging blijft noodzaak

In elke uitgave van OfficeMagazine.nl leggen we enkele belangrijke spelers uit de relevante branche een prikkelende stelling voor. Dit keer vormt het vernietigen van gegevensdragers het onderwerp. Hieronder de stelling en de reacties.

Stelling:

Bedrijfskritische gegevens zijn digitaal en worden nauwelijks meer afgedrukt. Een effectieve en efficiënte papiervernietiging wordt dus overbodig.

Reactie Hazel Goesaert, Trade Marketing Manager Fellowes:

Fellowes voert jaarlijks een grootschalig onderzoek uit naar identiteitsfraude waaruit blijkt dat er nog steeds vele slachtoffers vallen. Bij het onderzoeken van vuilnisbakken bij mensen thuis en op kantoor is er gebleken dat er vele persoonlijke en vertrouwelijke documenten worden weggegooid zonder vernietigen. Denk maar aan Visa afschriften, documenten met handtekeningen, brieven met volledige NAW gegevens, geboortedatum etc...De combinatie van al deze gegevens is al voldoende om identiteitsfraude mee te plegen en uw identiteit of die van uw bedrijf over te nemen.

Met de huidige trend van onderweg of thuis werken, zien we steeds meer documenten met persoonsgegevens of vertrouwelijke informatie die thuis worden weggegooid. Dit gaat in tegen de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet schrijft voor hoe mensen moeten omgaan met vertrouwelijke persoonsgegevens. Deze gegevens moet men dus ook regelmatig vernietigen.

Verder zien we dat bedrijven die kopieën vragen van uw paspoort of identiteitsbewijs ingaan tegen de privacywetgeving. Slechts enkele uitzonderingen laten het maken van kopieën toe, zoals uw werkgever die wettelijk een kopie moet toevoegen aan uw loonadministratie. Bij alle andere bedrijven moet men deze kopieën dus vernietigen. Voor alle bovenstaande redenen zien we dat het gebruik van de papiervernietiger nog niet overbodig is. Het papierloze kantoor is voor vele bedrijven voorlopig nog niet haalbaar en dat betekent dus dat er nog steeds vertrouwelijke documenten te vinden zijn.

Fellowes, www.fellowes.com

Tel: +31(0)13 4580 500, cs-benelux@fellowes.com



Reactie Ralf Smink, Frama Nederland B.V.:

Al tientallen jaren wordt gezegd dat het papierloze kantoor in de toekomst een feit is. Op dit moment weten we echter wel beter. Je kunt zelfs zien dat door de toename in digitaal verkeer het aantal prints op kantoor ook toeneemt. Papierverbruik is de laatste 10 jaar maar liefst negen keer vermenigvuldigd.

Men vindt het vooralsnog fijner om vanaf papier te werken dan vanaf een scherm. Veel mensen printen nog steeds belangrijke documenten om het bijvoorbeeld met pen te corrigeren of met markeerstift te controleren, maar ook in vergaderingen worden documenten op papier ingebracht. Dat de documenten uiteindelijk digitaal opgeslagen worden, heeft blijkbaar het tegenovergestelde effect op het verbruik van papier. Het verbruik van papier reduceren op kantoor is niet een proces wat je van de een op andere dag inzet. Iedere medewerker moet meegaan in dit proces. Met name degene die altijd al het printje maken zullen hierdoor geraakt worden, en dat zijn er nogal wat.

Reactie Hanspeter Zeller, Sales Kantoortechniek Nederland en België HSM:

HSM verkoopt meer datavernietigers dan ooit tevoren!

Natuurlijk verandert de inzet van informatiedragers, mede door een grotere bewustwording en de inzet van nieuwe communicatiemiddelen, zoals recent de iPad. Maar de behoefte om belangrijke (vertrouwelijke) informatie uit te printen en intern te gebruiken, is nog steeds duidelijk aanwezig. De gegevens worden door de snellere technologie ook actueler en vertrouwelijker. Daarvan worden veel organisaties zich steeds meer bewust. Ook dat bij centrale afvoer van oude informatiedragers deze beter eerst intern vernietigd dienen te worden. Daar draagt ook de nieuwe wetgeving aan bij; namelijk de verplichting om datalekken

centraal te melden met alle financiële gevolgen van dien. Sluit de AIVD onlangs niet uit, dat er in Nederland meer bedrijfspionnen actief zijn dan tijdens de Koude Oorlog! HSM speelt hier adequaat op in en noemt de shredders datavernietigers, omdat de behoefte om ook andere informatiedragers te vernietigen, toeneemt. Niet voor niets dat er een nieuwe DIN norm komt, die naast informatie op papier, ook gegevens op film, optische datadrager, diskettes en ID kaarten, harde schijven, usb-sticks en chipkaarten omschrijft en in veiligheidsniveaus indeelt. HSM vernietigt zelfs mobiele telefoons succesvol!

Meer informatie: www.hsm.eu

Reactie Gerard Verbeek, EMEA Technical Product Manager ACCO Brands:

Het vernietigen van bedrijfskritische gegevens op papier blijft noodzakelijk ofschoon er ook meer en meer gegevens digitaal worden opgeslagen. Elk bedrijf of instelling, klein of groot heeft in ieder geval te maken met archieven die na aantal jaren veilig en efficiënt dienen te worden vernietigd door middel van een papierversnietiger. Archieven in de vorm van kettingformulieren annex listingpapier komen nog regelmatig voor.

Nieuwe vertrouwelijke, papieren documenten worden nog steeds aangemaakt en dienen ook na gebruik of een update adequaat en veilig te worden vernietigd, enige voorbeelden zijn:

- Arbeidsovereenkomsten
- Contracten
- Overdrachtsdocumenten
- Wilsbeschikkingen/Testamenten
- Polissen
- Juridische en Fiscale documenten

Houd ook rekening met de documenten die door printers en kopieermachines worden afgedrukt, misprints verdwijnen vaak onvernietigd in de prullebak en vormen een bron van informatie voor kwaadwillende lieden. Papierversnietigen wordt eigenlijk steeds belangrijker, Rexel heeft de "Nieuwe manier van vernietigen" geïntroduceerd! Hands Free vernietigen voorkomt tijdsverspilling met het handmatig invoeren van documenten. De Rexel Hands Free serie vernietigt automatisch documenten vanaf 60 tot 750 vel per keer.

Rexel, merk van ACCO Brands Benelux

Tel: +31 (0)30 634 6060,

info.benelux@acco.com

www.rexeleurope.com



Reactie Richard van Dijk, projectmanager Van Ganswinkel:

Het is waar dat de meeste gegevens tegenwoordig digitaal beschikbaar zijn, maar dat wil niet zeggen dat er bijna niets meer wordt afgedrukt of wordt opgeslagen. Sterker nog, er wordt steeds meer informatie verzameld en digitaal opgeslagen, bijvoorbeeld op harde schijven of andere gegevensdragers. Als de informatie niet meer wordt gebruikt moeten deze op een goede manier worden vernietigd.

Ook papieren documenten moeten op een zorgvuldige manier worden vernietigd. Het is over het algemeen actuele informatie die niet openbaar is.

In Nederland en België zitten bedrijven die zich hebben gespecialiseerd in de vernietiging van papier en andere datadragers. Deze bedrijven leveren de versnipperde documenten aan fabrieken die er nieuwe producten van maken zoals toilet papier, keukenrol en tissues. Een enkele fabriek is zelf in staat om er nieuw kopieerpapier van te maken. Ook harddisks en DVD's worden na vernietiging gerecycled. Dus ook op het vlak van duurzaamheid en materiaalhergebruik is het vernietigen van informatie zeer waardevol.

Een effectieve en efficiënte papier- en schijfvernietiging is dus actueler dan ooit maar wordt door de meeste mensen onderschat. Pas als er een keer iets goed mis gaat denken mensen na over te nemen maatregelen. Het kwaad is dan al geschied.



Creativiteit van papier naar digitaal

Moleskine en Evernote introduceren het Evernote Smart Notebook. Dit is een speciaal notitieboek waarmee creatieve ideeën op papier direct kunnen worden gedigitaliseerd en gesynchroniseerd met de Evernote app voor de iPhone, iPad en iPod touch. Door met de Evernote app simpelweg een foto te maken van handgeschreven woorden en schetsen die zijn gemaakt in het Evernote Smart Notebook, worden deze direct getransformeerd in herinneringen die gedeeld kunnen worden en doorzoekbaar zijn. Door de stijlvolle Moleskine notitieboeken te combineren met de archivering- en zoekcapaciteiten van Evernote, kunnen geschreven ideeën en ontwerpen eenvoudig georganiseerd worden op thema. Verder kunnen ze worden gedeeld op sociale netwerken en worden bewaard met alle andere creatieve ideeën die een gebruiker in Evernote heeft verzameld.

Het Evernote Smart Notebook is vanaf 1 oktober beschikbaar in regulier en pocket-formaat voor respectievelijk 29,95 USD en 24,95 USD. Het kan vanaf vandaag al besteld worden via www.moleskine.com en www.evernote.com/moleskine. De Evernote app is gratis te downloaden in de app store op de iPhone, iPad en iPod touch of via www.itunes.com/appstore.

Quantore nieuw lid van brancheorganisatie Office World

Office World biedt een platform voor in Nederland gevestigde ondernemingen die zich bezighouden met het produceren, distribueren en/of verkopen van kantoorartikelen aan gebruikers, hetzij in de professionele markt (B2B), hetzij de particuliere markt (B2C). Vanaf 1 september 2012 verwelkomt branchevereniging Office World Quantore als nieuw lid.

Quantore verzorgt als groothandel de inkoop en distributie van kantoorbenodigdheden. Zij onderscheiden zich in de markt door hun brede assortiment en hun logistieke kwaliteit. Meer dan vijfhonderd kantoor specialisten, gericht op de particuliere en de business-to-business markt, zijn bij hen aangesloten. Samen hebben ze een enorme inkoopkracht en behoren tot de belangrijkste spelers in de markt. Door aansluiting bij BPGI, het grootse samenwerkingsverband voor zelfstandig kantoorvakhandelaren ter wereld, verstevigen zij hun positie wereldwijd. Office World is erg content met Quantore, waarmee het draagvlak van de brancheorganisatie nog breder wordt. Office World profileert zich als onafhankelijke merken marktgerichte organisatie met als voornaamste doel het versterken van de positie van de A-merken in de kantoor keten en het gezamenlijk profileren van de daarmee samenhangende attributen als kwaliteit, kennis, innovatie en duurzaamheid. Office World telt momenteel 36 leden.

Meer info: www.officeworld.nl

Fastprint®

De beste keus in Office Products



Fastprint Gold

voor *briljante kleuren- en huisstijl prints.*

Fastprint Extra

voor *scherpe, heldere en contrastrijke prints.*

Fastprint Regular

voor *scherpe, heldere prints.*

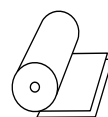
Fastprint biedt meer dan alleen papier!



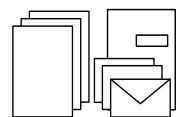
Etiketten



Schrijfblokken



PPC en
CAD/GIS rollen



Fastprint Color



BührmannUbbens



Postbus 33 | 7200 AA Zutphen | +31 (0)575 59 85 98
of.ceproducts@buhrmannubbens.nl | buhrmannubbens.com
Duffelsesteenweg 160 | B-2550 Kontich | +32 (0)3 450 75 30
of.ceproducts@buhrmannubbens.be

Het enige wat je hoeft te onthouden...

Druk op OPNAME!

OLYMPUS
Your Vision, Our Future

VN-PC WS DM

ADOX®
SYSTEM™

FREEDOM TO CREATE

AURORA

Antwerpseweg 11 • 2340 Beerse, België
T: +32 14 61 19 41 • F: +32 14 61 29 41
www.aurora-productions.be

The demand of everyday use...

...requires a supplier who knows what tomorrow brings.

Vandaag al weten wat u morgen nodig heeft. Dát is de kracht van Alpha International. Als één van de grootste distributeurs van printingsupplies in Europa weten wij als geen ander hoe belangrijk het voor u als ondernemer is om efficiënt te kunnen blijven werken. En daar spelen wij dagelijks op in. Meer weten? Surf naar www.alpha-international.eu.

Alpha International
Profit from our Performance

OLFA

TOPLAAG SNIJDER
TS-1

Verkrijgbaar bij
Oomen Trading Europe BV

Voor meer informatie, check www.olfa.nl

Ideaal voor het snijden van kranteartikelen, coupons etc. U heeft geen snijmat nodig, de TS-1 snijdt namelijk alleen de bovenste laag!

Uw donatie komt rechtstreeks op mijn bordje terecht

Stichting Weeshuis Sri Lanka®
www.weeshuissrilanka.nl

Social Media Expert in een week

De opkomst van social media biedt grote kansen voor mensen en bedrijven. Het sociale web is een ongekende kennisbron die kan helpen bij het verbeteren van producten, diensten en proposities. Dankzij nieuwe vormen van communicatie, marketing en verkoop kunnen bedrijven razendsnel hun bekendheid vergroten en omzet verhogen. Met simpele trucs kunnen zowel de eigen website als profielen op sociale netwerken uitgroeien tot plekken waar waardevolle interactie tot bloei komt.

In dit boek beschrijft Jeroen Bertrams hoe bedrijven met succes de zeven belangrijkste activiteiten op social media kunnen uitvoeren: luisteren, communiceren, publiceren, marketing, verkopen, optimaliseren en meten. Op Twitter, Facebook, en LinkedIn tot en met Google+, Groupon en Pinterest. Van sociale netwerken tot en met reviewsites, weblogs en fora. Van social media marketing tot en met succesvolle webcare.

Achterin het handzame en overzichtelijke boekje staan nuttige links voor het aanmaken en onderhouden van profielen, adverteren op social media, en artikelen over socialmedia.

Titel: Social Media Expert in een week

Omvang: 128 pagina's, hardcover

Prijs: € 16,-

Auteur: Jeroen Bertrams

ISBN: 978 90 5594 041 7

Uitgever: Scriptum Publishers,
www.scriptum.nl



Miss Marketing Business in de Evanomie[®]

Waarom zou je in hemelsnaam een boek over feminine marketing lezen als je a. een vent bent en weinig aanleiding ziet om je onder te dompelen in een bad van oestrogenen en vrouwenpraat? b. een vrouw bent en niemand jou meer iets hoeft uit te leggen over deze hoedanigheid? Het antwoord luidt: vrouwen zijn de nummer 1 business opportunity, want vrouwen zijn, chargerend gezegd, bemoeizuchtige controlfreaks die over bijna alles beslissen in zo ongeveer iedere denkbare sector. Alleen heeft nog steeds niet iedereen dit door. Minstens zo belangrijk is dat vrouwen en mannen radicaal verschillend zijn en het beter begrijpen van deze verschillen helpt je om deze business opportunity volop te benutten. Zelfs als je zelf vrouw bent, zul je versteld staan van wat genderkennis jou aan inzichten kan opleveren. De Evanomie is namelijk groter dan vrouwen alleen, aangezien we midden in de megatrend van een feminiserende wereld leven. Miss Marketing is een kans om eindelijk antwoord te krijgen op de vraag die Freud en zijn makkers tot waanzin dreef: Was will das Weib? En degene die deze kennis het best kan toepassen, kan straks een tropisch eiland kopen, of twee. Dus houd je vast, zelfs al ben je geen marketer of reclamemens, deze management glossy in boekvorm opent de weg van 'mis-marketing naar Miss Marketing'. Het boek bevat interviews met onder anderen Roos Wouters (Fuck ik ben een feminist), Kluun (Haantjes) en Jan Heemskerk (Playboy), business cases over onder meer Harley Davidson, Go Super Model en Eliza was here en met het Feminine Sparks Model, werkbladen, checklists en brainstormideeën voor een quickstart Miss Marketing. Tot zover de flaptekst. Die belooft een heleboel, en maakt het ook waar! Een aanrader, zeker niet alleen voor vrouwen en ook zeker niet alleen voor personen die actief zijn in de reclame- of marketingwereld. Ook leuk: de quotes en verwijzingen ('Deze tijd vraagt om vrouwelijk leiderschap, van mannen en vrouwen') ('If men liked shopping, they'd call it research').

Titel: Miss Marketing

Omvang: 330 pagina's, gebonden

Prijs: € 24,95

Auteurs: Mabel Nummerdor en Mijke de Vette

ISBN: 9 789013 106886

Uitgever: Kluwer, www.kluwer.nl





Precies wat u zoekt

Slim, innovatief en precies afgestemd op uw wensen en behoeften; dat is het aanbod van uw kantoorvakhandel. Hier vindt u altijd het meest uitgebreide assortiment kantoorartikelen, waaronder de nieuwste, meest trendy en slimste producten, tegen de beste prijs. En dat u bij uw kantoorvakhandel terecht kan voor het beste advies weet u natuurlijk al lang.

Innovatieve producten

Voor innovaties op kantoorgebied bent u bij uw kantoorvakhandel aan het juiste adres. Wat dacht u van de eerste papieren paperclip ter wereld? Hij bestaat! Dit unieke product is FSC-gecertificeerd en wordt geproduceerd met een veel geringere CO₂ en NOX uitstoot dan de metalen variant. De Deltaclip is stevig, personaliseerbaar, beschrijfbaar en bindt tot wel 15 vellen. Een slim product en nog goed voor het milieu ook!

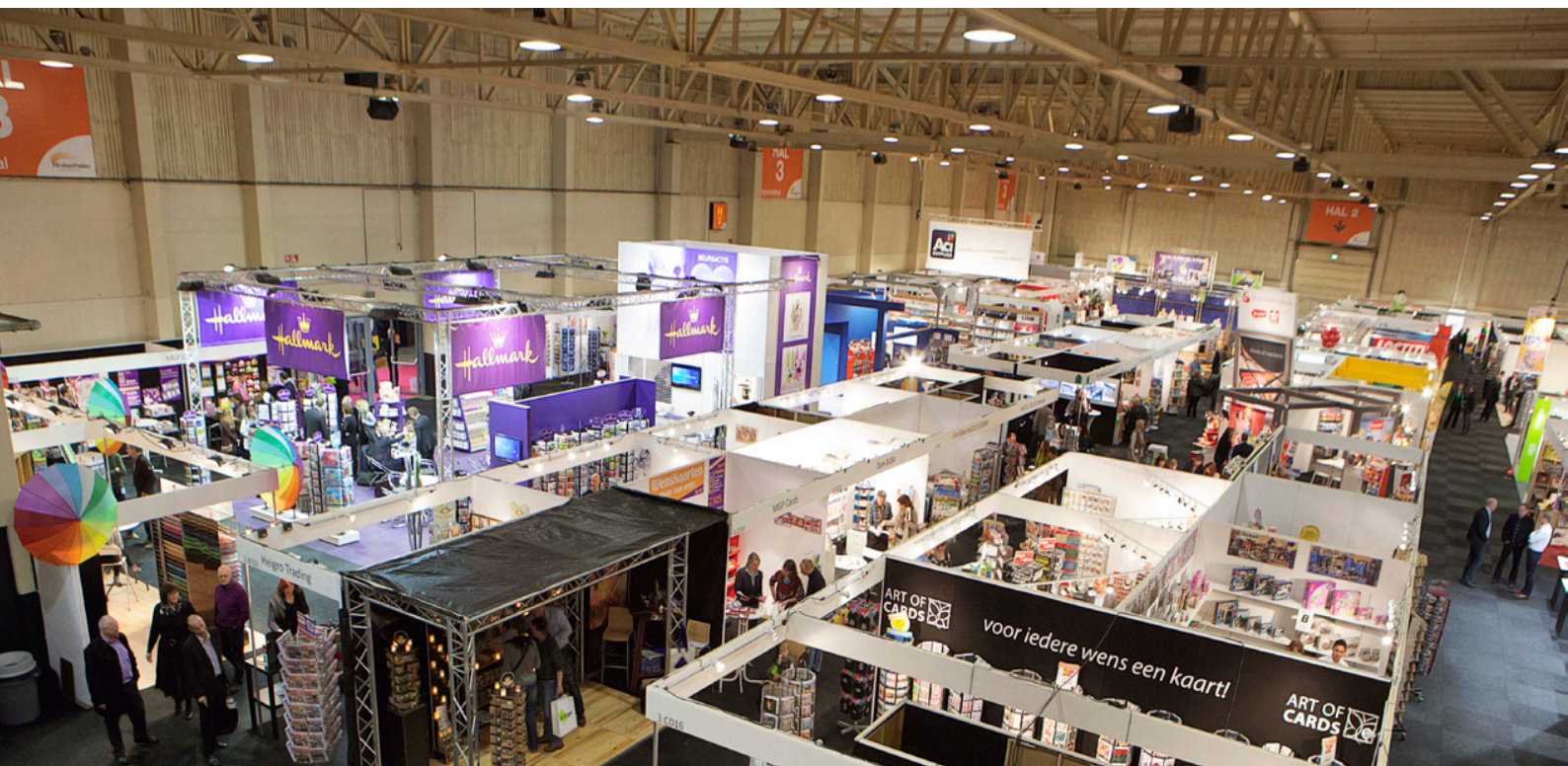
Design

Steeds meer mensen werken vanuit huis. Dan wilt u natuurlijk dat uw werkplek aansluit op de inrichting van uw huis. Er is dan ook steeds meer aandacht voor design en vormgeving. Nieuwe lijnen van onder meer Leitz, Sigel en Han kenmerken zich door de perfecte combinatie tussen functionaliteit en design. Natuurlijk met een onverwoestbare kwaliteit. Voor een prachtige en functionele thuiswerkplek gaat u naar uw kantoorvakhandel.

Gemak

De kantoorvakhandel maakt het u graag gemakkelijk. Er zijn natuurlijk minder leuke en tijdrovende klussen als de administratie. Tijdrovend? Helemaal niet! Wist u dat er tegenwoordig papiervernietigers zijn, waar u de te vernietigen documenten inlegt, waarna de machine het van uw overneemt? Niet meer velletje voor velletje in de papiervernietiger! Dat scheelt tijd en die kunt u vast beter besteden.

Dus bent u op zoek naar een specifiek artikel, heeft u vragen over een bepaalde kantoormachine of bent u benieuwd naar de ideale kantoorinrichting? Uw kantoorvakhandel beschikt over het grootste assortiment kantoorartikelen, is gespecialiseerd in A-merken en geeft u altijd een deskundig en persoonlijk advies. Kijk voor meer informatie en een kantoorvakhandel bij u in de buurt op www.quantore.com/verkooppunten. ■



Investeren en netwerken

De beurs Paper & Convenience Show heeft inmiddels een goede naam opgebouwd. Als vakbeurs voor de kantoorartikelen, wenskaarten en kleinmeubelen vormt het evenement twee keer per jaar een even gezellige als nuttige gelegenheid om kennis te nemen van nieuwe ontwikkelingen, maar ook om te netwerken. Maar ook de beurs zelf blijft zich ontwikkelen.

OfficeMagazine sprak met Bas de Bruin, Project Manager VNU Exhibitions, over de veranderingen en kansen die de komende en volgende edities nog meer standhouders en bezoekers moeten – en zeer waarschijnlijk wel zullen – trekken.

In Rosmalen werden vanaf 2009, 5 edities van de Paper & Convenience Show gehouden. Maar de beurs wilde groeien, en in het Autotron was dat niet op een praktische manier in te vullen. Dus moest er worden gekeken naar een andere locatie waar die groei wel mogelijk was. En, zeker niet onbelangrijk, dat de beurs op dezelfde dagen zou kunnen plaatsvinden. Want er mocht natuurlijk geen overlap ontstaan met bijvoorbeeld de Paperworld in Frankfurt. De Bruin: “Want daar staan veel van onze leveranciers en er gaan ook aardig wat bezoekers van ons naartoe. Ga ik daar tegelijkertijd zitten, dan mis ik een aantal merken. Aan de andere kant, wat ik persoonlijk erg leuk vind, is dat er ook een groot aantal A-merken op Paper & Convenience staat.”

Uiteindelijk werd als nieuwe locatie gekozen voor de Brabanthallen in Den Bosch. De Bruin: “Of er nog andere

locaties werden overwogen? In principe kwam elke locatie in Nederland wel in aanmerking, maar je moet wel kijken wat bij het concept past en waar je graag naartoe wilt.” De projectmanager vervolgt: “We namen de stap naar de Brabanthallen mede omdat we daar met dezelfde mensen konden werken (van Libéma, red.). Maar ook omdat de verhuizing niet ver was. En ik moet zeggen, het is positief bevallen. Als je in de Brabanthallen binnenkomt, heb je meer het idee dat je op een beurs bent. Aan de andere kant had de intieme, gemeedelijke sfeer in het Autotron ook wel wat.”

Kleinere stands

Natuurlijk waren we ook benieuwd naar de veranderingen en nieuwe zaken die de komende editie worden ingevoerd. De Bruin: “Nieuw voor de komende editie van Paper & Convenience is dat we nu ook kleinere stands aanbieden. De doelgroep hiervoor is de kleinere winkel voor gifts, speelgoed en woonaccessoires. Er blijkt ook voldoende animo voor te zijn, we hebben al 20 aanmeldingen (medio augustus, red.).”

De Bruin merkt wel dat veel mensen nu aan het nadenken zijn over hoe groot de stand moet worden, hoeveel ze willen uitgeven



Bas de Bruin

aan een beursdeelname. “Maar daarmee gaan ze ook veel beter kijken naar wat ze moeten verdienen, wat hun doelstellingen zijn, wil ik het verdienen op een beurs of is het een marketinginvestering? Ze zijn er veel gericht mee bezig, en dat vind ik echt iets van deze tijd. Het is veel meer een bewuste beslissing. Bovendien wordt het vol in de agenda, er komen steeds meer beurzen en mensen moeten dan gaan kiezen. Wat dat betreft vormen de relatiedagen van Quantore in zekere zin een concurrent, al werken we heel intensief en prettig samen met Quantore. De grotere bedrijven moeten dan toch een keuze maken waar ze gaan staan. Ze willen dan eigenlijk voor de breedte van de markt kiezen, en dan heeft Paper & Convenience toch de voorkeur. Maar de vakhandel is toch je verkooppunt, dus je moet op de Relatiedagen staan. Dat is goed voor hun relatiebeheer, maar voor nieuwe klanten is de Paper & Convenience weer interessanter.”

Meer B2B

De Bruin gaat verder: “Bedrijven als Acco, Jalema en Fellowes komen nu voor het eerst op de beurs, en vanuit de markt is ook heel duidelijk aangegeven dat ze meer de B2B bezoeker op de beurs willen ontvangen. Dat is eigenlijk de nieuwe doelgroep die ze willen aanspreken, dat hebben we ook met Office World besproken. Zij hebben aangegeven dat Paper & Convenience het concept is waar zij zouden moeten staan. Dus we gaan nu onder de noemer Office Plaza de kantoorartikelen meer in de markt zetten en ook naar de B2B bezoeker gericht communiceren wie er eigenlijk allemaal staan. Je merkt dan ook dat we de komende editie het beste aanbod qua kantoorartikelen tot nu toe hebben.” De Bruin noemt een voorbeeld van die extra aandacht: Pen & Leather. “Wat we met de kantoorartikelen doen, gaan we ook met de leveranciers van pennen en lederwaren doen. Vooral bij de leveranciers van luxe pennen was het aanbod op de beurs vrijwel volledig, vooral in het najaar. Ze kennen elkaar heel erg goed, en ze hebben aangegeven dat ze meer bij elkaar wilden gaan staan. Ze wilden breder communiceren naar de inkopers toe. We willen

daar ook een activiteit gaan doen om te laten zien dat als cadeau een luxe pen vergeleken met een geurtje te weinig aandacht krijgt qua presentatie en zaken eromheen. Daar gaan we dit najaar ook op inspelen. Los van dat we met de verschillende leveranciers gaan kijken dat we de juiste doelgroep ontvangen.”

Natuurlijk worden op de beurs ook weer de Benelux Office Products uitgereikt. “Dat zal op maandag gaan plaatsvinden. Op de beurs organiseert Office World ook zijn ledenvergadering. En natuurlijk zal Sustainable Office er ook een presentatie hebben. Voor ons is het nog belangrijker omdat het voor de beurs een extra waarde oplevert als netwerkbijeenkomst, vandaar ook dat we de samenwerking erg belangrijk vinden. Ik werk dan ook graag samen met Quantore, Spicers en Hamco. Voor de toekomst willen we de samenwerking met die partners nog verbeteren en kijken hoe we dit platform nog beter kunnen laten aansluiten op de wensen vanuit de markt.”

Cursussen

Wat nog niet alle leveranciers weten, is dat VNU ook cursussen organiseert voor standhouders. “Die standbemanningstraining wordt gegeven door Sales and Pepper. We werken al een aantal jaren met hen, en met succes. Dat was zo’n succes dat we daar VNU-breed naar zijn gaan kijken en dat heeft geleid tot de Exhibitions Academy. Die cursussen waren zo’n succes dat er een vervolg is gecreëerd: de Workshop Marathon. Je zou inderdaad kunnen zeggen dat we streven naar een professionalisering van de markt, dat is voor ons ook de toegevoegde waarde. Naast de Workshop Marathon hebben we ook de Masterclass, die is gericht op exposanten die het al goed doen, maar het nog beter zouden kunnen doen. Die helpen we dan om wat meer strategisch te kijken. Beursdeelname moet een investering zijn.”

De najaarseditie van de Paper & Convenience Show vindt plaats van 23 tot en met 25 september. Meer info: www.paperconvenienceshow.nl



Haal meer uit uw beursdeelname

Klantencontact is essentieel voor bedrijven. Een beurs is de uitgelezen mogelijkheid om in een paar dagen verschillende potentiële klanten kennis te laten maken met uw bedrijf. Maar sec een stand laten bouwen en aanwezig zijn tijdens een beurs is geen garantie voor een grotere clientèle. Net als bij een marketingcampagne is het ook hier nuttig om een goede voorbereiding te treffen en een juiste strategie op te stellen.

Een veelvoorkomende fout is het stellen van een beursdeelname als doel an sich. Veel bedrijven vinden dat ze op een beurs hun gezicht moeten laten zien, omdat men anders denkt dat ze niet meer bestaan of dat het niet goed gaat. Een beurs kan echter ook als volwaardig communicatiemiddel worden ingezet naar uw (potentiële) doelgroep, en de nodige leads opleveren. Een succesvolle deelname aan een beurs begint met een concrete doelstelling en het bepalen van de beursstrategie. Een teveel aan doelstellingen is overigens niet effectief. Een bedrijf dat tijdens de beurs én nieuwe klanten wil werven, én een nieuw product wil introduceren, en ook nog eens de banden met haar bestaande relaties wil aanhalen, zou eigenlijk drie keer aan een beurs deel moeten nemen.

De juiste stand

De volgende stap is het creëren van een stand die doelstellingen kan ondersteunen. Een beursstand functioneert in feite in drie stappen: aandacht krijgen, (potentiële) klanten boeien,

interesseren en de basis leggen voor een langdurige relatie. Een veelgemaakte fout is dat een stand aan de bezoekers niet meteen duidelijk maakt wat het bedrijf precies doet, en waarom het interessant is voor hen. Ook al is de stand nog zo netjes aangekleed, enkel en alleen het vermelden van een bedrijfsnaam is niet voldoende om bezoekers te verleiden om even stil te blijven staan. Maak dus visueel duidelijk welke voordelen uw bedrijf te bieden heeft.

Aansluitend hierop is het ook van belang om de standbouwer en/of standleverancier goed te brieven. Vertel meer of uw bedrijf, uw marktpositie, het imago, de klantenkring, de doelgroep tijdens de beurs, uw huisstijl, maar ook wie uw concurrenten zijn. Bedenk ook van tevoren wat voor faciliteiten u in de stand nodig heeft. Als uw medewerkers enkel en alleen visitekaartjes uit hoeven te delen, zijn tafels en stoelen niet nodig. Als u echt met klanten in gesprek wilt gaan, moet u wel nadenken over wat voor meubilair er nodig is, en of u uw klanten bijvoorbeeld ook iets te drinken aan wilt bieden vanuit uw eigen keuken



of bar. Denk ook aan voldoende stroomvoorziening wanneer u bijvoorbeeld gebruik maakt van beeldschermen en andere displays.

Bemanning

Wanneer strategie en stand zijn bepaald, is het tijd om na te denken over de standbemanning. Hoeveel mensen er op de stand staan, hangt natuurlijk af van de grootte van de stand. Te veel mensen in een kleine stand kan potentiële bezoekers afschrikken, maar onderbezetting kan tijdens drukke momenten klanten kosten. Zorg er in ieder geval altijd voor dat de stand nooit leeg is. Er zal maar net op dat moment een potentiële klant langslopen die iemand van het bedrijf wil spreken, en dan maar naar de concurrent loopt.

Essentieel is dat de standbemanning geïnformeerd en gemotiveerd is, want zij moeten immers de leads en de klanten binnenhalen. Mensen met een positieve, enthousiaste houding leveren meer resultaten op dan iemand die voortdurend met diens mobiele telefoon bezig is.

De beste manier voor uw medewerkers om leads te verzamelen is natuurlijk het zelf actief aanspreken van mensen. Een leuke aanleiding hiervoor is het inzetten van prijsvragen en relatiegeschenken. Deze werken ook uitstekend om de aandacht van de bezoeker voor de stand langer vast te houden. Het aanspreken van bezoekers hoeft overigens niet selectief te gebeuren. Of een bezoeker wel of niet interessant voor het bedrijf is, merken de medewerkers vanzelf door de juiste vragen te stellen. Niet geschoten is immers altijd mis.

Slimme vragen

Het aanspreken en peilen van mensen is overigens een vaardigheid die niet iedereen onder de knie heeft. Vaak

zijn de medewerkers in de stand die mensen die veel kennis over de producten en/of diensten hebben, maar zij zijn niet altijd degenen die gewend zijn om constant bezoekers aan te spreken en hun behoeftes te peilen. Deze vaardigheden kunnen worden aangeleerd door middel van beurstrainingen. Een andere oplossing is het inhuren van specialisten die wél bezoekers en potentiële klanten op de juiste wijze aanspreken en hun behoeftes peilen, zoals hostesses of promotiemodellen. Door hen van tevoren goed te brieven over het bedrijf, kan een hostess bijvoorbeeld door middel van het uitdelen van een relatiegeschenkje heel makkelijk contact leggen met bezoekers. Door slimme vragen te stellen komt een hostess er vanzelf achter of de bezoeker een lead is en dus interessant is om in contract te brengen met een medewerker van het bedrijf. Wanneer toevallig alle medewerkers in gesprek zijn, kan de hostess de aandacht van de bezoeker langer vasthouden door een hapje of een drankje aan te bieden. En als een geïnteresseerde bezoeker niet kan of wil wachten, is het voor de hostess een kleine moeite om even de contactgegevens te noteren zodat een medewerker na de beurs alsnog contact op kan nemen.

Follow up

Wanneer de beurs voorbij is, pakken veel ondernemers het reguliere werk weer op. Opmerkelijk genoeg is een follow up niet bij elk bedrijf standaard. Vaak is er veel geld in de deelname gestoken en door na de beurs in contact te blijven met de leads, is de kans een stuk groter dat u de investering sneller terugverdient. ■

Bron: beursstand.nl

Office Magazine.nl



Check de [Office Magazine.nl E-Paper app](http://www.officemagazine.nl) voor je tablet en smartphone op www.officemagazine.nl



Het Nieuwe Printen

Waar moet je op letten bij de aanschaf van een tablet? -
Uitdagingen voor Bring Your Own Device - Wat heeft
Windows 8 in petto? - **Illegale software op de werkplek**



Het Nieuwe Printen

Sharp brengt met de MX-2610N / MX-3110N fullcolour-MFP de eerste MFP's met multi touch lcd bedieningsdisplay – en zet daarmee de industriestandaard voor de toekomst. Raak het scherm aan of tik erop en blader met gebruik van uw vinger door alle documenten, functies en instellingen. Het gebruik van een digitale interface heeft nog nooit zo natuurlijk gevoeld.

Kies vandaag voor de toekomst

Deze nieuwste MFP's ondersteunen uw hedendaagse werkprocessen. U beschikt over volledige internet-toegang voor het zoeken en afdrucken van webpagina's (of documenten) en u kunt de optie Sharp OSA® gebruiken om verbinding te maken met de 'Cloud' en 'Software as a Service' (SaaS) toepassingen, die ontwikkeld zijn door Sharp-technologie partners. Bovendien is er een handige functie voor controle op afstand, waarmee IT-medewerkers configuratie-instellingen en probleemoplossing kunnen uitvoeren via het netwerk. Tevens kan die gebruikt worden om ad-hoc training te geven. Met andere woorden: met deze nieuwe MFP's hebt u toegang tot de nieuwste mogelijkheden, de veelzijdigheid en het gemak die ieder modern kantoor nodig heeft. Zelfs de gebruiksaanwijzing is, in digitale vorm, direct toegankelijk via het bedieningspaneel.

Kies voor productiviteit

De MX-2610N (26 ppm) en de MX-3110N (31 ppm) produceren kleur van topkwaliteit en beschikken standaard

over dubbelzijdig afdrukken, kopiëren, scannen en robuuste beveiliging. Hoewel ze tot de kleinste A3-kleuren-MFP's in hun klasse behoren, kunt u kiezen voor een brede reeks opties om de productiviteit op kantoor verder te verhogen. Kies een ruimtebesparende interne afwerkingseenheid (fi nisher) met elektronisch sorteren en gestaffeld stapelen, of een fi nisher met nieten in de rug om eenvoudig professionele documenten te maken. Voeg faxfunctionaliteit, extra beveiliging, extra papierladen en softwaretoepassingen van derden toe voor het automatiseren van handmatige kantoor-taken.

Energie-efficiënt

De Energy Star-gecertificeerde MX-2610N en MX-3110N maken gebruik van Sharp's nieuwste energiebesparende technologie, en hebben een zeer laag stroomverbruik. Een korte opwarmtijd, de efficiënte led-scanner, de programmeerbare functie voor automatisch uitschakelen en de speciale eco-scanmodus helpen om geld te besparen en uw milieudoelstellingen te ondersteunen.



Slimmer werken

Het eerste wat opvalt aan de nieuwe MX-2610N of MX-3110N is het grote gebruiksgemak. Het 10,1-inch lcd-bedieningsdisplay biedt veel ruimte voor overzichtelijke en duidelijke iconen en grotere letters. U kunt het paneel omhoog en omlaag kantelen voor een duidelijke zichtbaarheid, zelfs vanuit een rolstoel (alleen indien er geen finisher geplaatst is). Scan uw originelen – met de documentinvoer van 100 vel gaat dubbelzijdig scannen snel en eenvoudig. Gebruik de multi touch-technologie voor totale controle over uw digitale documenten. Bekijk voorbeelden van pagina's in diverse weergaven – 1-pagina-, 3D- of miniatuurweergave – raak ze aan en schuif om ze te roteren, de volgorde te wijzigen, pagina's toe te voegen of te verwijderen. Vervolgens drukt u de pagina's naar wens af, of archiveert en/of distribueert u ze. Bovendien is alles aanpasbaar. Elke medewerker kan over een persoonlijk homescherm beschikken voor snellere toegang tot de functies en toepassingen die het vaakst gebruikt worden, met keuze uit zeven verschillende achtergrondstijlen.

Integratie in en buiten het bedrijfsnetwerk

MX-2610N en de MX-3110N kunnen veel meer dan alleen afdrucken, kopiëren en scannen zoals gewone kantoor machines. Activeer bijvoorbeeld het Sharp OSA®-platform (Open Systems Architecture) om vanaf uw MFP toegang te krijgen tot alle applicaties op uw netwerk. Er is zelfs een optionele module voor webbrowsing, waarmee u over volledige internettoegang beschikt. Het is niet langer nodig om terug te lopen naar uw bureau – u hebt eenvoudig toegang tot alle benodigde functies en informatie, via de interface met multi touch-bediening.

En dat is nog niet alles. De nieuwste versie van Sharp OSA kan verbinding maken buiten uw firewall, zodat u kunt profiteren van de efficiëntie van Cloudcomputingservices. Dit betekent dat u toegang hebt tot een reeks 'Software as a Service'-toepassingen (SaaS), ontwikkeld door technologiepartners van Sharp.

Een digitaal kantoor

Documenten op papier blijven onmisbaar, maar dankzij de krachtige scanmogelijkheden van de MX-2610N en MX-3110N kan iedereen eenvoudig informatie in digitale vorm vastleggen, maken, opslaan en delen. U kunt direct in kleur scannen naar e-mail, uw bureaublad, ftpservers, netwerkmappen en usbgeheugensticks in een brede reeks populaire bestandsformaten inclusief tiff, pdf, gecodeerde pdf, pdf/a en compact pdf, jpeg en xps.

Handige archivering

De MX-2610N en de MX-3110N beschikken standaard over een harde schijf van 160 GB waarop u taken kunt opslaan (overzichtelijk geïndexeerd met miniatuurweergaven) om ze later opnieuw te gebruiken. Sla taken op als pdf bestand, zodat u ze via uw pc kunt zoeken. Kies de functie Snelle archivering voor tijdelijke opslag, Geavanceerde archivering voor langdurige opslag of een Hoofdmap om documenten eenvoudig te delen in een werkgroep. Met de optionele hardeschijfduplicatiekit wordt er een back-up gemaakt van de gegevens die op de harde schijf zijn opgeslagen.

Geavanceerde beveiliging

Sharp-MFP's beschikken standaard over een aantal van de strengste en meest uitgebreide beveiligingsmaatregelen binnen de industrie. We beginnen met toegang met wachtwoordbeveiliging voor de gebruikelijke gebruikersverificatie. U kunt tevens een kaartlezer toevoegen voor striktere controle. We gaan verder met beveiligde netwerkinterfaces om externe bedreigingen het hoofd te bieden, SSL en IPsec voor het coderen en beschermen van netwerkverkeer en volledige IEEE 802.1X-compatibiliteit voor poortgebaseerde netwerktoegangscontrole. ■

Meer info: www.sharp.nl

Waar moet je op letten bij de aanschaf van een tablet?

Wie had er jaren geleden gedacht dat tablets zo succesvol zouden worden zoals ze nu zijn? Niemand had toch verwacht dat een 'uit de kluiten gewassen' iPod Touch aan zou slaan? Toch is niets anders waar. Maar wat zijn nou goede tablets? En waar moet je op letten bij de aanschaf van een tablet? OfficeMagazine.nl zet het op een rij.

Een tablet is feitelijk niets anders dan een compacte laptop, alleen een stuk handzamer. Een tablet heeft niet alle mogelijkheden van een laptop en is net iets uitgebreider dan een PDA of smartphone. Ook de rekenkracht van een tablet is niet zo groot als die van een laptop, maar wel weer groter dan die van een PDA. De tablet is vooral bedoeld om overal te kunnen werken aan kleine documenten, het nieuws bij te houden of te surfen op internet. De eerste generatie tablets werden nog bediend met een stylus. Tegenwoordig beschikken ze allemaal over touchscreens en kun je in principe alles met één vinger doen. Er zijn twee soorten touchscreens die in tablets gebruikt worden. Een resisitief touchscreen is de goedkoopste variant en werkt middels druk die je op het scherm uitoefent. Dit kan soms zorgen voor een wat trage werking. Een capacitief touchscreen werkt middels elektrische ladingen en geeft snellere reacties op bewegingen die je uitvoert op het display. Dit soort touchscreen zie je dan ook in 99 procent van de betere tablets terug. Het toetsenbord is on-screen en het gebruik daarvan vergt wat oefening. Optioneel is het natuurlijk mogelijk om een los toetsenbord aan te schaffen.

Waarom een tablet?

Een belangrijke vraag die veel mensen zich stellen is of ze nu werkelijk een tablet nodig hebben. Met een laptop kun je namelijk veel dezelfde dingen doen en die is natuurlijk ook mobiel. Maar, een tablet heeft een groot voordeel ten opzichte van een laptop en dat is de bediening. Met je vinger kun je alles bedienen wat er op een tablet PC als functie verschijnt. Zo kun je gemakkelijk op het internet surfen en door websites scrollen, video's afspelen, boeken lezen, inzoomen op foto's en nog veel meer. De bediening is in één woord te omschrijven als 'intuïtief', wat door veel mensen als natuurlijk ervaren wordt.

De tablet kan dus gezien worden als een nieuwe manier om je computer te bedienen welke veel vloeiender, gemakkelijker, natuurlijker en vooral fijner is. Natuurlijk is het voor veel mensen even wennen om niet meer op een echt toetsenbord te kunnen

De top 10 van dit moment

- iPad 3 Wifi 16GB wit
- Samsung Galaxy Tab 2 10.1 Wifi zilver
- Samsung Galaxy Tab 2 10.1 Wifi + 3G zilver
- iPad 3 Wifi + 4G 16GB wit
- iPad 3 Wifi 16GB zwart
- Samsung Galaxy Tab 2 10.1 Wifi wit
- iPad 2 Wifi 16GB zwart
- Asus Transformer Pad Infinity + dock 64GB
- Blackberry Playbook 16 GB
- iPad 3 Wifi 32 GB zwart

Bron: tabletcenter.nl

tikken, maar aan de andere kant kun je ook zeggen dat wanneer je veel moet schrijven je toch een laptop of PC zult gebruiken. De tablet is vooral voor alle bedrijvigheid tussendoor en onderweg.

Zakelijk

Natuurlijk kan er op een tablet ook gewerkt worden. Er zijn inmiddels voor elk platform voldoende applicaties en diensten beschikbaar om je werk op je tablet te kunnen doen. Denk aan het versturen van e-mails, het bewerken van Word bestanden, het lezen van PDF's, het maken van een PowerPoint presentatie, het bijwerken en synchroniseren van je agenda. Er zijn zelfs diverse applicaties op de markt die tablets kunnen omtoveren in een mobiele telefoon. Kortom, ook voor productiviteit onderweg en thuis is een tablet ideaal.

Besturingssystemen

Een belangrijk aspect in het gebruik van tablets zijn de diverse besturingssystemen. Dit bepaalt toch grotendeels de look en feel van de tablet. Office Magazine.nl zet de belangrijkste besturingssystemen op een rij.



iOS

iOS is het besturingssysteem van Apple voor mobiele apparaten zoals de iPhone en iPad. Het sterkste punt van iOS is de Appstore waarin vele honderdduizenden applicaties te vinden zijn waarmee je je iPad nieuwe functionaliteit kan geven. iOS is bekend geworden met weergeven van pagina's met pictogrammen, elke pictogram is gekoppeld aan een applicatie. iOS 4 en nieuwe versies ondersteunen multitasking en laten je applicaties en snelkoppelingen ordenen in mappen. De standaard browser in iOS is Safari, deze browser is erg geschikt voor gebruik op touchscreens. Safari is een snelle browser met weinig poespas en biedt een fijne mobiele browse ervaring. Het nadeel van de Apple software is wel dat het geen Flash ondersteunt.

Android

Android is het mobiele besturingssysteem van Google. Android is open source, dit betekent dat ontwikkelaars veel vrijheid hebben met het creëren van applicaties, grafische schillen (skins) en het wijzigen van instellingen. Android is in eerste instantie ontwikkeld voor smartphones maar is tegenwoordig dus ook beschikbaar op netbooks en tablets.

Voor Android zijn vele honderdduizenden applicaties beschikbaar via Google Play, de Android variant op de Appstore. Veel van de beschikbare applicaties worden gemaakt door liefhebbers en zijn gratis beschikbaar. Android biedt uitgebreide en gemakkelijke integratie van Google diensten zoals Google Calander, Gmail, Google Maps en Youtube. Daarnaast zijn ook de meeste niet-Google diensten goed ondersteund, wanneer Google zelf bepaalde diensten niet ondersteunt zijn er vaak ontwikkelaars die dit wel aanbieden als applicatie.

Blackberry Tablet OS

Blackberry heeft ervoor gekozen om geen bestaand besturingssysteem te nemen voor de Blackberry Playbook. In plaats daarvan hebben ze hun mobiele besturingssysteem 'Blackberry OS' omgebouwd tot 'Blackberry Tablet OS'. Blackberry Tablet OS is een op QNX (platform voor besturingssystemen) gebouwd besturingssysteem dat geoptimaliseerd is voor multitasking, veiligheid en integratie met allerhande Blackberry diensten. Wanneer je al een Blackberry smartphone gebruikt, biedt Blackberry Playbook je volledige integratie. Blackberry Tablet OS biedt uitgebreide applicatie ondersteuning en de meeste Blackberry smartphone



applicaties zijn beschikbaar gemaakt voor de tablet variant. Synchronisatie met een Windows systeem is makkelijk te realiseren.

Windows 8 te laat?

Het nieuwste besturingssysteem van Microsoft is nog niet op de markt. Toch zijn er al tijden discussies over gaande. Het ene marktonderzoek geeft aan dat het besturingssysteem met open armen zal worden ontvangen, terwijl het andere zegt dat Microsoft achter de feiten aanloopt. Het bedrijf uit Redmond in de Verenigde Staten is niet de eerste club die een besturingssysteem aanbiedt voor tablet. Hierdoor heeft het dus een fikse achterstand op de andere partijen. Microsoft heeft nu al een enorme achterstand opgelopen, die alleen maar zal toenemen. Samsung en Apple hebben nu al hun respectievelijk tweede en derde generatie tablets op de markt.

Onlangs werd duidelijk dat naast de Surface-tablet van Microsoft zelf ook Asus, Dell, Lenovo en Samsung Windows RT-tablets gaan maken. Windows RT is een besturingssysteem speciaal gemaakt voor tablets, maar gebaseerd op Windows 8. Opvallend is dat HP en Acer, respectievelijk de nummer 1 en 3 uit de IT-wereld, niet genoemd worden.

Uiteindelijk kunnen we concluderen dat elk besturingssysteem zijn voor- of nadelen heeft. Het is per gebruiker een kwestie van smaak.

Belangrijke afkortingen

- Apps: Applicaties. Dit zijn softwareprogramma's die je kunt downloaden op je tablet.
- CPU: Central Processing Unit, of processor in het Nederlands. Deze chip zorgt voor het 'denkvermogen' van de tablet en is dus verantwoordelijk voor alle berekeningen en acties. Hoe sneller de processor kan denken, hoe sneller de tablet is.
- HD of SSD: Hard Disk of Solid State Disk. Beide zijn harde schijven waarop data wordt opgeslagen. Een HD heeft bewegende onderdelen en is hierdoor kwetsbaar en relatief langzaam. Een SSD maakt gebruik van een chip en is dus een stuk sneller. De techniek is echter wel duurder.
- OS: Operating System, besturingssysteem in het Nederlands. De software waar de tablet op draait. iOS en Android zijn de bekendste en meest voorkomende.
- SD card: Secure Digital card, of gewoon een SD-kaart. Een handig opslagmedium waarmee je het opslaggeheugen van een tablet kunt uitbreiden.

Vaak is het afhankelijk van het soort smartphone je gebruikt. Heb je een iPhone, dan ben je eerder geneigd om een iPad aan te schaffen. En andersom geldt dat voor Samsung natuurlijk ook. ■



Uitdagingen voor Bring Your Own Device

Een belangrijke trend waar ondernemingen van elke omvang mee te maken hebben, is de opkomst van Bring Your Own Device (BYOD). Met BYOD worden smartphones, tablets en notebooks gebruikt voor zakelijke functies. De onderneming kan bijvoorbeeld de gebruikskosten betalen. Wel moet ze een manier vinden om de producten toegang te geven aan bedrijfsnetwerken, zonder afbreuk te doen aan de veiligheid.

Arcchart presenteerde onlangs de resultaten van een uitgebreid onderzoek bij grote bedrijven over de hele wereld. Bij meer dan de helft van deze bedrijven wordt bevestigd dat zij een zekere mate van BYOD hebben omarmd. De twee belangrijkste argumenten voor de ondersteuning van BYOD zijn kostenreductie en motivatie van het personeel. Maar BYOD introduceert ook onzekerheden voor de IT-afdelingen. Volgens het onderzoek, de belangrijkste zorgen onder meer veiligheid, gefragmenteerd software, en ironisch genoeg, een stijging van de kosten voor ondersteuning.

De invoering van BYOD brengt niet alleen technische uitdagingen met zich mee, maar ook organisatorische en juridische aspecten. Als een werkgever toegang heeft tot alle data op een apparaat van de werknemer, kan privacy al snel een probleem zijn. Bovendien, als een apparaat wordt beveiligd met de auto-wipe functie (alle data wordt automatisch verwijderd in het geval een apparaat verloren of het herhaaldelijk invoeren van een verkeerd wachtwoord), loop je dus het risico dat ook privé-gegevens kunnen worden verwijderd. Dergelijke scenario's kunnen een nachtmerrie worden voor zowel werkgever als werknemer.

Mobile Device Management vs. Mobile Application Management

Mobile Device Management en Mobile Application Management zijn twee verschillende manieren om met BYOD om te gaan. Bij Mobile Device Management gaat de datadistributie voor alle typen mobiele apparaten 'door de lucht'. Mobile Application

Management is de strategie het gebruik van mobiele apparaten. Er is een fundamenteel verschil tussen deze benaderingen. Mobile Device Management probeert om de hele mobiele apparaat te controleren, door bijvoorbeeld software te controleren die alles registreert wat de gebruiker doet. Als een gebruiker een app wil installeren die strookt met het beveiligingsbeleid van het bedrijf, kan een dergelijke app op de zwarte lijst staan en het dus niet starten.

Mobile Application Management richt zich op de zakelijke toepassingen. Als je deze toepassingen controleert, hoeft het apparaat niet gecontroleerd te worden. De apps met toegang tot bedrijfsgegevens zijn veilig. Dit betekent dat privé-apps ook echt privé zijn. Zakelijke apps worden gecontroleerd worden door de IT-afdeling.

Device support

Van origine hebben bedrijven de voorkeur voor veilige, professionele apparatuur voor hun werknemers, maar BYOD zal dat onvermijdelijk veranderen door de inmenging van consumentenproducten. Dit brengt wel de noodzaak van brede ondersteuning met zich mee, omdat medewerkers toch hun favoriete apparaat willen gebruiken. Voor de IT-afdeling ligt hier ook een schone taak, want het management wordt op deze manier een stuk ingewikkelder. ■

Bron: Bring Your Own Device – Case for Mobile Application Management, Navara 2012



Wat heeft Windows 8 in petto?

Windows 8 zal op 26 oktober in de definitieve versie beschikbaar zijn. Eerder dit jaar bracht Microsoft al de Consumer Preview uit en daarna de Release Preview. Diverse websites namen de proef op de som en testten Windows 8. Belangrijkste nieuws: u heeft geen nieuwe pc nodig.

Vanaf eind oktober is de definitieve versie van Windows 8 downloaden. In de Verenigde Staten zal dat mogelijk zijn voor een bedrag van 40 dollar voor een upgrade van Windows XP, Vista of Windows 7. De Nederlandse prijs zal daar niet ver vanaf zitten. Computergebruikers die na 2 juni een computer met Windows 7 hebben aangeschaft, kunnen hun systeem voor 15 euro upgraden naar Windows 8.

Metro-omgeving

Het eerste wat bij Windows 8 opvalt bij het startscherm is de nieuwe Metro-omgeving. Elk vlak vertegenwoordigt een applicatie, dan wel informatie. Dat kan een statische app zijn (zoals Word of Excel), maar ook dynamische informatie, zoals het laatste nieuws, de aandelenkoersen of het weerbericht. Je kunt net zoveel tegels toevoegen als je zelf wilt en er

ook een eigen titel aan geven. Omdat je kunt in- en uitzoomen, hoef je niet bang te zijn dat je scherm op een gegeven moment vol staat met tegels.

Apps

Om de achterliggende app te openen, klik je op een tegel. De grote vlakken maken duidelijk dat de makers de Metro-omgeving hebben ontworpen met het oog op 'touch'-bediening op tablets van Windows 8.

Standaardopties

Aan de zijkanten van het scherm heb je toegang tot zogenoemde Charms. Met de onderdelen van Charms kom je bij de standaardopties. Denk hierbij aan de zoekfunctie, het configuratiescherm en de systeeminstellingen. Je hoeft geen afscheid te nemen van het traditionele bureau-

blad. Dat zal ook nog steeds in Windows 8 aanwezig zijn. Met de Metro-omgeving trekt Microsoft de look and feel van andere producten, zoals de Windows Phone en Xbox, door naar computers en tablets.

Meereizende instellingen

De kans is groot dat je meerdere apparaten gebruikt of gaat gebruiken, zoals een laptop en een tablet. In Windows 8 is het mogelijk om je persoonlijke instellingen met je te laten meereizen van apparaat naar apparaat.

Hierbij is een belangrijke rol weggelegd voor het Microsoft-account. Dit persoonlijke account gebruik je om je aan te melden bij Windows 8, waarna je persoonlijke instellingen worden gesynchroniseerd. Gebruik je dit account vervolgens weer op een ander apparaat (bijvoorbeeld een Windows 8-tablet), dan wordt je eigen werkomgeving geladen. Dit betekent dat je op elk apparaat beschikt over dezelfde apps, bestanden en gebruikersinstellingen; dat geldt ook voor de accounts bij social media als LinkedIn en Facebook.

Geen nieuwe computer nodig voor Windows 8

Waar in het verleden vaak een zwaardere computer nodig was om een nieuwe Windows-versie te installeren, hebben de ontwikkelaars bij Windows 8 voor een soepeler aanpak gekozen. Voor het gebruik van de Release Preview van Windows 8 kun je gebruik maken van dezelfde hardware als Windows 7. Naar verwachting zullen de systeemvereisten voor Windows 8 niet veel verschillen dan die voor Windows 7. Sterker nog: vorig jaar maakte Microsoft tijdens een congres voor ontwikkelaars bekend dat de minimum systeemvereisten mogelijk nog lager zullen uitvallen dan de eisen die Windows 7 stelt.

Anti-veroudering

Een bekend fenomeen: de ooit zo vlotte computer wordt na verloop van tijd steeds trager, totdat je besluit om de computer te formatteren en het besturingssysteem en de programma's opnieuw te installeren en met een schone lei te beginnen. In Windows 8 vinden we de nieuwe functie 'Push Button Reset'. Hiermee is het mogelijk Windows 8 met enkele klikken opnieuw installeren. Er zijn hierbij twee keuzes: alle persoonlijke gegevens verwijderen en Windows 8 opnieuw installeren, of Windows 8 opnieuw installeren en vervolgens alle gegevens terugzetten. In dat laatste geval worden ook eerder geïnstalleerde apps teruggezet.

Store

De populariteit van stores, waarin je apps kunt downloaden, is ook de makers van Windows 8 niet ontgaan. In de nieuwste Windows-versie bevindt zich dan ook een winkel waarmee je toegang hebt tot een groeiende collectie Windows-apps. Naar verwachting zal het aanbod de komende maanden flink worden uitgebreid.



Zelf Windows 8 uitproberen

Wil je zelf aan de slag met de testversie van Windows 8? Via <http://windows.microsoft.com/nl-NL/windows-8/download> kun je de testversie downloaden. Bij voorkeur installeer je Windows 8 op een aparte computer of harde schijf, en niet op je primaire werkcomputer. Mocht er onverhoopt iets mis gaan, dan raak je in dat geval niet je vitale (bedrijfs)gegevens kwijt.

Windows 7 vs Windows 8

Op internet zijn al geruime tijd diverse testresultaten te lezen over Windows 8. Maar hoe draait het systeem ten opzichte van Windows 7?

Op de WorldBench 7, die de prestaties in de gehele breedte meet, scoorde de preview van Windows 8 meteen al 14 procent beter dan Windows 7; een in de praktijk duidelijk merkbaar verschil, aldus de testers. Ook op individuele onderdelen laat Windows 8 Windows 7 zijn hielen zien. De opstarttijd is met 36,8 seconden bijvoorbeeld 35 procent korter geworden. Waarbij Windows 8 nog een handicap te overwinnen had: de testers meten de tijd totdat een tekstbestand is geopend. Dat betekent dat Windows 8 voor deze tekst vanuit de Metro-interface eerst nog de Windows-desktop moet openen. Ook de weergave van dynamische webelementen gaat Windows 8 stukken beter af. Als je een SSD schijf hebt, duurt het opstarten van je computer slechts enkele seconden.

Windows 7 was wel een fractie sneller bij het bewerken van beeld en het verwerken van audio en video. En bij het werken met Office had Windows 7 een duidelijk voordeel: daarin opereert Windows 8 zo'n 8 procent langzamer. ■



GP-VD100



KX-VC300

Ontwikkelen van kwalitatieve meerwaarde is de essentie van onze filosofie

Panasonic is een van de grootste elektronikaproductenten ter wereld. De groep bestaat uit meer dan 600 bedrijven, produceert meer dan 15.000 producten en is actief in 14 sectoren. Onze missie? Wereldwijd de levenskwaliteit verbeteren en verrijken.

De naam Panasonic staat synoniem voor innovatie, kwaliteit, prestaties en betrouwbaarheid. We promoten sociale bedrijfsverantwoordelijkheid door onze economische, sociale en milieugerelateerde activiteiten te bekijken vanuit wereldwijd perspectief. Voor deze en toekomstige generaties.



Konosuke Matsushita
Founder 1894-1989

Panasonic

ideas for life



KX-UT670



KX-UT248

Maak kennis met de toekomst van communicatie

De Panasonic-reeks SIP-toestellen verbetert persoonlijke communicatie met uitstekende audio van HD-kwaliteit op elke telefoon, in combinatie met eenvoudige toegang tot krachtige ondersteunende functies en applicaties. De reeks loopt van standaardtelefoons tot SIP DECT-stations, bedrijfstoestellen en Smart Desk-applicatietelefoons met touchscreen, en voldoet aan alle vereisten.



KX-UT248 Executive SIP Phone

- Gecertificeerd voor Broadsoft® en Asterisk®
- Eenvoudige bediening
- Plug & Play configuratie
- HD voice quality
- Groen (laag stroomverbruik in standby)



KX-VC300 HD Visual Communications System

- High Quality Full HD videoconferentie
- 2-weg conversatie in stereo
- Eenvoudig in gebruik
- Stabiele connectie
- Makkelijk aan te sluiten
- Sub camera Close up



KX-UT670 SIP Smart Desktop Phone



KX-UT136 SIP Office Phone



WSW316LE Super Dynamic External HD Network Camera



NS1000 SIP business communication server



KX-UT123 SIP Office Phone



KX-UT113 SIP Office Phone



Videoconferencing nieuwe stijl

LifeSize, bekend om zijn hoogwaardige videoconferencing producten, introduceert nu de Unity serie. Deze serie bestaat uit twee High Definition oplossingen die videoconferencing nog gemakkelijker maken – met behoud van de hoge kwaliteit beeld en geluid.

De Unity 50 is een kant-en-klare HD desktop oplossing voor videoconferencing die alle benodigde functionaliteiten geïntegreerd heeft in een robuust ontwerp. Deze opvolger van de succesvolle LifeSize LG Executive is zeer eenvoudig te installeren én te bedienen; zo is video-vergaderen mogelijk via een contactpersonenlijst op basis van 'presence'. De Unity 50 is een complete vervanger van uw bestaande computermonitor, met de hoogste beeldkwaliteit en inclusief geïntegreerde HD-camera. Het scherm schakelt automatisch over naar 'conference mode' wanneer dat nodig is.

De Unity 500 biedt een hoogwaardige kwaliteit videoconferentie (HD tot 1080p30/720p60) en is eveneens gemakkelijk te installeren: binnen 10 minuten is het systeem gebruiksklaar. De Unity 500 heeft een full HD LED-display van 40 inch (1m), wordt geleverd met een 10x zoom full HD camera en heeft geïntegreerde actieve luidsprekers. De verbinding wordt tot stand gebracht via de nieuwe 2e generatie touchscreen conference phone, bovendien heeft de 500 het laagste bandbreedte-gebruik.

Met de Unity 50 en 500 kan een organisatie op alle vestigingen een identieke, stijlvolle layout creëren. Bovendien gelden waar ook ter wereld dezelfde garantie- en servicevoorwaarden.

Voor meer informatie, neem contact op met Benelux distributeur GO Connect via +31 78 88 00 700 | sales@goconnect.nl | www.goconnect.nl | www.lifesize.com



Nieuwe Canon scanner vergroot functionaliteit

Canon introduceerde onlangs de imageFORMULA Flatbed Scanner Unit 201 voor snel en flexibel scannen van A3-documenten. Hiermee vergroot Canon de mogelijkheden van krachtige imageFORMULA scanners door gebruikers in staat te stellen de optionele Flatbed Scanner Unit 201 in te zetten voor het scannen van ingebonden originelen, zoals grote boeken, kranten en tijdschriften.

De nieuwe scanner biedt meer flexibiliteit aan organisaties bij het digitaliseren van verschillende typen documenten dan normaal mogelijk is met behulp van een ADF (Automatic Document Feeder). De nieuwe scanner is ontworpen als een flatbed accessoire die kan samenwerken met Canon's imageFORMULA scanners. Zo zijn gebruikers in staat met één handeling scans te maken met zowel de A3 flatbed als de ADF van een scanner. Sean Suematsu, European Document Scanning Solutions Director bij Canon Europe: "Ondernemingen hebben een eenvoudige en praktische manier nodig om een breed aanbod aan kantoordocumenten te digitaliseren. We zien in toenemende mate de behoefte om ingebonden

documenten te scannen, zoals tijdschriften, boeken of juridische vaktijdschriften. Door de nieuwe Flatbed Scanner Unit 201 te combineren met een krachtige Canon imageFORMULA scanner, zijn klanten in staat zowel standaard als niet-standaard documenten in één bestand op te slaan. Op deze manier kunnen gebruikers sneller werken met diverse documenten en de gescande pagina's gemakkelijk archiveren of distribueren." De imageFORMULA Flatbed Scanner Unit 201 scant een volledig A3-document in slechts 3,5 seconden en beschikt daarbij over de geavanceerde beeldverwerkingsfuncties van aangesloten scanners uit de imageFORMULA DR-serie, zoals scheefstandcorrectie, automatische formaatherkenning en MultiStream, zodat gebruikers keer op keer hoge kwaliteit scans kunnen maken.





Illegale software op de werkplek: werkgever verantwoordelijk

Een kwart van de Nederlandse werknemers gelooft dat hun baas niet verantwoordelijk is voor werknemers die illegale software gebruiken op hun eigen mobiele apparaat. Dit is ten onrechte. Ongeacht het soort apparaat, de werkgever is in Nederland verantwoordelijk voor de software die de werknemer gebruikt op de werkplek.

Dit zijn de belangrijkste conclusies uit een onderzoek over Bring Your Own Device (BYOD), dat in opdracht van de Business Software Alliance (BSA) is uitgevoerd door onderzoeksbureau Team Vier. Het meebrengen van een eigen mobiel apparaat naar de werkplek en het daar gebruiken voor zakelijke doeleinden is steeds populairder bij zowel werkgevers als werknemers. Dit heeft wel tot gevolg dat steeds meer bedrijven richtlijnen opstellen om deze trend te kunnen managen en controleren.

Niet verrassend

Het is niet verrassend dat BYOD populair is onder werknemers. Bijna veertig procent van de ondervraagden definieert de apparatuur van hun werkgever als overbodig. Ze hebben het gevoel dat hun werkgevers te langzaam reageren op ICT-ontwikkelingen. Een derde van de ondervraagden wil meer inspraak in de hard- en software die hun werkgevers gebruiken. Meer dan een vijfde geeft de voorkeur aan het verkrijgen van een jaarlijks IT-budget om zelf hard- en software aan te schaffen.

Richtlijnen onbekend

Opmerkelijk is verder dat twintig procent van de werknemers niet weet wat de richtlijnen van hun werkgevers op BYOD-gebied zijn. Daarentegen hebben veel werknemers het gevoel

dat ze zelf BYOD niet zouden goedkeuren als zij werkgever zouden zijn. Maar liefst zeventig procent geeft aan dat ze dan de controle zouden verliezen.

Risico's

Als werknemers hun eigen apparaat gebruiken voor zakelijk gebruik, kan dit serieuze risico's met zich meebrengen voor de werkgever. Dit geldt speciaal als werknemers illegale software op hun apparaat gebruiken. Het BSA-onderzoek toont aan dat tien procent van de werknemers geen probleem heeft met het downloaden van illegale software op de apparaten die ze ook op de werkplek gebruiken. Werknemers tussen de 18 en 34 jaar vormen het grootste deel van deze groep. Ruim een kwart van de mannelijke respondenten vindt het geen probleem om een zakelijke presentatie te maken in een illegaal softwareprogramma. Voor vrouwen is dit veel lager: slechts veertien procent. "Het ongeoorloofd gebruik van software stelt organisaties bloot aan belangrijke veiligheidsrisico's, zoals schadelijke bestanden, identiteitsdiefstal, dataverlies en andere onrechtmatige activiteiten", zegt Jacco Brand, voorzitter van de BSA in de Benelux. Het is volgens BSA voor werknemers daarom essentieel met software om te gaan alsof het een strategisch zakelijk bezit is, ongeacht of het op een apparaat van een werknemer of van het bedrijf staat. ■

Bron: fmm.nl

Nieuwe Lexmark ID-app identificeert vervalste cartridges

Lexmark heeft een Lexmark ID-app aangekondigd. Met deze applicatie kun je met smartphone of tablet na gaan of inkjet-cartridges daadwerkelijk van Lexmark zijn. De applicatie gaat uit van het serienummer van de cartridge. In sommige gevallen worden Lexmark-cartridges illegaal hergebruikt door ze opnieuw met inkt te vullen en te verpakken in een Lexmark-verpakking. De herkomst en kwaliteit van deze cartridges zijn voor de klant onbekend. Soms kunnen de cartridges gaan lekken, na een paar pagina's ophouden met printen, helemaal niet printen of de printer beschadigen.

De applicatie werkt als volgt:

- Download de gratis app voor Android, Apple of Blackberry;
- Installeer de app en scan de barcode van de Lexmark-does, zak of cartridge. Het serienummer wordt naar een database verstuurd voor directe verificatie;
- Klanten die niet over een smartphone of tablet beschikken, kunnen het serienummer van de cartridge invoeren op lexmark.com/identify om dezelfde verificatie te verkrijgen;
- De Lexmark ID-app is per direct beschikbaar via lexmark.com/identify.



Konica Minolta introduceert nieuwe kleuren MFP's

Konica Minolta introduceert de bizhub C454 en bizhub C554. Deze nieuwe modellen zijn een aanvulling op de pas geïntroduceerde MFP's bizhub C224, C284 en C364. Dankzij het eenvoudig gebruik, laag energieverbruik en andere groene technologieën zijn de bizhub C454 en C554 zeer geschikt voor grote werkgroepen en afdelingen. Tevens is swipen op de nieuwe MFP's mogelijk evenals dual-scannen. Hiermee kunnen 160 pagina's per minuut worden gescand. De nieuwe printers beschikken ook over een groot aantal afwerkingsmogelijkheden: denk hierbij aan nieten (50 of 100 vel), perforeren (twee- of vier-gats) en boekjes maken.

De bizhub C454 en C554 printen in kleur én zwart-wit respectievelijk 45 en 55 pagina's per minuut. Beide MFP's hebben een negen inch kleuren touchscreen dat net zo eenvoudig te gebruiken is als de meeste smartphones of tablets.

De hele line-up staat in het teken van groene technologie door het lage energieverbruik. Hierdoor wordt ook de 'Total Cost of Ownership' (TCO) verminderd. Zo scannen de bizhub C454 en bizhub C554 zonder opwarmtijd. Daarnaast draagt een functie als de eco-timer, een toepassing waarbij werkcondities worden geanalyseerd en automatisch de slaapstand kan worden aanpast, bij aan milieuvriendelijke prestaties.

Nieuwe functie Marketing Manager Benelux OKI

Printerfabrikant OKI heeft Tim Leenders benoemd tot Marketing Manager Benelux. Hij zal in deze rol verantwoordelijk worden voor het ontwikkelen en uitvoeren van de channel marketing strategie binnen Nederland en België.

Leenders (31) is tot op heden werkzaam geweest bij Tech Data Nederland als Program Marketing Manager voor de Systems en Software divisie. Daarvoor bekleedde hij marketing functies bij MAXDATA en Toshiba Computer Systems.

Het bedrijfspand

Asset of blok aan het been?

Gastvrij maar ook zakelijk - Hygiëne, maar het oog wil
ook wat - Inkopen van schoonmaakdiensten

Het bedrijfspand

Asset of blok aan het been?

Met 7,62 miljoen vierkante meter lege kantoorruimte hebben we in Nederland een groot probleem. En dat wordt alleen maar groter, is de verwachting. Trends als kostenbesparing, Het Nieuwe Werken en duurzaamheid maken het er allemaal niet eenvoudiger op. OfficeMagazine.nl organiseerde een tafeldiscussie om wat feiten en meningen boven tafel te krijgen.

Deelnemers:

- Henk Waaldijk, adviseur energiebesparing utiliteitsbouw AgentschapNL
- Louis Vermeulen, strategisch adviseur INNAX
- Dennis Kroes, sales manager Wuestman projectinrichting
- Annuska Raaijmakers, vastgoedmanager Facilicom
- Roy Bosboom, directeur Fellow Real Estate
- Dennis Lenssen, product manager NPQ FM Solutions

De discussie werd geleid door Michael van Munster, uitgever van onder andere OfficeMagazine.nl. Plaats van handeling was hotel/conferentiecentrum Hof van Wageningen te Wageningen.

De tafeldiscussie vond plaats aan de hand van enkele stellingen.

Stelling 1. Als bedrijven binnen vijf jaar niet minimaal 20% hebben bespaard op het energieverbruik, heeft de facilitair manager, als belangrijkste adviseur van de directie op dit gebied, iets verkeerd gedaan.

Henk Waaldijk is het daar wel mee eens: “Voor energiebesparing ligt het geld als het ware voor het oprapen, en dan zul je wel gek zijn om het niet te doen. Je kunt minimaal 20% besparen. Je kunt Het Nieuwe Werken invoeren, dan heb je minder vierkante meters nodig. Dus als een facility manager het over 5 jaar niet gered heeft, heeft hij inderdaad iets niet goed gedaan. Een voorbeeld: 80% van de installaties in kantoorgebouwen in Nederland is niet goed afgesteld. De investering om dat goed te krijgen is minimaal en het resultaat is optimaal.”

Roy Bosboom heeft andere ervaringen: omdat het op dit moment een huurdersmarkt is, gaan veel facilitair managers in onderhandeling met de verharende partij, om een lagere huurprijs te bedingen. Het financiële voordeel hiervan is veel groter dan de besparing in de energielasten. “Ik zie dat bedrijven nu vaak eerder een keuze maken voor financieel gewin op korte termijn dan op de besparing op de langere termijn.” Louis Vermeulen nuanceert: “Als de eigenaar meer toekomstgericht gaat investeren, kan hij makkelijker een nieuwe huurder aantrekken of het huidige contract verlengen. Omdat het gebouw duurzaam is, met lagere servicekosten, flexibel in gebruik is, beter afgestemd is op de gebruiker, dat zal het zeker ook gaan winnen, dus ik heb zeker het idee dat het aan het kantelen is.”

Bosboom is het daar wel mee eens, “Maar 90% van de bedrijven verhuist niet, die blijven zitten waar ze zitten.” Dit omdat ze de kosten voor verhuizen niet willen betalen.

Waaldijk ziet echter wel een kentering: “De grote kantoorhoudende organisaties als banken en verzekeringsmaatschappijen, die zijn al om. Daarnaast heb je de Rijksgebouwendienst, die kopen en huren alleen maar panden met minimaal label-C aan, en dat heeft toch weer een stimulerend effect op de markt. En je kunt het als organisatie niet meer maken om in een energieslurpend pand te zitten.”

Vermeulen keert terug naar de stelling: volgens hem is de facilitair manager zeker niet alleen verantwoordelijk te houden voor energiebesparing, omdat hij enerzijds een overvloed aan taken heeft in zijn vakgebied, terwijl anderzijds de markt de verplichting heeft om de FM goed te informeren.



“Uiteindelijk is het de taak van de FM om al die informatie van de diverse vakgebieden binnen het facilitaire werkveld te bundelen en regie te voeren over de uitvoering en planning.

Annuska Raaijmakers vult aan: “Maar als die FM wil scoren bij de directie, moet hij vooral aankomen met energie, want daar zitten veel besparingsmogelijkheden. Maar het is wel heel lastig voor een FM om te bepalen hoe hij dat integraal gaat aanpakken en hoe hij dat alles wat er te halen valt, kan bundelen.”

Volgens Dennis Lenssen wordt die FM een maincontractor, “een schakel tussen de klant en de leveranciers, de markt. Er is een onderzoek gedaan naar de ontwikkelingen in de FM-markt, waaruit blijkt dat de functie aan het verschuiven is, van operationeel uitvoerend naar meer regie, en binnen de PPS'en zie je dat heel duidelijk. Daar worden heel duidelijke afspraken gemaakt welke input de FM moet krijgen en output hij moet leveren om te kunnen voldoen aan de doelstellingen. Maar uiteindelijk is de FM wel verantwoordelijk met zijn takenpakket.”

Stelling 2. De facilitair manager moet zich de komende jaren steeds verder strategisch ontwikkelen tot professioneel opdrachtgever, bijvoorbeeld door het opzetten van een integrale aanpak van gebouwbeheer en service management.

Lenssen reageert: “In onze visie gaat het gebouw steeds meer centraal staan, en ik denk dat het heel belangrijk

is dat al die informatie inzichtelijk is. In de praktijk vernemen we bijvoorbeeld nog te vaak dat men geen goed zicht heeft op het beschikbare aantal vierkante meters. In het kader van BIM moet die informatie vertaald kunnen worden naar een PvE, waar de ontwerper mee aan de slag kan. Met tools als het FMIS met bijvoorbeeld integratie naar een gebouwmodel is dit goed mogelijk.” Raaijmakers vertaalt dit naar energiebesparing: “Als FM heb je voor elk afzonderlijk deel informatie, voor diensten, gebouwen enzovoort. En voor elk deel kun je energie besparen. En om dat te bundelen tot één verhaal, om één business case te maken, vergt heel veel tijd van de FM, maar de kennis ontbreekt vaak. Er zijn wel adviseurs, maar die richten zich vaak maar op één deel van het geheel, en het kost heel veel tijd om met al die verschillende leveranciers en adviseurs om tafel te zitten.”

Waldijk vindt dit moeilijkdoenerij: “Je kunt het je makkelijker maken door met labels te werken. Je kunt zeggen: van de gebouwen die we hebben, willen we over 5 jaar 80 procent op C-niveau of op B-niveau hebben. Het gaat erom: hoe vertaal je het verhaal naar de directie?”

Raaijmakers relateert: “Directies zijn gevoelig voor quick-wins, zeker in deze tijd. Dus als je zegt over een paar jaar willen we een bepaald niveau hebben, dan is dat een mooi initiatief, maar nu levert dat niets op, dan is de noodzaak minder duidelijk.”

Bosboom stelt: “Alles valt of staat met de rekensom die

je vooraf moet maken op basis van alle informatie die de FM moet verzamelen zodat hij een business case kan opstellen.”

Raaijmakers weer: “Maar als jij in een pand zit dat heel veel energie kost, en je hebt geen geld om te verhuizen, moet je toch kijken naar je energieverbruik.”

Volgens Vermeulen zijn er genoeg methodes voor verduurzaming van panden, maar die worden onvoldoende ingezet. “Er zijn ook voldoende mogelijkheden om vreemd kapitaal aan te trekken om een gebouw te upgraden. En dan is het exploiteren van gebouwen wel rendabel én duurzaam.”

Bosboom wijst op de private equity fondsen: “Die kopen de vastgoedportefeuilles hier op en die gaan gewoon stunten met marktprijzen, panden aanbieden voor circa 70, 80 euro per vierkante meter. Die gaan de onderkant van de markt bedienen voor bedrijven die geen energiezuinige maatregelen kunnen nemen.”

Waaldijk geeft aan dat de onderkant van de markt te maken krijgt met het Activiteitenbesluit. “Dat zegt dat je in panden met een verbruik groter dan 50.00 kWh of 25.000 m3 gas alle maatregelen moet treffen die binnen 5 jaar terugverdiend zijn. De overheid gaat daar strenger op toezien.”

Vermeulen gaat daar op in: “In dat Activiteitenbesluit staan heel veel zaken die op korte termijn terugverdiend kunnen worden. Maar het wordt bijna nog niet in de markt gedaan. Bundel het nu samen tot een integrale aanpak.” Volgens hem is er een terughoudendheid om als facilitair bedrijf met de eigenaar om tafel te gaan, er wordt al van uitgegaan dat die eigenaar dat niet wil. Maar het is ook van belang voor die eigenaar. Echter: “De waarde en de functie van het facilitaire bedrijf worden nog steeds onderschat. Maar het is een enorm ingewikkeld vak dat alleen maar in belang groeit. Het begint zelfs een beslissende factor te worden.”

Raaijmakers ziet dat het vastgoed steeds meer verschuift naar de FM. “Maar de contractonderhandelingen over het vastgoed worden veelal door de directie gedaan en niet door de FM. Maar als het gaat over vastgoedinstallaties, dan moet de FM wel zorgen voor het beheer, onderhoud en dergelijke.”

3. De facilitair manager is de cruciale factor voor het doen slagen van het Nieuwe Werken. Hij/zij heeft immers de tools om de fysieke implementatie te realiseren.

Raaijmakers is het daar helemaal mee eens. “HNW richt zich echt op gebouw, mens en techniek. Facilicom zegt: we missen een vierde pijler en dat is het facilitair management. Vaak is er een directie die beslist: we gaan volgens HNW opereren. Nu loopt de FM een beetje achter de feiten aan, hij moet even regelen wat er besloten is. Wij pleiten ervoor om de FM meer aan de voorkant bij de besluitvorming te betrekken omdat elk idee en aspect van HNW ingrijpt op iets facilitairs. Daarom moet hij aan de voorkant zitten zodat er een goed concept kan worden neergezet en HNW ook op facilitair gebied kan slagen.”

Lenssen valt haar bij: “De FM moet bij de discussie en de besluitvorming worden betrokken. Het gebeurt nog te vaak dat hij gewoon een opdracht meekrijgt van iets dat al besloten is.”

Raaijmakers gaat verder: “Hij moet worden betrokken bij de strategische besluitvorming.”

Lenssen weer: “Juist, en niet alleen bij de operationele uitvoering.”

Kroes denkt dat HNW wel gaat doorzetten, “want het is ook een manier om kosten te besparen, al denk ik niet dat de FM de cruciale factor is om HNW te doen slagen. Het zit hem veel meer in het gedrag van de bewoners c.q. gebruikers. En daar heeft de FM niet zo heel veel invloed op. Zo’n project kan best slagen als de FM aan de voorkant wordt betrokken bij de discussie, maar het is nooit alleen de FM die de cruciale factor is.”

Raaijmakers geeft toe: “Natuurlijk is HR, de factor mens, er heel erg belangrijk in, maar FM is daarin te vaak het ondergeschoven kindje. Het zijn sowieso de harde dingen die je moet faciliteren. De ICT, de werkplek, noem het maar op. Maar er zit ook dienstverlening aan, de soft services zoals schoonmaak, die je anders moet inregelen dan op de traditionele manier.”

Lenssen vult aan: “Je moet ook inzicht hebben in waar je als organisatie naartoe wil, wat zijn de nieuwe functies van de ruimtes, wat zijn de beschikbare middelen, aan welke eisen moet het voldoen? Hoeveel werkplekken moeten er overblijven en wat voor soort werkplekken moeten dat dan zijn? Als je daar vantevoren bij betrokken wordt, dan kun je het goed en tijdig inregelen en krijg je minder problemen dan als je het achteraf nog moet regelen.”

Vermeulen pleit voor een integrale aanpak: “Als je HNW wilt invoeren, kan het niet anders dan dat de IT-manager en de FM met elkaar samenwerken, voor zover dat nog gescheiden is. Als je dat niet integraal benadert, dan krijg je een probleem.”

Vermeulen stelt vast: “De FM heeft een zeer complex vakgebied. Dat wordt vaak onderschat. Ik vind dat de FM meer waarde moet krijgen binnen het bedrijf. Maar die waarde moet ook gegeven worden.”

Raaijmakers ziet een verschuiving meer naar ICT en naar vastgoed. “Dus eigenlijk wordt het werkvlak alleen maar breder.”

Lenssen vult aan: “De FM heeft weliswaar een dashboard waarin hij alle gegevens kan monitoren, maar hij moet ook weten wat voor hem interessant is, waar ga ik actie in ondernemen en wat kost mij het meeste?”

Vermeulen gaat verder: “Je moet het allemaal als FM registreren, en dan komen we weer terug bij de informatievoorziening, de informatiestroom en de deskundigheidsgebieden. Al die informatie moet wel transparanter worden, er is heel veel te winnen als het gaat om de exploitatiefase, beheer



Annuska Raaijmakers



Dennis Kroes



Roy Boshuim

en onderhoud, welke documentatie is nu eigenlijk aanwezig? Het vak moet naar een hoger niveau, het moet transparanter worden en beïnvloedbaarder worden zodat de FM echt in control komt. En de toegevoegde waarde van facilitaire dienstverlening echt kan laten zien aan de core business. Bovendien: als je gebruiker bent van een gebouw moet je aan allerlei voorwaarden voldoen die wet- en regelgeving eisen en het toezicht wordt alleen maar geïntensiveerd. Dus moet je het zo allemaal kunnen laten zien.”

4. Onder invloed van de economische crisis zouden budgetten voor energiebesparing aan andere zaken moeten worden uitgegeven, het is immers een hype en heeft geen wezenlijk voordeel voor een organisatie.

Waalwijk denkt niet dat het een hype is. “In Nederland wordt, ondanks de crisis, nog steeds geïnvesteerd in energiebesparende maatregelen. Nu moet ik wel zeggen dat voor koplopers, leidende organisaties in de top van de markt, duurzaamheid synoniem is aan kwaliteit.”

Toch worden veel milieubesparende zaken niet gedaan, ondanks de financiële voordelen.

Kroes reageert: “Heeft dat er niet mee te maken dat organisaties niet weten hoe lang ze in een pand blijven zitten? Of dat ze bezig zijn met het implementeren van HNW? Als je al weet dat je binnen afzienbare tijd teruggaat van 200 naar 100 werkplekken, dan ga je toch niet investeren in een gebouw?”

Bosboom wijst op de lange terugverdientijd, die is 5 tot 10 jaar.

Vermeulen: “Als bedrijf zou je je duurzaamheidsambitie goed moeten formuleren. Een aantal doet dat wel, maar lang niet allemaal. Ze investeren tot de volgende horizon die ze hebben gesteld. De tools zijn er, maar het is nog niet gewoon om het te doen. Je moet duurzaamheid integreren in je bedrijfsvoering, anders ga je het uiteindelijk verliezen. Er zijn al goede business cases bekend van organisaties die in een pand van G naar C label zijn gegaan, ook in monumentale panden. Door gewoon goed overleg met de huurder en de eigenaar.”

Vermeulen is van mening dat de langetermijn horizon ook de rol is van de FM: “Wat is het uiteindelijke effect van HNW, hoe gaan we met de gebouwenportefeuille om, hoe is de strategie, wat is de duurzaamheidsambitie?”

Kroes wijst op het belang van de inrichting: “De mensen moeten productiever zijn, en de omgeving moet dat stimuleren. Ook dat is een rol van de FM.”

Je gaat minder oppervlakte nodig hebben, maar wat je overhoudt, moet van een hogere kwaliteit zijn. De FM is daarbij een sleutelfiguur.”

Raaijmakers wijst op een ander probleem: “De horizon wordt steeds minder lang. Dus je gaat naar kortere periodes kijken, en dan kan de strategie van de onderneming wel vastliggen, maar omdat het allemaal zo beweegt op de markt, gaan mensen geen langetermijn-beslissingen nemen. Dat houdt in dat mensen gaan voor quick-wins, en niet voor iets wat zich pas op een termijn van 5 jaar uitbetaalt. Duurzaamheid is nog steeds belangrijk voor organisaties, maar je kunt duurzaamheid ook in andere oplossingen zoeken.”

Vermeulen gaat verder: “Kijkend naar je gebouwenportefeuille, naar duurzaamheid en HNW, dan kun je gebouwen snel afstoten, en daar ga je natuurlijk niet meer in investeren, dat kan de nieuwe eigenaar doen. Maar panden die je per se wilt behouden, daar ga je wel in investeren.”

Raaijmakers is het daarmee eens, “en duurzaamheid zal ondanks de crisis toch belangrijk zijn, maar duurzaamheid hoeft niet per se te zitten in de optimalisatie van je installaties. Dat kun je ook zoeken in duurzaamheid voor je personeel. Arbeidsproductiviteit: hoe zorg je dat je mensen zo lang mogelijk aan de slag kunnen gaan? Dat is een heel andere insteek.”

Waldijk relateert: “De teneur van deze discussie is dat de ontwikkelingen zo ontzettend snel gaan, de tijden zo onzeker zijn dat we niet snel meer geneigd zijn om investeringen op langere termijn te doen, die stelt men kennelijk uit. Maar je zou toch mogen verwachten dat besturen 10, 15 jaar verder denken?”

5. Het zou wettelijk verplicht moeten worden dat bij het ontwerp van nieuw te bouwen kantoorpanden reeds actief wordt gedacht over lifecycle management, dus ook over duurzaam gebouwbeheer middels 'green lease'.

Waldijk geeft aan: “In de komende jaren gaat Nederland steeds energiezuiniger bouwen, tot energieneutraal in 2020.

Dat ligt vast in Nederlands en Europees overheidsbeleid. In 2020 moet alle nieuwbouw energieneutraal zijn. Green lease komt er in feite op neer dat huurder en eigenaar samen nadenken over de financiering van duurzame maatregelen. Dat kun je vastleggen in zo'n Leidraad Green Lease. Jij gaat als huurder minder betalen voor je energierekening, en daarnaast krijg je dan een hogere huurprijs.”

Raaijmakers werpt tegen: “Ik heb liever een lagere huur en dan koop ik zelf wel mijn energie in.”

Vermeulen ziet het probleem niet: “Maar het hoeft niet of-of, het kan toch ook en-en zijn?”

Van Munster wijst op een belangrijk verschil: “Als je gaat nieuwbouwen, dan ga je toch zo duurzaam mogelijk bouwen? Dat is wel een verschil met als je in een bestaand pand gaat zitten.”

Kroes relateert: “Het maakt dan wel uit of je eigenaar of huurder bent.”

Vermeulen geeft aan dat je een bestaand gebouw ook heel goed kunt verduurzamen.

Raaijmakers is sceptisch: “Maar wie heeft daar belang bij? Als je partijen hebt die elkaar daarin kunnen vinden, dan is dat heel mooi, alleen de markt is nu een beetje anders.

Uiteindelijk denk ik dat alle partijen daar belang bij hebben. Maar dan moet dat wel kunnen, en het verschilt heel erg met wie je aan tafel zit. Met privé-beleggers krijg ik misschien nog wel meer voor elkaar dan bij grote partijen. Want die hebben helemaal geen centen meer, en dan krijg ik meteen te horen: teken maar even voor 10 jaar. En dan beloven ze nog niets.” Vermeulen is van mening dat green lease uitermate geschikt is voor bestaande panden. “Maar de partijen moeten het lef hebben om elkaar op te zoeken, het gesprek aan te gaan en natuurlijk zal de ene eigenaar meer welwillend zijn dan de andere.”

Kroes is ervan overtuigd dat de eigenaren die het wel doen, zelf in die panden zitten. “Dus de gebruiker is ook de eigenaar. De mensen die het niet doen, dat zijn de eigenaren die het onderverhuren. Die moeten hun verlies nemen. En daar zijn ze denk ik niet toe bereid.”



Regulierenring 16, 3981 LB, Bunnik
Postbus 148, 3980 CC, Bunnik

T +31(0)30 659 7411 - I www.NPQfm.com
E marketing@NPQmail.com



Henk Waaldijk



Louis Vermeulen



Dennis Lenssen

Vermeulen oppert dat als je contract expireert, het interessant is om op basis van green lease een nieuw contract aan te gaan.

Bosboom werpt tegen: “Dat ga je nooit dichtrekenen. De besparing van 10 euro op je energielasten weegt niet op tegen de besparing die je kunt krijgen door je contract te heronderhandelen.”

Waaldijk concludeert: “Overleven is momenteel belangrijker.”

6. De komende 10 jaar mogen er geen nieuwe kantoorpanden worden gebouwd, er staat immers al genoeg leeg.

Bosboom reageert: “Dat kan niet, want overheden zijn verplicht om nieuw te laten bouwen. Ze moeten grond blijven uitgeven, anders gaan de gemeentes failliet.”

Lenssen wijst op het beleid van Amsterdam aan de Zuidas: “Daar mag niet nieuw worden gebouwd als er niet eerst wordt gekeken of er bestaande bouw geschikt is.”

Waaldijk nuanceert: “Dat is een heel gewilde locatie, dus die kunnen zich dat permitteren.”

Hij vervolgt: “De gemeentelijke overheden zijn sterk afhankelijk van de verkoop van grond, maar ik verwacht dat er wel ergens een wetgeving zal komen die dat reguleert. Die gemeentes zitten nu al met verliezen omdat ze heel veel grond hebben aangekocht waar ze niets mee kunnen.”

Vermeulen noemt een ander aspect: “Het is ook een doodssteek voor een gemeente als je al gebieden leeg hebt staan. Dat is qua aantrekkelijkheid funest voor een gemeente.”

Volgens Bosboom is er geen budget om dit effectief, integraal aan te pakken.

Waaldijk noemt het Platform Duurzame Huisvesting: “Daar is ook onderzoek naar leegstand gedaan en juist vanuit de beleggerskant is gezegd dat de overheid niet moet ingrijpen. De markt zal zichzelf corrigeren, de overheid zou volgens hen niet moeten interveniëren.”

Wat Kroes wel ziet, zijn initiatieven van organisaties om zogeheten derde werkplekken in te richten, op aparte locaties of als gedeelte van een bedrijfspand dat niet (meer) door de organisatie zelf wordt gebruikt. Lege panden kunnen bijvoorbeeld ook worden omgebouwd tot woon/werklocaties: appartementen met werkruimtes.

Bosboom sluit af: “Er zijn diverse oplossingen die ervoor zorgen dat de panden in ieder geval gebruikt worden, zoals transformeren naar hotel, zie het gebouw waar wij vandaag zijn.” ■



Gastvrij maar ook zakelijk

Hospitality betekent gastvrijheid. Iedereen kent het begrip van de huiselijke situatie, maar voor een zakelijke omgeving is het ook belangrijk dat een bezoeker zich welkom voelt. Het is dan de kunst van de kantoorinrichter om dat gevoel bij de bezoeker te creëren. Maar dankzij de sociaal-maatschappelijke en technologische ontwikkelingen op kantoorgebied die tegenwoordig over het algemeen worden aangeduid met Het Nieuwe Werken, krijgt hospitality een heel andere lading.

De term hospitality (tegenwoordig ook wel *hostmanship* genoemd) is eigenlijk afkomstig uit de hotelwereld, waar de eigenaar of manager probeert het de gast zoveel mogelijk naar de zin te maken. Die moet zich welkom voelen, en de entree en ontvangst moet dan al een voorproefje zijn van het aangename verblijf dat die gast in dat hotel gaat genieten. Voorheen was er een enorm verschil tussen de ontvangst in een hotel, en in een kantoorgebouw. Dat verschil is een stuk kleiner geworden.

Open karakter

Het moderne kantoorgebouw heeft een op het eerste gezicht heel open karakter: de wanden zijn veelal transparant, de werkomgeving is over het algemeen overzichtelijk. De kantoorruimte is aangevuld met taakgerichte ruimtes, die weliswaar afgescheiden zijn omdat er geconcentreerd wordt gewerkt, getelefoneerd, of vergaderd, maar ook die ruimtes zijn gewoonlijk voorzien van (semi-)doorzichtige wanden.

De mensen die in die kantoren werken, maken ook steeds vaker dankbaar gebruik van de vele aspecten van Het Nieuwe Werken. Met name van het flexibel kunnen werken, waar en wanneer hen dat uitkomt. Het gevolg hiervan is dat er minder mensen op het kantoor aanwezig zijn, en dat het meer een ontmoetingsplek is waar de collega's elkaar al of niet op gezette tijden treffen, voor overleg of om andere redenen. De kantooromgeving krijgt dus een geheel ander uiterlijk omdat er gewoonweg minder 'echte' kantoorwerkplekken nodig zijn. Dat andere gebruik van de beschikbare vierkante meters heeft uiteraard consequenties voor de inrichting en het meubilair dat in de verschillende ruimtes staat. En dat heeft weer gevolgen voor met name de facilitaire diensten van een organisatie.

Bewaker

Gastvrijheid begint al buiten het kantoor. In het ideale geval is het kantoor dichtbij een treinstation gevestigd, en heeft het

een eigen parkeerplaats waar voldoende ruimte is gereserveerd voor de verschillende vervoermiddelen van zowel het eigen personeel als bezoekers. Ultramodern is een oplaadpunt voor de elektrisch aangedreven auto.

Maar we beperken ons hier tot de binnenzijde van het kantoorgebouw. In de traditionele entreerimte kreeg de bezoeker en het personeelslid gewoonlijk als eerste te maken met de beveiliging. Natuurlijk was (en is) de aard van deze dienst afhankelijk van het soort organisatie: is er gevaar voor bedrijfspionage, diefstal of andere vormen van criminaliteit, dan zijn daar ongetwijfeld passende maatregelen voor genomen. In steeds meer organisaties is de nors kijkende bewaker echter niet meer de eerste persoon die de bezoeker tegenkomt, maar de vriendelijke gastheer of -vrouw. Die bewaker is er nog wel, maar ergens op de achtergrond of zelfs in een aparte kamer achter de receptie, buiten het zicht van de gast. Daar bekijkt hij de beelden van de bewakingscamera's en kan hij toch snel ingrijpen wanneer dat nodig mocht zijn.

Bastion

Die receptiebalie heeft tegenwoordig niet meer het uiterlijk van een onneembaar bastion, maar is een lage desk met een bloemetje of een vaste plant. Er is een zitje met wat tijdschriften en de bezoeker krijgt wat te drinken aangeboden. Tot zover niets nieuws (hopelijk). Vandaag de dag verwacht de bezoeker echter wel wat meer, zoals gratis wifi met snel breedband internet. En niet een kopje koffie in een horeca-kopje, maar een latte macchiato in een designkop. Want het verwachtingspatroon van de kantoorbezoeker is bijna hetzelfde als dat van de hotelgast. Dat met name de investeringen in een betere IT vruchten afwerpt, blijkt uit een onderzoek dat Motorola vorig jaar hield (*The Motorola Solutions 2011 Hospitality Market Barometer*): 91 procent van de ondervraagden (beslissers in de hotelbranche) zag het toenemende belang in van mobiele en draadloze technologie, en 78 procent gaf aan, te erkennen dat



mobiliteit een grote rol speelt in het behalen van een concurrentievoordeel. En dat geldt natuurlijk ook, en misschien nog wel meer, voor de zakelijke markt.

Taakgericht

De gastvrouw of -heer zorgt dat de bezoeker wordt opgehaald door de persoon met wie hij een afspraak heeft, en deze leidt de gast naar een ontvangstruimte. Die ruimte is, net zoals geldt voor de andere ruimtes in dat moderne kantoor, taakgericht ingericht. Dat wil in dit geval zeggen: aangenaam om in te verblijven. Geen kale wanden en harde stoelen, maar een meer huiselijke stijl. Ook daar zijn de nodige voorzieningen aanwezig, van aansluitingen voor laptops tot beamers en projectieschermen. Die ruimtes zijn natuurlijk, ook volgens de principes van Het Nieuwe Werken, gereserveerd via het hotelling systeem. Dan weten alle collega's van die persoon dat hij of zij daar zit, en dus daar ook te bereiken is. De catering kan tijdig zorgen voor koffie en dergelijke, en in het geval van een geavanceerd gebouwbeheersysteem wordt op tijd de airco of verwarming ingeschakeld en de ruimte ontsloten. Na het gesprek meldt de medewerker zich af en wordt automatisch geregeld dat de voorzieningen weer worden aangepast, en wordt genoteerd dat de ruimte is gebruikt en dus moet worden schoongemaakt, of in ieder geval geïnspecteerd.

Eigen mensen

Tot zover de bezoeker. Maar voor de eigen mensen zijn natuurlijk ook allerlei redelijk nieuwe zaken in het kantoor gekomen. Hospitality is ook van toepassing op de medewerkers van een organisatie, want ook zij willen een aangename werkomgeving, en voorzieningen die ze kennen van bezoeken aan andere bedrijven – en van hotels. Dat het kantoor meer en meer een plek wordt waar collega's elkaar ontmoeten om even bij te praten, te vergaderen en de band met de organisatie en elkaar weer aan te halen, daar is al

meer dan genoeg over geschreven. En de diverse facility managers hebben het ook al voor elkaar gekregen dat de ruimtes veel aangenamer zijn geworden om in te verblijven. Want hoe prettiger de werkomgeving, hoe productiever de mensen die erin werken. Lees het onvolprezen boek van prof dr Peter Vink, 'Aangetoonde effecten van het kantoorinterieur' er maar op na.

Je kunt de vraag stellen wiens verantwoordelijkheid het nu eigenlijk is om die werkomgeving te upgraden naar een moderne werkplek waar het aangenaam vertoeven is, maar waar toch hoge prestaties worden geleverd. Je zou denken: de facility manager. Maar tegenwoordig wordt steeds vaker de HRM-manager bij de renovatie betrokken, en dat is niet voor niets. Die persoon weet waarschijnlijk beter (met alle respect naar de facility manager) wanneer mensen zich prettig voelen, hoe je het die medewerkers naar de zin kunt maken. Het gevaar is dan dat men doorschiet en gaat handelen als een CRM-manager en de medewerkers gaat behandelen als gewaardeerde klanten. Tot op zekere hoogte is dat niet verkeerd, maar er moet ook gewerkt worden, en teveel luxe en comfort is ook bepaald geen stimulans om lekker hard door te werken.

Echter, op zich zou het behandelen van medewerkers als hotelgasten geen verkeerde benadering zijn van het probleem dat zich binnen nu en enkele jaren gaat voordoen: als gevolg van de vergrijzing en het afscheid van de babyboom-generatie zullen organisaties meer moeten doen om de beste personeelsleden binnen te halen – en te houden. Een vriendelijke, je zou bijna zeggen gastvrije ontvangst zou daar al een heel goed begin voor vormen. Wat dat betreft zouden veel organisaties eens moeten gaan kijken bij de bedrijven die (tijdelijke) werk- en vergaderplekken aanbieden (de zogeheten derde werkplek). Zij weten als geen ander hoe ze mensen binnen moeten halen, hun voortbestaan hangt daar immers van af. ■

Doorbraak in recycling van elektronica

Elektronisch afval wordt steeds belangrijker als bron van kritische grondstoffen. Door initiatieven van gemeenten, winkeliers en inzamelstelsel Wecycle groeit het volume afgedankte elektrische apparaten en energiezuinige lampen (zogenoemd e-waste) dat gescheiden wordt ingezameld. Recyclingbedrijven zijn in staat om uit dat e-waste steeds meer grondstoffen te halen. Binnen tien jaar zal Nederland de bulk van de grondstoffen terugwinnen uit de apparaten en lampen die worden afgedankt. Niet alleen door de inzameling door Wecycle maar ook door registratie van stromen die door anderen worden gerecycled. Dat zegt Jan Kamminga, voorzitter van de Vereniging NVMP, die zich namens de producenten inzet voor de verantwoorde verwerking van de elektrische en elektronische apparaten en van energiezuinige lampen die zij op de Nederlandse markt brengen. Volgens Kamminga kan Nederland binnen Europa voorop lopen in het ontwikkelen van 'urban mining' zoals het herwinnen van grondstoffen uit afval genoemd wordt en kan het een belangrijke rol spelen in recycling, handel en distributie van de kritische grondstoffen. Een belangrijke stap in de circulaire economie is nog het herwinnen van kritische grondstoffen waaronder de zeldzame aardmetalen. Die worden vaak in kleine hoeveelheden en in complexe samenstellingen gebruikt in elektronica en lampen en gaan in de huidige recyclingprocessen nog vaak verloren. Een nieuwe Europese richtlijn eist dat tegen 2021 van alle vrijkomende e-waste 85% op een geregistreerde en verantwoorde manier wordt verwerkt. Volgens Kamminga is dat haalbaar als alle partijen in de keten zich hiervoor inzetten. De recyclingindustrie werkt aan nieuwe technieken en processen waarmee die kritische metalen herwonnen kunnen worden.

Meer info: www.producenten-verantwoordelijkheid.nl en www.wecycle.nl



Bureauplant van het Jaar 2012: Livistona

De Livistona is de Bureauplant van het Jaar 2012. Een jury met vertegenwoordigers uit wetenschap en praktijk boog zich samen met een gebruikerspanel over een vijftal kamerplanten om er één uit te roepen tot Bureauplant van het Jaar. De Livistona behaalde zowel in het laboratorium als bij een gebruikerspanel in een werkomgeving de hoogste score. De palm is daarmee de opvolger van de Vingerplant (Bureauplant van het Jaar 2011). Voorzitter van de vakjury, Prof. dr. Bert van Duijn van Fytagoras Plant Science: "Het laboratoriumonderzoek toont aan dat de Livistona een zeer goede luchtzuiveraar is en een positieve invloed heeft op de luchtvochtigheid in het interieur. Daarmee levert deze bureauplant een belangrijke rol in de bestrijding van het zogenaamde Sick Building Syndrome zodat diverse gezondheidsklachten als oogirritatie, hoofdpijn en vermoeidheid thuis en op kantoor verminderd worden." Qua verzorging is de Livistona niet veeleisend. Twee keer per week water geven, is meestal voldoende.

Meer informatie over kamerplanten vind je op www.mooiwatplantendoen.nl

1.000.000 druppels genomineerd voor Duurzame Dinsdag

De jury van Duurzame Dinsdag heeft het project 1.000.000 druppels samen met negen andere ideeën uit 400 inzendingen genomineerd voor beste duurzame initiatief van Nederland. Op dinsdag 4 september zullen de uiteindelijke winnaars bekend worden gemaakt.

Stimulans richting 1 miljoen

1.000.000 druppels, een initiatief van schoonmaakorganisatie Asito, heeft tot doel om samen met andere organisaties een miljoen mensen bewust te maken van hun eigen rol in duurzaamheid, dat de bijdrage van één persoon geen druppel op de gloeiende plaat is. Een miljoen druppels koelen die plaat wel degelijk af. Met ruim 400 partnerorganisaties bereikt het initiatief inmiddels meer dan 385.000 mensen.

Onder de partnerorganisaties zijn gemeenten, (zorg)instellingen en bedrijven. Alle organisaties, van ZZP'ers tot multinationals kunnen kosteloos partner worden van 1.000.000 druppels. Op www.eenmiljoendruppels.nl wordt gewerkt aan een duurzame databank met tips hoe mensen zelf duurzamer kunnen leven.

Duurzame Dinsdag

Duurzame Dinsdag verzamelt al vele jaren duurzame ideeën uit de samenleving. Ook dit jaar zijn er bijna 400 innovatieve initiatieven en duurzame oplossingen ingeleverd. Ideeën die bijdragen aan een duurzaam Nederland. Op 4 september zal op Duurzame Dinsdag de koffer met deze ideeën worden overhandigd aan het Kabinet.

Hygiëne, maar het oog wil ook wat

De Amerikanen noemen het eufemistisch 'the restroom', of 'the bathroom'. Inderdaad, het toilet bevindt zich vaak in een badkamer, maar om daar nu even uit te rusten? De meeste toiletten nodigen niet echt uit om daar langer te verblijven dan absoluut nodig. Dat heeft niet zozeer te maken met de hygiëne als wel met de inrichting die beter zou passen bij een koelcel.

Tegenwoordig is er steeds meer aandacht voor de aankleding en inrichting van de werkomgeving. Kleurrijke kantoren die de prestaties stimuleren omdat de medewerkers zich daar op hun gemak voelen. Helaas wordt het andere 'gemak', ofwel de toiletruimte, vergeten bij het aantrekkelijk maken van de kantooromgeving.

De meeste mensen kennen ze wel: de toiletten bij tankstations. Regelmatig worden onderzoeken en enquêtes gehouden over de hygiëne in die toiletten. Je zou dan denken dat daar extra aandacht aan wordt besteed door de beheerder of eigenaar van dat tankstation, je komt immers blijkbaar op een lijst waar je liever niet te laag op staat genoteerd. Onlangs werd ook duidelijk dat de NS nogal selectief was in het beoordelen van de diensten aan hun klanten. Zo bleek uit tegenonderzoek van een reizigersorganisatie dat vrijwel alle treinreizigers alleen in absolute, onuitstelbare gevallen gebruik willen maken van de toiletten in de trein. En dat is niet omdat die mensen bang zijn, hun halte te missen. Openbare toiletten hebben een slecht imago, omdat er meerdere mensen gebruik van maken. Maar waarom zou dat ook moeten gelden voor toiletvoorzieningen in kantoorgebouwen?

Imago

De meeste organisaties zijn terecht bezorgd over hun imago: zijn we wel groen genoeg, hebben we wel een aantrekkelijke uitstraling voor klanten én nieuwe medewerkers? Hoe zit het met ons corporate image? Weten de mensen wel wat we allemaal aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen doen?

Om die uitstraling, dat beeld zo aantrekkelijk mogelijk te maken, wordt er geïnvesteerd in een representatief bedrijfspand met mooie inrichting, geheel of gedeeltelijk geïnspireerd door Het Nieuwe Werken. Dus taakgerichte ruimtes met bij die specifieke taak passend meubilair en decoratie. Kortom, op het eerste gezicht ziet het er allemaal heel aantrekkelijk uit. Maar

wat een afknapper als je dan in de toiletruimte komt – want we moeten allemaal wel eens, niets menselijks is ons vreemd – en je treft daar een inrichting en aankleding aan waarvoor de gemiddelde vrachtwagenchauffeur zijn neus nog zou ophalen.

Kaasschaaf

Als gevolg van de bezuinigingen (sorry: kostenreductie) wordt er op allerlei zaken in de kantooromgeving gekort. De personen die de grootste kostenreducties moeten doorvoeren, zijn gewoonlijk de personeelsmanager (medewerkers vormen de hoogste kostenpost) en de facility manager. En als consequentie van de aanhoudende economische malaise is de kaasschaaf vervangen door de botte bijl. Die moet dan helaas veelal gehanteerd worden door eerst de personeelsmanager en vervolgens de facility manager. Het als boventallig beoordeeld personeel is al afgevoerd, het logische vervolg is dan dat wordt gekeken naar de eventueel boventallige vierkante meters (ook nog steeds te duur, ondanks de enorme leegstand) en andere zaken die vallen onder de verantwoordelijkheid van de facilitaire dienst. Met als tweede post na die vierkante meters: de schoonmaak.

Minder gebruikers

Nu heeft de invoering van Het Nieuwe Werken ook tot gevolg dat steeds meer mensen op andere plekken werken dan op het kantoor, of in ieder geval veel minder op dat kantoor aanwezig zijn. Met andere woorden: minder gebruikers, dus wordt er minder vuil. Veel schoonmaakbedrijven ervaren dat de klanten daarom het liefst de contracten willen herzien, wat erop neer komt dat er in het nieuwe contract vaak fors wordt gekort op het aantal uren dat wordt overeengekomen. Dat wil echter niet zeggen dat er veel minder hoeft te worden gekeken naar de kwaliteit van de schoonmaak in bijvoorbeeld de toiletruimte. Waar het misschien volstaat om met een doekje (microfiber, natuurlijk) even over een aanlandplek heen te gaan, of met de stofzuiver



ger even door de gangpaden te hollen omdat iedereen aan clean desk doet, is het belang van het zorgvuldige onderhoud aan met name de toiletruimte niet verminderd. In tegendeel zelfs: de mensen die op kantoor zijn, en uiteraard gebruik willen kunnen maken van het toilet, komen daar in de meeste gevallen omdat ze ervoor kiezen, 'gewoon' op hun vaste werkplek de taken te verrichten. Bovendien zijn daar de bezoekers van de organisatie. Die komen vanuit het gehele land, of misschien zelfs van over de gehele wereld, en hebben dankzij de website of de bedrijfsbrochure een beeld van die organisatie. Wat echter nooit in zo'n brochure wordt vermeld, is of de toiletruimtes wel representatief zijn, of men die met goed fatsoen kan aanbevelen aan de gasten. Bovendien heerst er nog steeds een beetje een taboe op het toilet, het is iets waar je niet over praat – en dat terwijl het de meest natuurlijke zaak van de wereld is. Je zou toch vreemd opkijken als je na een lange autorit inclusief file bij een bedrijfspand aankomt, en als je vraagt of je even van het toilet gebruik mag maken, als antwoord krijgt: die hebben we niet.

Alternatieve vormen

Mede als consequentie van de hoge benzineprijs en de te lage vergoeding die ook nog eens dreigt te worden afgeschaft, en de betrouwbaarheid en de service van het openbaar vervoer die nog steeds te wensen overlaten, kiezen steeds meer mensen voor alternatieve vormen

van vervoer naar het werk. Populair zijn de scooter en de fiets, al of niet met trapondersteuning. Zo'n sportief tripje echter betekent ook dat je regelmatig nat wordt, van de regen dan wel van de transpiratie. Je ziet dan ook dat steeds meer organisaties hun medewerkers niet alleen een overdekte en soms zelfs beveiligde fietsstalling bieden, maar ook een gelegenheid waar ze zich even kunnen opfrissen en andere, droge kleren kunnen aantrekken. Bijvoorbeeld in de Scandinavische landen is het vrij standaard dat een bedrijf zo'n ruimte heeft waar je je kunt wassen of zelfs douchen. Wel zo fris voor de collega's! De toiletruimte wordt dan veel meer een sanitaire ruimte met meerdere functies en voorzieningen. En natuurlijk is het van groot belang dat ook die ruimtes goed schoon worden gehouden, je zit niet te wachten op zaken als voetschimmel, salmonella en meer van dat soort onprettige zaken.

Het is de vraag of de facilitair manager voldoende budget krijgt om ook voor zijn organisatie een sanitaire ruimte te mogen (her)inrichten die niet alleen past bij het corporate image of Het Nieuwe Werken, maar ook voldoet aan de wensen van de moderne kantoorwerker en -bezoeker. Die multifunctionele sanitaire ruimte zal wel nooit worden gepubliceerd in de bedrijfsbrochure of de website, maar kan wel een positieve aanvulling zijn op het beeld dat de medewerker en de bezoeker krijgt van de organisatie. ■



Inkopen van schoonmaakdiensten

Vrijwel geen enkele organisatie ontkomt er aan: korten op de kosten. Toch is er een alternatief dat er minder in hakt: efficiënter werken en slimmer inkopen. Service Management, het magazine en de website voor de schoonmaakbranche, bracht onlangs een viertal suggesties ('gouden regels') waar de inkoop van schoonmaakdiensten aan zou moeten voldoen. We werken die hier verder uit en brengen enige nuanciering aan.

Regel 1: Doe recht aan de belangen van alle partijen

Dit lijkt een open deur, als je samen met een andere partij afspraken maakt, ga je ervan uit dat die zich aan die afspraken houdt. Maar dan moeten die wel haalbaar zijn. In de schoonmaakbranche komen steeds meer wurgcontracten voor: de dienstverlener moet zich in allerlei bochten wringen om de opdracht binnen te halen. De opdrachtgever wil natuurlijk de hoogste kwaliteit voor de laagste prijs, maar wil zo min mogelijk toegeven op zowel de kwaliteit van de geleverde dienst als de hoogte van de prijs. De dienstverlener wil een schappelijke vergoeding voor zijn prestaties en als het even kan ook nog wat winst maken. Ergens zal er dus een compromis moeten worden gesloten. Beide partijen zullen daar reëel mee om moeten gaan: je kunt niet voor een dubbeltje op de eerste rang zitten, en je kunt geen topkwaliteit leveren als daar geen reële vergoeding tegenover staat. Een goed idee is wellicht: probeer je te verplaatsen in het standpunt van de ander, dat is een veelgebruikt concept bij ervaren verkopers.

Je kunt beide partijen niet kwalijk nemen dat ze hun belangen verdedigen, maar een beetje respect naar de ander toe kan geen kwaad. Als beide partijen het onderste uit de kan willen, dan krijgen ze allebei het deksel op de neus. Waar dit op neer komt: de dienstverlener voelt zich uitgewrongen en zal zoveel mogelijk de binnenbocht proberen te nemen; de opdrachtgever zal elke nota met een vergrootglas bestuderen en die zo laat mogelijk (na diverse aanmaningen) betalen. Dat is niet bepaald een recept voor een langdurige, prettige en vruchtbare samenwerking.

Regel 2: Stel de kwaliteit voorop

Bij een overeenkomst voor het leveren en afnemen van diensten worden gewoonlijk Service Level Agreements (SLA's) geformuleerd. In goed Nederlands: het niveau van de verschillende diensten binnen de overeenkomst. Net zoals bij de eerste regel geldt: wil je kwaliteit, dan betaal je daarvoor. Maar je kunt inderdaad wel afspraken maken over hoogte van die kwaliteit. Ook hier moeten beide partijen zich afvragen wat reëel is: wat is

acceptabel voor de opdrachtgever en wat is nog haalbaar door de dienstverlener? Ervan uit gaande dat beide partijen van goede wil zijn, moet er best een compromis kunnen worden gesloten waarbij de kwaliteit van de dienstverlening in goede verhouding staat tot de vergoeding. Ook hier is weer van toepassing: als je als opdrachtgever een dienstverlener bewust uitknijpt, kan (en wil) hij geen optimale service bieden. Ga bij de aanbesteding uit van het niveau van de kwaliteit dat je wenst. Dat niveau kan worden bepaald door te praten met de verschillende afdelingshoofden, of met de medewerkers op de werkvloer zelf. Die laatste kunnen namelijk ook hun bijdrage leveren aan die gewenste kwaliteit, bijvoorbeeld door het clean desk concept in praktijk te brengen. Dat maakt het makkelijker voor de schoonmaker om de boel netjes te maken, en dan kan hij of zij de contracttijd besteden aan andere zaken. Het resultaat is dat over het algemeen een hoger niveau van reinheid heerst in de bedrijfspanden, en daar is iedereen bij gebaat.

Regel 3: Zorg voor een goede communicatie

Binnen de overeenkomst worden ook afspraken gemaakt over de communicatie. Dat betreft dan met name de consequenties voor de dienstverlener als het vastgestelde kwaliteitsniveau niet wordt gehaald. Maar ook de opdrachtgever heeft zijn verantwoordelijkheden als het gaat om communiceren: hoe worden de kwaliteitsniveaus gemeten, en wie doet dat en wanneer?

Als de dienstverlener niet goed wordt geïnstrueerd of begeleid in zijn werkzaamheden, dan gaat het gegarandeerd fout. Elk schoonmaakbedrijf heeft een projectmanager of een voorman die in staat moet zijn, goed te communiceren met de verantwoordelijke persoon binnen de organisatie van de opdrachtgever. Dat wil zeggen dat de contractmanager kennis van zaken dient te hebben over dit onderwerp, maar ook bereid is, te accepteren dat de vertegenwoordiger van de dienstverlener die kennis ook heeft. Wederom: met wederzijds respect kom je tot de beste resultaten.

Regel 4: Maak heldere en controleerbare afspraken.

De al eerder genoemde SLA's zijn geen roestvaste en dwingende wetten. Het kenmerk van elke organisatie is dat die dynamisch is, omstandigheden veranderen. Als je tot op de letter vasthoudt aan de voorwaarden en bepalingen in de SLA, kom je vanzelf tot conflicten. Beide partijen moeten bereid zijn, water bij de wijn te doen. Wat niet wil zeggen dat afspraken maar met een korrel zout kunnen worden genomen. De projectmanager van de dienstverlener rapporteert aan de vertegenwoordiger van de opdrachtgever, en stellen in overleg vast of de afspraken (voldoende) correct zijn nagekomen. Die afspraken zijn voor beide partijen duidelijk en laten weliswaar enige speelruimte over, maar hebben minimaal de status van richtlijnen.

De controle van de geleverde diensten vindt plaats door de verantwoordelijke persoon binnen de organisatie van de opdrachtgever (vaak de contractmanager dus), samen met

de projectleider van de dienstverlener. Binnen die SLA's zijn vooraf de zogeheten Key Performance Indicators (KPI's) vastgesteld. Daarbij wordt uitgegaan van de prestaties op belangrijke punten binnen het vakgebied. Meestal zijn dit de hoofdpunten waar de opdrachtgever het meeste belang aan hecht, maar ook deze zijn gemakkelijk uit te breiden met iets minder belangrijke zaken.

Ook belangrijk bij de afspraken is om vast te stellen met welke regelmaat de controle plaatsvindt en wat wanneer wordt gecontroleerd.

Om het verhaal af te ronden, komen we nog even terug op wat we in de introtekst stelden.

- **Efficiënter werken:** laat de eigen mensen van de organisatie van de opdrachtgever een steentje bijdragen aan de schoonmaak, per slot van rekening zijn zij als directe betrokkenen gebaat bij een schone werkomgeving – daar moeten ze immers zelf de gehele werkdag in doorbrengen. Een mooie spreuk in dit verband is: laat de spullen achter zoals je ze zelf graag aantreft. Dat geldt niet alleen voor de eigen werkplek (voor zover de medewerkers nog een eigen, vaste werkplek hebben), maar ook en zeker voor de zogeheten publieke ruimtes zoals toiletten, pantry en koffiehok. En niet te vergeten de rokerszone: menigeen ergert zich aan de peuken die bij veel organisaties naast de entree liggen. Daar zijn betere oplossingen voor.
- **Slimmer inkopen:** houd vast aan de genoemde vier gouden regels. Heb respect voor de andere partij, dat brengt meer op dan zo goedkoop mogelijk uit willen zijn. Natuurlijk moet je de offertes van verschillende aanbieders naast elkaar leggen en vergelijken, maar dat is iets anders dan die tegen elkaar uit willen spelen. Kijk ook wat echt nodig is, overleg hierover met de verschillende afdelingshoofden: zij kunnen aangeven wat de hoogste prioriteit heeft, wat wel en wat niet zo nodig hoeft te worden bijgehouden. Communiceer de bevindingen naar de dienstverlener zodat er geen misverstanden ontstaan over de geleverde diensten.

Toegegeven: de meeste facility managers staan onder druk om de kosten te reduceren. Maar met enig creatief denken en doen kunnen er best alternatieven worden gerealiseerd – en dat hoeft niet per se ten koste te gaan van de kwaliteit van de schoonmaak.

Tot slot: schoonmaken is een vak, en het is niet voor niets dat elke zichzelf respecterende schoonmaakorganisatie veel aandacht besteedt aan de opleiding van de medewerkers. Die moeten weten welke middel het beste is om een bepaalde vloer adequaat te reinigen, of te weten hoe je moet omgaan met de hoogwaardige apparatuur die tegenwoordig in elk kantoor te vinden is. Vaak wordt nog een beetje denigrerend gedaan over schoonmakers, maar probeer het zelf maar eens. Dan leer je wel waarderen dat het voor je gedaan wordt, en zeer waarschijnlijk beter dan jij het zelf zou kunnen. ■



Online-verkiezing 'Het Leukste Kantoor van Nederland'

Wie heeft het leukste kantoor van de wereld? De online verkiezing van 'Het Leukste Kantoor van Nederland' die sinds 3 september lopen, zal antwoord geven op deze vraag. Alle kantoren in Nederland, van ZZP'er tot multinational en álles daar tussenin, kunnen zich nu aanmelden op de zojuist gelanceerde website www.hetleukstekantoor.nl. Op 24 september gaan de stembussen open en zal er in Nederland heftig worden gestreden om de titel 'Het Leukste Kantoor 2012'. De kandidaten moeten laten zien wat hun kantoor een goede, bijzondere en vooral inspirerende werkplek maakt, zodat zij hier iedere dag met veel passie hun vak kunnen uitoefenen.

Stemmen vanaf 24 september

Na een eerste inschrijfperiode van drie weken gaan de stembussen open. De deelnemende kantoren moeten zelf actief campagne voeren om vanaf 24 september zoveel mogelijk stemmen te verzamelen. Social media als Facebook, Twitter en LinkedIn zijn hiervoor uiteraard perfecte instrumenten. Tijdens de verkiezing krijgen de deelnemers een ludieke opgave te vervullen. Hiermee kunnen zij bonusstemmen verzamelen.

De finale in november

Op 1 november 2012 sluiten de stembussen en worden de finalisten bekend gemaakt. Zij krijgen nog één finale opdracht. De vakjury maakt op donderdag 22 november 2012 in Toverland - het leukste attractiepark van Nederland - bekend welk kantoor zich een jaar lang 'Het Leukste Kantoor' mag noemen. Behalve de eeuwige roem zijn er natuurlijk volop interessante en leuke prijzen te winnen.

Meer info: www.hetleukstekantoor.nl



Aura Groen benoemd tot P&O directeur van de Facilicom schoonmaakdivisie

Aura Groen is per 6 augustus aangesteld als P&O directeur van de schoonmaakdivisie van Facilicom Services Group uit Schiedam. Groen werkte sinds 2009 als P&O manager bij de cateringdivisie van Facilicom. Met haar brede ervaring in het P&O-vak zal zij strategische keuzes in het P&O-beleid van Facilicom verder doorvertalen naar de dagelijkse schoonmaakpraktijk. Facilicom werkt momenteel aan een aantal belangrijke HR-trajecten zoals de implementatie van Hostmanship, nieuwe trainingmethoden, het versterken van de klantgerichtheid en het talent management van de schoonmaakdivisie.

Groen keerde in 2009 al terug in dienst bij Facilicom als P&O manager bij Prorest Catering. Dit na een uitstapje van zes jaar bij onder meer Ahold, Zara en interim opdrachten voor de Koninklijke Shell. "De Facilicom schoonmaakdivisie werkt momenteel aan een groot aantal nieuwe HR-trajecten. Onder meer nieuwe opleidings-trajecten voor onze schoonmaakmedewerkers en middle management. Ik zie het als een grote uitdaging om deze projecten mede vorm te geven", zo motiveert Groen haar carrièrestap.

Laetitia Simonis aangesteld als directeur Gom Specialistische Reiniging

Laetitia Simonis is aangesteld als business unitdirecteur van Gom Specialistische Reiniging (onderdeel van Facilicom Services Group uit Schiedam). Simonis is al vanaf 2005 werkzaam bij Facilicom, waarvan de afgelopen 4 jaar als districtsmanager Midden-Nederland. Gom Specialistische Reiniging kent sinds 26 maart een nieuwe organisatiestructuur met drie gespecialiseerde productgroepen; glas- en gevelreiniging, facilitaire services (waaronder ook vloeronderhoud en dieptereiniging) en openbare ruimte. Specialistische Reiniging borgt zo de kwaliteit van zijn specialismen, ook bij verdere uitbreiding van zijn activiteiten. 'Gom Specialistische Reiniging is een club om trots op te zijn'; vertelt Simonis. De nieuwe structuur van de organisatie en landelijke aansturing zorgen ervoor dat Gom nog nadrukkelijker op de Specialistische reinigingskaart wordt gezet. Ik zie dat als een grote uitdaging. Samen met mijn team ga ik de ambitie verwezenlijken om de grootste landelijke én professionele dienstverlener te worden op het gebied van Specialistische Reiniging', zo motiveert Simonis haar carrièrestap.



vola®

VOLA Round Series.
Discreet elegant. Ongetwijfeld VOLA.



VOLA Nederland BV
Valkenburgerstraat 23
1011 MG Amsterdam
Tel: 020 36 56 356
Fax: 020 36 56 482

info.nl@vola.com
www.vola.com



MONDIAL MOVERS

Het landelijk netwerk van Erkende Verhuisbedrijven

Wij zijn dit jaar gecertificeerd als projectverhuizer door DEKRA en hebben van Shell de "SSQS-stage 2 status" ontvangen voor werkzaamheden op alle Shell locaties wereldwijd.

Basisprincipe van onze dienstverlening is kennis. Kennis die u terugziet, want onze medewerkers hebben vaak ook de eigen Mondial Movers opleidingen voor bijvoorbeeld Zorgverhuizer, Servicemedewerker, Handyman en ICE-Verhuizer gevolgd.

De **ICE-Verhuizer** is in staat om - tijdens kantooruren en terwijl uw organisatie gewoon doorwerkt - te zorgen dat uw medewerkers goed, veilig en tevreden hun werk kunnen uitvoeren.

Dit komt doordat de ICE-Verhuizer in staat is:

- **ICT** apparatuur op correcte en veilige wijze aan te sluiten op de werkplek;
- Kabels en snoeren veilig en netjes weg te werken met **Cablemanagement**;
- Medewerkers te instrueren over een juiste ARBO-afstelling van het meubilair;
- De werkplek op **Ergonomisch** correcte wijze in te stellen.

De werkplek ziet er veel beter uit en uw collega's zijn tevreden door de extra aandacht die er aan de werkomgeving geschonken is.

Ook dat is Mondial Movers!



ISO 9001 • ISO 14001 • ISO 26000 • IIP
OHSAS 18001 • VCA • Koploper MVO

www.mondial-movers.nl

Postbus 91 • 2950 AB Alblasterdam
Kelvinring 52b • 2952 BG Alblasterdam

T +31 (0)78 - 699 03 33
F +31 (0)78 - 699 03 35
sales@mondial-movers.nl
twitter: @MondialMovers

Dark & Light heet vanaf nu
LIGHT FOR THE WORLD

Meer informatie? www.lightfortheworld.nl



gratis advertentie

voor bestrijding van vermijdbare blindheid
en inclusie van mensen met een handicap



Airconditioners en luchtgordijnen
scheppen een beter werkklimaat.



AIRCONDITIONING
LUCHTSLUIZEN
FANCOILUNITS

A.L.F. International BV
Antwoordnummer 5478
4760 VN Zevenbergen
Tel. 0168 - 33 54 78
Fax 0168 - 32 40 74
www.alf-international.nl

JA, Stuur mij meer informatie over:

luchtgordijnen airconditioners bel mij voor een afspraak

Bedrijf: _____
Contactpersoon: _____ M/V
Adres: _____
Postcode/Plaats: _____
Telefoonnummer: _____
Faxnummer: _____

Stuur dit formulier gratis naar ons antwoordnummer.

WÁÁR ONTMOET U DIE
20.517
BESLISSERS
OP HET GEBIED VAN
FACILITAIR
MANAGEMENT?



OP DE VAKBEURS

Ter introductie

HoLaPress Communicatie houdt op 16, 17 en 18 januari 2013 de 15^{de} editie van de vakbeurs Facilitair. In de loop van zijn bestaan groeide de beurs uit tot hét evenement op het gebied van facilitair management in Nederland. In 2012 namen bijna 500 bedrijven deel en bezochten ruim 20.500 beslissers het evenement. Facilitair; de vakbeurs, waar het Nederlandse bedrijfsleven massaal tot zijn aankopen besluit, advies of informatie inwint of zich gewoon oriënteert op wat er mogelijk is op het gebied van zijn facilitaire behoeften. Kortom, de drie dagen, waarop de beslissers op het gebied van facilitair management te vinden zijn.

Alle informatie direct bij de hand hebben?
Lees de digitale versie van deze folder:
www.vakbeursfacilitair.nl/folder.

Wat is facilitair management?

Of het nu om bedrijven, zorg- en onderwijsinstellingen of overheden gaat, bij iedere organisatie is goed facilitair management van levensbelang. Met diensten als schoonmaak, beveiliging of catering en producten als lampen, meubelen of vloerbedekking. Natuurlijk ook met alle denkbare variaties of afgeleiden zoals klimaatbeheersing, toegangscontrole, parkeerbeheer, zonwering, energie, keuken- en kantoorapparatuur, receptie, plafonds, computersystemen, wagenparken, postkamers et cetera. Kortom, alles wat in een organisatie nodig is om de medewerkers zo optimaal mogelijk hun werk te kunnen laten uitvoeren.

TREFWOORDEN
FACILITAIR
MANAGEMENT

vakbeursfacilitair.nl



16, 17 en 18 januari 2013 • www.vakbeursfacilitair.nl

De digitale versie van deze folder lezen? www.vakbeursfacilitair.nl/folder

FACILITAIR 2013!

Alle informatie direct bij de hand hebben?
Lees de digitale versie van deze folder:
www.vakbeursfacilitair.nl/folder.

Onze bezoekers

Hoewel honderduizenden Nederlanders werken in het facilitair management, richt de bezoekerswerving van de organisatie zich enkel op die groep die (mede)beslissend is. Onder meer:

- professionals werkzaam op het gebied van facilitair management;
- werknemers van bedrijven die goederen of diensten aan de sectoren facilitair management of gebouwbeheer leveren;
- directieleden en andere leidinggevenden verantwoordelijk voor bepaalde aspecten van facilitair management of gebouwbeheer in het midden- en kleinbedrijf, het basisonderwijs en middelbaar onderwijs, de gezondheidszorg, werkzaam bij de semi-overheid en andere kleinere en middelgrote organisaties;
- laatstejaars studenten met een opleiding op het gebied van het facilitair management of gebouwbeheer; de toekomstige beslissers.



BEZOEKERS-
PROFIEL
Z.O.Z.

Wat vonden onze 20.517 bezoekers?



BEZOEKERS-
ENQUÊTE

vakbeursfacilitair.nl

Sinds een aantal jaren houdt de beursorganisatie een enquête onder zijn bezoekers. Na iedere editie krijgen alle bezoekers van het evenement deze enquête digitaal toegestuurd. Iedere keer telt dit onderzoek meer dan duizend respondenten, zodat de representativiteit is gegarandeerd. Uiteraard kan de organisatie u precies de uitkomst vertellen, maar het is handiger als u de onverkorte en onbewerkte uitslag meteen zelf onder ogen krijgt. Het enige dat u hiervoor hoeft te doen, is even naar de website gaan.

Meer info?

Esther Kunstt

tel.: +31 (0)40 - 208 60 45, esther.kunstt@holapress.com

Aleike Roos

tel.: +31 (0)40 - 208 60 52, aleike.roos@holapress.com

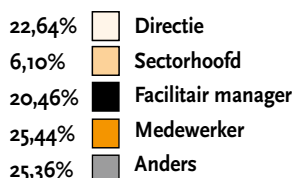
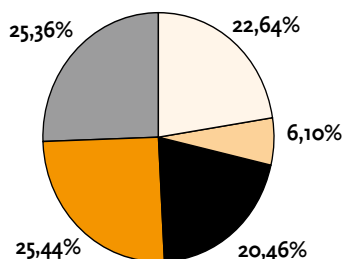
Vakbeurs Facilitair, Postbus 130, 5550 AC Valkenswaard

HET PROFIEL VAN ONZE 20.517 BEZOEKERS

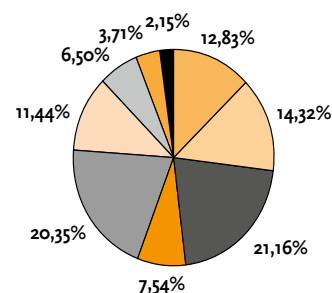


Al bij de eerste editie van de vakbeurs Facilitair in 1999 krijgen de professionals alleen gratis toegang als zij zich registreren. Daarbij dienen zij niet alleen nawegegevens te verstrekken, maar ook een aantal vragen te beantwoorden. Op basis daarvan kan de organisatie een bezoekersprofiel samenstellen, waarvan u hieronder de meest relevante informatie aantreft. Uitkomsten die nauwelijks afwijken van de voorgaande jaren.

FUNCTIE



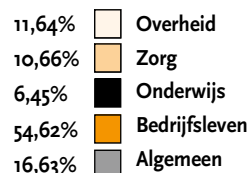
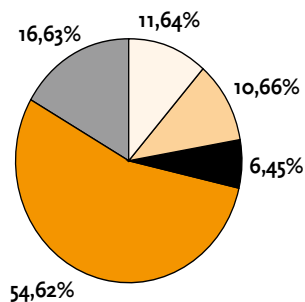
POSTCODE



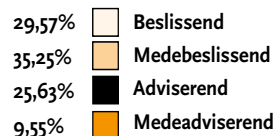
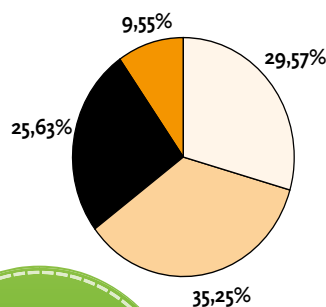
REGISTRATIE	BEVOLKING (vlg. cbs)
12,83%	15,13%
14,32%	14,43%
16,71%	16,71%
7,97%	7,97%
12,42%	12,42%
10,98%	10,98%
10,03%	10,03%
6,04%	6,04%
6,30%	6,30%

De cijfers 1 t/m 9 geven de postcodegebieden in Nederland aan.

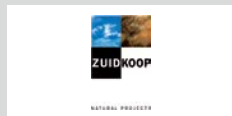
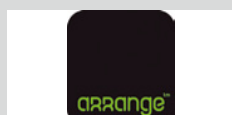
SECTOR



BESLISSINGSNIVEAU



DEELNAME 2012-2013 DOOR ONDER MEER:



Alle informatie direct bij de hand hebben? Lees de digitale versie van deze folder: www.vakbeursfacilitair.nl/folder.



Cup-a-Soup **EXTRA**.

Dan kun je er weer eXtra stevig tegenaan.

NIEUW!
EXTRA GEVULD



Cup-a-Soup **EXTRA** bevat niet alleen extra veel soep, hij is ook extra stevig gevuld met pasta. Verkrijgbaar in twee heerlijke smaken.



Polar Ice[®] by Human Office

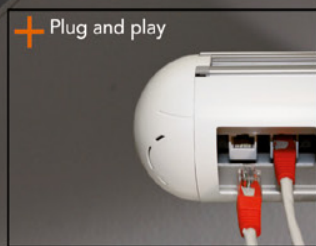
De Polar Ice is niet alleen een mooi vormgegeven spannings- en data unit. Hij is tevens ook erg slim vormgegeven, doordat hij modulair opbouwbaar is met bijvoorbeeld: Data, USB, VGA/DVI, HDMI en audio.

Door de slimme tafelklem met quick-release kan de Polar Ice eenvoudig en zonder gereedschap vanaf de bovenzijde van het bureaublad bevestigd en verplaatst worden.

Een ander voorbeeld van flexibiliteit is Plug and Play. U kunt hierdoor bijvoorbeeld gebruik blijven maken van de bestaande data-bekabeling en ook de units zijn hierdoor makkelijk uitwisselbaar.

Bel voor meer informatie of surf naar onze website.

026 - 31 95 710 | www.humanoffice.nl



a Human Office works better!