



Wat komt er eigenlijk allemaal kijken bij de organisatie van een event?

Een event organiseren, sommige mensen moeten er niet aan denken en sommigen vinden het fantastisch. Een grootschalig project waarbij alles op één en het juiste moment samenkomt. Maar wat komt er eigenlijk allemaal kijken bij de voorbereiding van een event? Een hele hoop, en dus hebben we een aantal belangrijke punten voor je op een rij gezet.

READY, SET, GO!

Bij de organisatie van een event is de allereerste fase één van de belangrijkste fases. Het is essentieel om na te denken over onder andere de volgende vragen: wat is het doel van het event? En welk concept wordt daaraan gehangen? Het concept is als een soort paraplu: een overkoepelend idee voor alles. Op basis hiervan worden alle keuzes bepaald zoals bijvoorbeeld de sfeer, de sprekers, de catering en ga zo maar door. Dit is een belangrijk hulpmiddel in de voorbereiding. Door over het doel na te

denken en te weten wat je wilt bereiken, kun je de stappen maken die ervoor gaan zorgen dat het doel behaald wordt. Denk bij deze vraag ook na over of je bedrijf een overkoepelende eventstrategie heeft. Is dit event een onderdeel van een groter doel en/of geheel?

HET VOOR- EN NATRAJECT

Het Sprekershuys kan samen met de organisatie ervoor zorgen dat het event langer duurt dan alleen de dag zelf. Vooraf aan het event kan de spreker het event aankondigen door bijvoorbeeld een video op te nemen of de spreker kan (inhoudelijke) informatie geven, maar ook kun je alvast wat inhoud delen, zoals een kort interview met de spreker, een wekelijkse tip of korte blog. Na het event kunnen de tijdens het event gestelde en onbeantwoorde vragen, alsnog beantwoord worden door bijvoorbeeld tijdens het event de vragen te laten beantwoorden in een video. Deze kunnen na afloop verspreid worden. Dit zijn



simpele voorbeelden, maar er zijn natuurlijk ontzettend veel mogelijkheden op het gebied van contentmarketing waardoor je de impact van je event kunt vergroten.

SAMENSTELLING PROGRAMMA

Het programma samenstellen is ontzettend belangrijk, sterker nog, het kan je event écht naar een hoger level tillen. Maar dat neemt niet weg dat dit erg lastig is. Welke sprekers, welke thema's en invalshoeken maar ook in welke volgorde? De keynotes van sprekers kunnen, als ze goed geprogrammeerd zijn, elkaar versterken zodat het publiek nog meer uit het verhaal kan halen. In sommige gevallen of op sommige momenten in het programma is het juist beter om te kiezen voor een interviewvorm of een debat, zodat je afwisseling creëert in je programma.

DAT WAS NIET DE AFSpraak

Dingen gaan niet altijd als gepland of gehoopt, helaas maar waar. Natuurlijk ga je er niet vanuit, maar het is toch verstandig om het mee te nemen in de planning; zowel in de voorbereiding als op het event

zelf. Bouw in de planning een paar lege blokken in die de onvoorziene omstandigheden, zoals uitloop, kunnen opvangen.

WIE DOET WAT?

Bij het organiseren van een event komen er duizend dingen om de hoek kijken. Om de voorbereiding gestroomlijnd te laten verlopen, is de rolverdeling essentieel. Maak ruim voordat de daadwerkelijke voorbereiding begint een rolverdeling en verdeel de taken. Weet wat iemand zijn of haar kwaliteiten zijn zodat deze optimaal benut kunnen worden? Plan ook regelmatig een overleg in. Het is namelijk erg vervelend als je daar steeds op moet wachten en je anders niet verder kunt. Zo'n overleg is natuurlijk ook goed om even te brainstormen om zo het event steeds naar een hoger level te blijven tillen. Giet daarbij daarna alle plannen en de rolverdeling in een draaiboek met aanvullende briefing, zodat voor iedereen overzichtelijk en duidelijk is wat zijn of haar rol is tijdens het event.

DENK AAN DE DAGVOORZITTER

Een voordeel van een dagvoorzitter is dat deze kan meedenken gedurende de voorbereiding van het event. Misschien niet met de praktische dingen maar over de inhoud, de vorm, maar bijvoorbeeld ook over interactieve tools. Maak daar gebruik van. Voor de organisatoren is dit vaak heel fijn, en ook de dagvoorzitter zelf haalt hier over het algemeen veel voldoening uit. Bovendien staat de dagvoorzitter hierdoor met meer kennis van de organisatie, het bedrijf én het publiek op het podium, wat het event alleen maar ten goede komt.

START ON TIME

Waarschijnlijk verrast het je niet, maar toch wordt het benoemd omdat het zo ontzettend belangrijk is: begin op tijd! Een save the date is daar een belangrijk onderdeel van. Het is geen probleem als de locatie, sprekers en thema nog onbekend zijn. De optie staat in ieder geval vast in de agenda van de genodigden. Begin bijvoorbeeld ook op tijd met het boeken van de sprekers en de dagvoorzitter. Veel sprekers hebben een volle agenda en kunnen vroeg in het jaar al behoorlijk volgepland zijn.

EEN VAN DE VELE

Er worden zoveel events georganiseerd, maar hoe zorg je er nu voor dat die van jou

daar bovenuit steekt? Daar is (helaas) geen simpel antwoord op. Het is belangrijk om te weten wat er speelt in de eventbranche en te weten hoe de concurrentie of andere grote bedrijven het bijvoorbeeld aanpakken. Deze informatie neem je mee in het proces maar laat je ook weer los. De kunst is om er een eigen draai aan te geven zodat het event dicht bij het bedrijf blijft staan. Authenticiteit blijft altijd een belangrijke factor. Probeer juist persoonlijke elementen toe te voegen zodat je voor je klanten en natuurlijk voor jezelf onvergetelijk maakt.

NA AFLOOP VAN HET EVENT:

OOK DIT IS VOORBEREIDING

Als de mensen de deur uitlopen, betekent dit niet dat het event voorbij is. Je wilt natuurlijk weten wat de bezoekers ervan vonden. Dit kan op basis van een enquête of evaluatie. Stuur deze het liefst de volgende dag naar ze toe omdat dan alles nog vers in het geheugen zit. Naast het versturen van een enquête zou je er ook voor kunnen kiezen om de impact nog meer te vergroten en de inhoud op te zoeken. Er zijn allerlei manieren om dit te bereiken, zoals bijvoorbeeld het verspreiden van inhoudelijke en verdiepende content, gemaakt door de sprekers uit je programma. Daarnaast zou je hier ook nog een volgend event aan kunnen koppelen, waardoor je je bezoekers vasthoudt en hen niet alleen inspireert, maar ook daadwerkelijk de diepte in kan met hen. Dat men steeds meer bezig is met zelfontwikkeling, is een mooie kans voor de eventbranche om op in te spelen!

Het Sprekershuys

Het Sprekershuys kan je, naast het helpen vinden en boeken van de sprekers, ook helpen bij het vergroten van de impact van je event door mee te denken op het gebied van contentmarketing, ontwikkeld door de sprekers uit je programma. Vraag advies over de invulling van het programma en sprekers maar ook over het voor- en natraject van het event. Bel gerust eens naar 030-304-00-25 of mail naar info@sprekershuys.nl