

## SEPA:

# Wat houdt het in?

Vanaf 14 februari volgend jaar moeten alle betalingen – dus ook incasso's en machtigingen tot automatische overschrijvingen – voldoen aan de SEPA-normen. Deze Single European Payment Area (uniform betalingsmodel voor heel Europa) houdt nogal wat veranderingen in voor wat betreft de financiële afhandeling van zakelijke transacties.

Voor wie echt alles wil weten over SEPA, is de website [www.betalvereniging.nl/europees-betalen](http://www.betalvereniging.nl/europees-betalen) een zeer uitgebreide bron van documentatie. Maar je bank en je accountant kunnen je er ook alles over vertellen. We geven hier in het kort de belangrijkste effecten van de invoering van deze verplichte maatregel.

## Reden

De reden voor de invoering van SEPA is dat 'Europa' naar een meer uniform betaalmodel moet overstappen: nu is het nogal omslachtig om betalingen van het ene Europese land naar het andere te doen. Nu heeft de gemiddelde mkb-ondernemer over het algemeen weinig internationale betalingen, maar 'Brussel' wil nu eenmaal dat we in Europa allemaal hetzelfde model gaan hanteren, ook voor binnenlandse betalingen. Daarvoor moet je een zogeheten standaard Europees Incassocontract afsluiten met je bank. Die geeft je dan een incassant-ID waarmee je binnen het gehele SEPA-gebied herkenbaar bent (een soort DigID dus voor betalingen). Dat ID moet bij elke incasso-opdracht worden vermeld. Dit houdt dus in dat je software moet worden aangepast, of dat je bank je moet informeren als je gebruik maakt van internetbankieren. Overigens geldt dat ID voor alle banken waar je zaken mee doet.

## Bestaande machtigingen

Het goede nieuws is dat je van je bestaande machtigingen van je debiteuren (de Nederlandse Incasso, de zogeheten Doorlopende Machtiging Algemeen) gebruik mag blijven maken voor de nieuwe standaard Europese incasso. Je hoeft dus geen nieuwe machtiging te vragen.

Huidige NL incasso	Standaard Europese incasso
-	Het woord SEPA
Bij doorlopende machtiging: - frequentie van de incasso - terugboektermijn - bedrag van de afschrijving (of omschrijving als bedrag variabel is)	Bij doorlopende machtiging: - melding doorlopende machtiging - terugboektermijn
Bij eenmalige machtiging: - melding eenmalige machtiging - betaler heeft geen recht van terugboeking - moment van de afschrijving - bedrag van de afschrijving	Bij eenmalige machtiging: - melding eenmalige machtiging - terugboektermijn
-	Incassant ID Te ontvangen van de bank waarmee het incassocontract wordt gesloten
-	Uniek kenmerk machtiging Zie boven.
Telefonisch machtigen is toegestaan als de debiteur een niet-zakelijke rekeninghouder is en als de crediteur voldoet aan alle speciale voorwaarden, zoals overeengekomen in het incassocontract	Telefonisch machtigen niet mogelijk
Tekst waarbij de debiteur de incassant autoriseert te incasseren van zijn bankrekening	Standaardtekst waarmee de debiteur de incassant én zijn eigen bank autoriseert om bedragen van zijn bankrekening af te schrijven
Naam incassant	Naam, adres, woonplaats en land incassant
Rekeningnummer debiteur	IBAN debiteur
-	BIC van de bank van de debiteur Tot 1 februari 2016 bij niet-Nederlandse IBAN's in te vullen
Naam en adres debiteur	Naam, adres en woonplaats debiteur Als incassant en debiteur niet in hetzelfde land zijn gevestigd, dan ook het land vermelden
Datum van ondertekening	Plaats en datum van ondertekening
Handtekening debiteur	Handtekening debiteur



Het slechte nieuws is dat je toch wel enkele wijzigingen moet aanbrengen in je administratie, gegevens die je bij elke incasso-opdracht moet meegeven. Die gegevens zijn:

- Incassant-ID
- IBAN en BIC van je debiteur. Zie voor meer informatie hierover [www.ibanbicservice.nl](http://www.ibanbicservice.nl)
- Uniek kenmerk van de machtiging; dit 'wachtwoord' in combinatie met je Incassant-ID zorgt ervoor dat elke incasso-opdracht gerelateerd kan worden aan een specifieke machtiging.
- datum van ondertekening van de machtiging (nu al verplicht, maar vaak nog niet opgenomen in de administratie). Voor bestaande machtigingen moet je als datum 1 november 2009 gebruiken, ook al geldt een andere datum. Dit is puur een administratieve melding om aan te geven dat het om een reeds bestaande machtiging gaat.

### Verschillen

Om het wat overzichtelijker te maken, hebben we de verschillen tussen de huidige Nederlandse en de nieuwe Europese incasso-machtigingen naast elkaar gezet.

### Stoplichtkaarten

Veel mensen hebben nog steeds enige koudwatervrees voor het afgeven van een machtiging tot doorlopende of eenmalige afschrijving. Daarom is het praktisch dat er zogeheten stoplichtkaarten zijn ontwikkeld waarmee die machtiging eenvoudig weer kan worden ingetrokken. Die bestonden al voor de Nederlandse incasso-opdrachten, en zijn er ook voor de nieuwe Europese standaard. Deze kaarten (voorbeelden hiervan zijn te downloaden via [www.betalvereniging.nl](http://www.betalvereniging.nl)) bevatten drie elementen:

- geel voor het laten terugboeken van een individuele transactie (bijna nooit gebruikt; bij de standaard Europese incasso mogen debiteuren hun bank altijd vragen om de transactie binnen 8 weken na debitering te laten terugboeken)
- rood voor het intrekken van de machtiging. ■

Wil je nog meer weten, dan kun je zoals gezegd contact opnemen met je bank of je accountant. Of kijken op de website waar bovenvermelde informatie ook vandaan is gekomen: [www.betalvereniging.nl](http://www.betalvereniging.nl)