



Uw archief op orde. Digitaal en fysiek. Dat geeft rust.

Archief is het geheugen van iedere organisatie. Een goed opgezet archief is daarom noodzaak. Bij veel bedrijven neemt het archief kostbare bedrijfsruimte in beslag, die beter gebruikt kan worden. Bovendien blijkt uit onderzoek dat in organisaties met een slecht ingericht en opgeslagen archief veel kostbare tijd verloren gaat.

Steeds meer organisaties maken de keuze voor digitalisering of externe opslag van hun archief. Het bespaart tijd en geld. Daarnaast zorgt het voor een efficiëntere benutting van de huisvesting. Laat onze adviseur samen met u onderzoeken hoeveel u kunt besparen.

Workshop Digitalisering

Op zoek naar de beste manier om over te gaan naar volledig digitaal werken?

Neem dan deel aan deze Masterclass van De Haan en laat onze specialisten u meer vertellen over de relevante aandachtspunten, voorbeeldprojecten en belangrijke leerpunten voor uw organisatie.

De Masterclass kost €45 voor een middag en vindt plaats in Cultureel Centrum Landvast in Alblasserdam. **Agenda voorjaar 2014:**
13 maart, 22 mei en 3 juli.

Meer info info op:

www.dehaan-archiefbeheer.nl



Trusted since 1777

De Haan archiefbeheer

bewerking • digitalisering • opslag • vernietiging

De Haan. Totaaloplossing voor archief.

De Haan archiefbeheer heeft een uitgebreid aanbod archiefdiensten dat u verder helpt in kostenbesparing en efficiencyverbetering. Of we het nu fysiek of digitaal opslaan, het staat veilig. Voor nu en in de toekomst.

Archiefbewerking

Laat ons u helpen om te bewaren wat echt nodig is, op een wijze waarop u het altijd snel terug vindt.

Onze archiefspecialisten zijn op de hoogte van de actuele wettelijke eisen aan archief en helpen u uw archief op te schonen en goed in te richten.



Digitaliseren archief

U kunt uw archief (of delen daarvan) laten digitaliseren om ruimte te winnen en sneller over benodigde gegevens te beschikken. De Haan archiefbeheer onderscheidt in de digitale opslag twee vormen: scanning-on-demand en back-log scannen. Bij scanning-on-demand digitaliseren wij uw archiefstuk op het moment dat u het nodig heeft. Bij back-log scannen wordt ervan uitgegaan dat alle stukken frequent nodig zijn en scannen wij uw complete archief in.

Veilige archiefopslag

De opslagfaciliteit van De Haan voldoet aan de strengste veiligheidsnormen, waaronder de Archiefwet en -regelingen. De archieven staan beschermd tegen externe invloeden als vocht, temperatuurverschillen, ongedierte of ongeautoriseerde toegang. Voor u de zekerheid van een veilige omgeving voor uw waardevolle archieven. Uw archief wordt bij plaatsing voorzien van barcodering en is altijd opvraagbaar.

Online archiefbeheer

U kunt online uw opgeslagen archief volgen en beheren. Een opvraging leveren wij indien nodig binnen 4 uur met eigen bezorgdienst of digitaal. Het is ook mogelijk dat medewerkers de archieven komen raadplegen of afhalen. Alles is af te stemmen op uw wensen.

“Veilige archiefopslag, digitaal of fysiek. Dat geeft rust.”

Vernietiging van archieven

De Haan verzorgt archiefvernietiging volgens de CA+ normen. Hiermee voorkomt u dat bedrijfsgevoelige informatie per ongeluk ‘op straat’ komt te liggen. Na de vernietiging ontvangt u een vernietigingscertificaat.

De Haan. Vertrouwd sinds 1777

De Haan archiefbeheer behoort sinds begin jaren ‘80 tot de top van de Nederlandse archiefbranche. Onze archivariissen beschikken over VOG-verklaringen en werken volgens het ISO kwaliteitssysteem. De combinatie van ervaring, betrouwbaarheid en kwaliteitscertificaten zorgt ervoor dat uw archief bij De Haan in goede handen is.



Archief Quick Scan

De Haan archiefbeheer voorziet organisaties van advies over de inrichting van hun archieven, de keuze voor opslagvormen en eventuele overgang naar digitaal. De Archief Quick Scan van De Haan zorgt voor een inventarisatie van de huidige en gewenste situatie. Afhankelijk van de keuzes van de organisatie ontstaat een business case, die uitgewerkt wordt in een Plan van Aanpak.



Trusted since 1777

De Haan archiefbeheer

Edisonweg 18
2952 AD Alblasterdam
T +31 78 69 20 333
E info@dehaan-archiefbeheer.nl

www.dehaan-archiefbeheer.nl



Proud member of Professional Records and Information Services Management International



Lid van de Koninklijke Vereniging voor Archivarissen in Nederland