

Efficiënte, intelligente factuurverwerking

De voordelen van e-facturering - **Draadloos, maar niet probleemloos** - Gebruikersvriendelijke apparatuur?

Efficiënte, intelligente factuurverwerking

Wat is belangrijk in een succesvolle automatisering van factuurverwerking?

Organisaties met veel inkomende facturen hebben de inkomende factuurstroom vaak al geautomatiseerd. De organisaties die dit naar volle tevredenheid doen, richten zich op de drie meest kritische elementen van dit proces: geautomatiseerde invoer van gegevens, het matchen van facturen en een geïntegreerde workflow. Met de focus op deze elementen worden de kosten van factuurverwerking aanzienlijk verlaagd en optimaal gestroomlijnd.

Volgens het rapport van de Aberdeen Group's 2010 e-Payables, zijn de kosten van het verwerken van een inkomende factuur 10 keer groter bij een organisatie die dit proces niet geautomatiseerd heeft (ongeveer 25 euro) dan bij een organisatie die dit wel geautomatiseerd heeft (ongeveer 2,50 euro).

Dit onderzoek is uitgezet bij 1.000 crediteurenadministraties en heeft 16 maanden in beslag genomen. De conclusies van dit onderzoek zijn, dat naarmate crediteurenadministraties meer zijn geautomatiseerd en gecentraliseerd, dit leidt tot aanzienlijke voordelen zoals:

- 83% lagere kosten
- 82.7% snellere verwerking
- 51% minder uitzonderingen
- 50.5% minder te late betalingen.

Geautomatiseerde factuurverwerking is cruciaal om niet alleen handmatige en inefficiënte processen te elimineren maar ook om inzicht te krijgen in aangegane verplichtingen, verbeteren van de nauwkeurigheid en het versterken van de leveranciersrelaties. Om op crediteurenadministraties met een minimale bezetting, de potentiële besparingen en voordelen van een geautomatiseerde factuurverwerking te realiseren, is

vereist dat een bedrijf zich focust op het stroomlijnen en optimaliseren van de volgende, meest arbeidsintensieve, aspecten van factuurverwerking.

'Factuurverwerkingskosten gereduceerd met 83% door automatisering'

Factuurontvangst, Opslaan & Codering: Handmatig invoeren geeft kans op fouten en kost veel meer tijd

Het reduceren van de menselijke factor bij het invoeren van factuurgegevens en het maken van een volledige ERP integratie vermindert de verwerkingskosten van een factuur. De verbetering begint met de mogelijkheid om alle leveranciersfacturen en bijbehorende documenten elektronisch te ontvangen, te verwerken en op te slaan. Dit betreft papieren facturen, gescande facturen omgezet naar een PDF file, facturen binnengekomen middels EDI en andere types van e-facturen. Door een digitaal archief vermindert u het risico om waardevolle documenten te verliezen en behoren alle welbekende scenario's van het zoeken in lades en archiefkasten naar verkeerd opgeslagen facturen tot de verleden tijd. Medewerkers van de crediteurenadministratie, of ze nu naast u zitten of aan de andere kant van de wereld



Factuur Matching
Op regelniveau ten opzichte van inkooporders, overeenkomsten, goederenontvangsten.



Meer voordeel

Terwijl bij de gemiddelde crediteurenadministratie automatische verwerking van facturen nog ontbreekt, gebruiken andere bedrijven hun geautomatiseerde factuurverwerking om een concurrentievoordeel te behalen.

- 83% Lagere kosten
- 82.7% Snellere verwerking
- 51% Minder uitzonderingen
- 50.5% Minder te late betalingen

Bron: E-Payables 2010: An Exit Strategy to the Paper, Quagmire, Aberdeen, September 2010

werken, kunnen onmiddellijk elke factuur opzoeken en analyseren in een efficiënt, digitaal, archief systeem.

Factuur Matching tegen inkooporders en goederenontvangsten: Handmatige matching belemmert de productiviteit en betalingsprocessen

Het meest complexe, tijdrovende en vaak frustrerende aspect van factuurcontrole is het vergelijken en matchen van facturen ten opzichte van inkooporders en goederenontvangsten. Een medewerker moet elke factuur invoeren, controleren en vergelijken met de inkooporder, regel voor regel. Met front-end scannen en vastleggen van de factuur gevolgd door geautomatiseerde, geavanceerde matching op regelniveau kunt u handmatig werk en vertraging verminderen terwijl communicatie met de leverancier wordt vereenvoudigd. Facturen zonder afwijkingen worden automatisch verwerkt en facturen met onacceptabele afwijkingen gemarkeerd voor analyse. Toelaatbare afwijkingen binnen vooraf vastgestelde grenzen zoals vrachtkosten en orderkosten kunnen automatisch worden gecodeerd en goedgekeurd. Alle andere afwijkingen worden doorgestuurd naar de juiste medewerker voor analyse en verdere verwerking. Dit resulteert in een zeer intelligent en gestroomlijnd factuurverwerkingsproces waarbij alleen bij substantiële afwijkingen, ingrijpen en analyse nodig is voor de goedkeuring en betaling.

Goedkeuring Workflow: Lange, op papier gebaseerde goedkeuringen verhogen de administratieve lasten

Het handmatig invoeren, matchen en verwerken van facturen wordt vaak voor-

afgegaan of gevolgd door een volledige goedkeuringscyclus waar papieren facturen worden rondgestuurd in een organisatie voor beoordeling en goedkeuring.

Met een geautomatiseerd factuurverwerkingsproces worden de facturen automatisch doorgestuurd naar de juiste medewerker voor goedkeuring op basis van vooraf gedefinieerde regels. Deze medewerker kan zich nu richten op een eenvoudige goedkeuring of analyse van de afwijkingen.

Verzendlijsten, in combinatie met autorisatie en coderingsregels, kunnen het proces verder optimaliseren en zijn de basis voor audit rapporten en bewijs van naleving van de interne en externe wet- en regelgeving.

De bottom line

Het selecteren en implementeren van een software oplossing, die uitblinkt in deze drie gebieden, zal u snel helpen de belangrijkste voordelen van het automatisch verwerken van facturen te realiseren: lagere kosten en hogere winstgevendheid, kwaliteit, nauwkeurigheid en controle. En vergeet vooral niet uw leveranciers te betrekken bij het implementatie proces. Indien uw leveranciers zien dat het aantal dagen dat een factuur bij u openstaat afneemt, zullen zij u een ander voordeel van automatische factuurverwerking aanbieden, namelijk betalingskorting. ■

Auteur: TIE Kinetix

Website: <http://businessintegration.tiekinetix.com/nl>