



Wegen von der feinsten Empfindung, dem schärfsten Witze, dessen göttliche Duldung.
Grav als mich. Nie ach ihre Jahre, alle mit dem Stempel des Genies bezeichnet waren? Und nun--ach ihre Jahre, die sie voraus, nie ihren festen Sinn und ihre Vor wenige Tagen traf ich einen jungen V. an, einen offenen Jungen, mit einer gar glücklichen Gesichtsbildung. Er kommt erst von Akademien dünkt sich eben nicht an allerlei spüre, kurz, er hat hübsche Kenntnisse. Da er hörte, daß ich viel zeichnere und Griechisch könnte (zwei Meleore hierzu lände), wandte er sich an mich und kramte viel Wissens aus, von Bateau bis zu Wood, den ersten Teil, Winkelmann, und versicherte mich, er habe Sulzers Theorie, den ersten Teil, den offenen, treuherrigen Menschen. Man sagt, es soll eine Seelenfreude sein.

Welke shredder voor welke klus?

Goede vernietiging blijft noodzaak - Precies wat u zoekt -
Investeren en netwerken - Haal meer uit uw beursdeelname

Welke shredder voor welke klus?

Er zijn nogal wat verschillende alternatieven op het gebied van papiervernietigers, daarom kan het kiezen van het juiste apparaat voor jouw specifieke toepassingen een hele opgave zijn. Factoren die een rol spelen bij het selecteren van de beste oplossing voor het probleem van papiervernietigen zijn: de snelheid waarmee het apparaat werkt, de maximale capaciteit, de verschillende shredding-instellingen, het juiste formaat en de extra functies.

De omgeving waarin je je werk moet verrichten, kan een groot effect hebben op de kwaliteit van de eindresultaten van je taken. Met de geschikte kantoorapparatuur, zoals een fatsoenlijke papiervernietiger, kun je aanzienlijke hoeveelheden tijd besparen. Hoewel de toepassingen van een document-shredder kan variëren van gewoon versnipperen tot het effectief vernietigen van gevoelige informatie, is het uitzoeken van een apparaat dat perfect voldoet aan jouw eisen en wensen uitermate belangrijk om je werk gemakkelijker te maken.

Bepaal de hoeveelheid

Afhankelijk van de hoeveelheid documenten die moeten worden vernietigd, vormt de snelheid waarmee het apparaat de papieren versnipperd een belangrijke factor om te overwegen. Als de papiervernietiger bijvoorbeeld voor het gehele kantoor dienst moet doen, heb je uiteraard liever een apparaat dat met een rap tempo kan werken zodat de mensen niet in de file hoeven te staan om hun belangrijke of overbodige documenten te kunnen vernietigen. Houd wel in de gaten dat voor de meeste papiervernietigers geldt dat des te sneller ze werken, des te hoger hun aanschafprijs is. Daarom moet je de gewenste snelheid afzetten tegen het prijskaartje en de efficiëntie van het apparaat. Gewoonlijk staat de werksnelheid van een papierversnipperaar vermeld op de bodem dan wel de zijkant van de machine, maar die is natuurlijk ook te vinden in de documentatie die bij het apparaat wordt geleverd.

Bepaal de optimale efficiëntie

Een aspect dat bepalend is voor de hoeveelheid en prestatie van een shredder is de maximale capaciteit die het apparaat

per klus kan verwerken. Als de shredder voor een standaard toepassing moet worden ingezet, kun je het beste een apparaat aanschaffen dat flinke hoeveelheden documenten per klus aan kan. Ga je voor een shredder die per keer alleen kleinere hoeveelheden kan vernietigen (vaker een goedkopere machine), en hij moet toch grote hoeveelheden per klus verwerken, dan zal deze sneller verslijten – in ieder geval in onderhoud moeten – als het apparaat constant ‘op zijn tenen moet lopen’. Van de andere kant is het niet verstandig om een papiervernietiger te kopen die bij wijze van spreken honderd documenten per klus kan verwerken terwijl je het apparaat alleen voor de thuiswerkplek nodig hebt en slechts af en toe één of twee documenten moet versnipperen. Dat is dan een typisch geval van overkill. Voor elke toepassing zijn er verschillende machines, en over het algemeen is het wel slim om een apparaat aan te schaffen dat iets meer aan kan dan per se noodzakelijk, maar al te veel overcapaciteit is ook weer niet nodig.

Bepaal de instellingen van de shredder

Gewoonlijk vernietigen shredders documenten op drie verschillende manieren, en dit zou ook een bepalende factor kunnen (en misschien wel moeten) zijn voor de keuze van het meest geschikte apparaat. Over het algemeen gesproken bestaan er drie types versnipperaars: strip-cut shredders, cross-cut shredders en micro-cut shredders. De eerstgenoemde versnijdt de documenten in lange, smalle strips, de tweede snijdt de documenten zowel horizontaal als verticaal, terwijl de laatstgenoemde je documenten echt versnipperd tot kleine, confetti-achtige stukjes. Die stukjes kunnen heel klein zijn: er zijn apparaten die een A4 in 6.093 snippertjes vermalen,



maar er zijn ook machines die tot wel 12.000 stukjes kunnen produceren van één velletje A4. Afhankelijk van het vereiste eindresultaat kun je je keuzemogelijkheden al een heel eind beperken. Als je veel belangrijke, bedrijfskritische of vertrouwelijke documenten moet vernietigen, kun je uiteraard beter minimaal een cross-cut shredder aanschaffen. In de (bedrijfs-)spionage) praktijk is namelijk bewezen dat in lengte versneden documenten vrij eenvoudig hersteld kunnen worden. Wil je optimale beveiliging, dan is de ‘confetti’-machine de beste keuze.

Bepaal de afmetingen

Een ander aspect dat je zeker niet mag vergeten bij het vergelijken van papiervernietigers is het formaat van het apparaat. Het spreekt vanzelf dat een grote machine zeer waarschijnlijk grotere hoeveelheden tegelijkertijd aan kan, maar zo'n apparaat neemt ook behoorlijk wat ruimte in op de werkvloer. Dat hoeft geen probleem te zijn als er bijvoorbeeld een aparte printerruimte of -hoek is waar ruim voldoende plek is om ook de papiervernietiger te plaatsen, maar als je de machine alleen direct naast je werkplek kunt of wilt plaatsen, dan kun je beter voor een wat kleiner model kiezen. Bedenk echter wel dat een papiervernietiger meestal niet bepaald geruisloos werkt. Dus als het apparaat direct naast de werkplek staat, kan je omgeving er best wel eens last van hebben.

Vergelijk de extra functies

Vandaag de dag gaat het bij de ontwikkeling van (kantoor) apparatuur om multifunctionaliteit: met een telefoon moet je ook kunnen fotograferen, met een printer moet je ook kunnen

kopiëren, faxen en scannen, en ga zo maar door. Dat gaat ook op voor papiervernietigers, of we moeten eigenlijk zeggen: shredders. De laatste bepalende factor voor de aanschaf van een shredder is welke functies het apparaat nog meer heeft. Of liever: kan de machine nog meer verwerken dan alleen papier? Er zijn ruim voldoende modellen op de markt die ook hardere materialen kunnen vermalen zoals plastic cards, karton en zelfs cd's. Dat kan best wel eens van pas komen als er bijvoorbeeld in een organisatie gepersonaliseerde pasjes worden gebruikt die na het bezoek van de persoon direct vernietigd moeten worden om misbruik te voorkomen.

Veiligheid

Een papiervernietiger, of die multifunctioneel is of alleen maar papier kan verwerken, is beslist geen speelgoed. Het is een uiterst nuttig apparaat, maar veel mensen die er gebruik van maken, hebben geen flauw idee van hoe gevaarlijk het ding kan zijn. Er zijn enkele zaken die je in acht moet nemen bij het gebruik van een shredder:

Gevolgen

Veel organisaties doen tegenwoordig aan het recyclen van hun papierafval. Op zich is dit een goede zaak, en daarom is het aantal recyclers dan ook nog steeds groeiend. Maar de informatie op al dat papier en andere gegevensdragers wil men natuurlijk niet in de openbaarheid, dus worden documenten op één van bovengenoemde methodes versnipperd. Helaas gaat men nog veel te vaak te onvoorzichtig om met de shredder, wat in sommige gevallen heeft geleid tot snijwonden en zelfs vingeramputaties.



Basisveiligheid

Document shredders kunnen uiterst nuttige machines zijn, mits ze op de juiste manier worden gebruikt. Het potentiële risico van een verwonding kan een reële aangelegenheid worden als de gebruikers de tijd nemen om de handleiding door te nemen en het apparaat op de correcte manier te bedienen. Kijk bij een eenvoudige shredder dus eerst of er in of op de documenten nog nietjes, paperclips of andere materialen zitten die de afzonderlijke vellen bij elkaar houden. Sommige simpele shredders kunnen slechts één vel tegelijk verwerken, overvoer die dan ook niet met stapels documenten. Let er bij het invoeren van de documenten of andere gegevensdragers op dat je stropdas, sjaal of sieraden zoals kettingen en armbanden niet mee ingevoerd worden in het apparaat. Ook loshangend lang haar kan zelfs gevaren opleveren!

Opleiding

Het zou een goede zaak zijn als de medewerkers van een organisatie een opleiding kregen voor wat betreft het omgaan met mogelijk gevaarlijke apparaten en materialen in het kantoor. Zoals papiervernietigers. Een gebruikerstraining is bij veel apparaten standaard, denk maar aan een mfp. Die zijn tegenwoordig zo veelzijdig (ze heten niet voor niets multifunctional) dat een dagdeel training geen overbodige luxe is. Die opleiding/training hoeft niet echt technisch te zijn, maar kan de mensen wel bewust maken van de mogelijke gevaren van een apparaat dat men opent. Vraag maar eens rond hoeveel mensen hun vingers hebben gebrand omdat ze een vastgelopen vel papier wel even uit de machine zouden verwijderen! Bij elk apparaat zou een poster met een korte maar duidelijke

gebruiksaanwijzing moeten hangen. Bedenk wel dat als een medewerker gewond raakt tijdens het werk, hij of zij de werkgever kan aanklagen.

Als gevolg van de veiligheidsrisico's bij de bediening van een papier- of multishredder hebben de meeste producenten hun producten zodanig aangepast dat deze aanzienlijk veiliger zijn. Er zijn shredders die een waarschuwingssignaal afgeven wanneer een medewerker teveel documenten in één keer in de machine wil stoppen. Er zijn ook machines op de markt die niet alleen de zojuist genoemde beveiliging bieden, maar ook automatisch stoppen wanneer de gebruiker zijn of haar vingers in de buurt van de messen brengt, bijvoorbeeld om een vastgelopen stuk papier los te trekken. Er zijn zelfs machines die reageren met een acute stop wanneer hij tijdens de werking een hand in de nabijheid van de invoersleuf detecteert.

Welk apparaat we ook in huis halen – groot, klein, geschikt voor alleen papier of ook voor andere gegevensdragers – het is van groot belang dat de veiligheid van de gebruiker voorop staat. Het is dus van groot belang dat de gebruiker weet hoe hij of zij het apparaat op de juiste wijze moet bedienen en dat hij of zij zich aan de instructies van de producent houdt. Op die manier zal het apparaat niet alleen optimaal functioneren, maar – en dat is nog belangrijker – er zal niemand gewond raken.

Zo heeft iedereen profijt van wat in feite een uitermate efficiënte en nuttige kantoormachine is. ■