



Organiseren van een event is vooral: doen, doen, doen!

Hoe organiseer ik een succesvol evenement? Hoe doe ik dat efficiënt en behoud ik de regie met een waterdicht draaiboek? En hoe maak ik mijn meeting maatschappelijk verantwoord? Wat is de toegevoegde waarde van digitale middelen? Planners en boekers van events hebben vaak tal van vragen. Logisch ook, want het succes van bijeenkomst schuilt vaak in de kleine details.

TEKST: KOOS PLEGT

Voor planners en boekers van events maakte Worldmeetings een whitepaper vol tips en adviezen. Deze kwam tot stand op basis van een workshop waarbij meer dan dertig professionals met verschillende achtergronden ingingen op de do's and don'ts van dit vak. 'Hoe organiseer ik een succesvol event? – Tips & Tricks van en voor professionele boekers' is gratis te downloaden via www.worldmeetings.com/nl/whitepapers.

ALLES DRAAIT OM PROFESSIONALITEIT

Van de eerste slagen maken in een draaiboek tot aan het succesvol evalueren achteraf: er komt veel kijken bij het organiseren van een meeting. Iedereen die dit vaker doet, weet dat het veel verder gaat dan het boeken van een locatie. Bovendien zijn ook geen twee meetings hetzelfde. Een kleinschalige setting waarin top executives samenkomen om belangrijke besluiten te nemen, vergt een totaal andere organisatie dan een grootschalig event. Eén ding is echter wel steeds hetzelfde: in een wereld waarin iedere meeting beslissend is, is de professionaliteit van de boeker cruciaal.

IEDERE MEETING IS BESLISSEND

Doen, doen, doen: dat is het belangrijkste advies voor mensen die bijeenkomsten organiseren. "Laat u niet ontmoedigen door de fouten, die zijn er om van te leren", luidt het devies in de whitepaper. Wie vaker een event organiseert, weet precies wat daarbij komt kijken. Maar

Want wat als de ene persoon die alles weet, bijvoorbeeld geveld door een griepje, niet zelf bij het event kan zijn?

trap daarbij vooral ook niet in de valkuil dat alle kennis alleen in het eigen hoofd zit. Want wat als de ene persoon die alles weet, bijvoorbeeld geveld door een griepje, niet zelf bij het event kan zijn? Goede boekers delegeren en zorgen dat iedereen voorafgaand aan het event goed gebriefd is. Zo weten alle betrokkenen wat er van hen wordt verwacht.

ORGANISEREN DOE JE NIET ALLEEN

Slimme boekers doen niet alles alleen en maken gebruik van kennis van anderen. Bijvoorbeeld van mensen van de locatie die geboekt is. Zij weten immers het beste wat hier wel en niet mogelijk is en deze mensen zijn bereid te adviseren. Kennis

zit bovendien niet alleen in organisaties en mensen, maar ook in tools. Er zijn tal van handige apps en websites die helpen bij allerlei aspecten rondom meetings. Van het registratiesystemen voor aanmeldingen en toepassingen tot mailings, tot clouddiensten voor documentbeheer en applicaties waarmee het team efficiënt kan communiceren op de dag zelf.

Goed organiseren is één ding, (te) strak organiseren is iets anders. Wie geen rekening houdt met onverwachte situaties in het draaiboek, komt voor onaangename verrassingen te staan. Over het algemeen geldt dat 95 procent van een event 'volgens het boekje' gaat. De resterende 5 procent vergt improvisatietalent.

KNELPUNTEN EN KANSEN

Het succes van een event zit vaak in de kleine details. Er hoeft maar één ding mis te gaan en de impact daarvan op hoe deelnemers de bijeenkomst beleven is vaak enorm. Wat als bijvoorbeeld een bus vol deelnemers de locatie niet op tijd kan bereiken? Zeker als delen van het event – bijvoorbeeld het vervoer of de catering – zijn uitbesteed aan leveranciers, is het lastig om overzicht te houden over dit soort dingen. Breng daarom alle mogelijke knelpunten vooraf in kaart en bespreek deze ook met de leveranciers.

MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ORGANISEREN

Naast een strakke organisatie vinden steeds meer bedrijven het belangrijker dat hun evenementen duurzaam worden georganiseerd. Duurzaam betekent dan zowel 'groen' als maatschappelijk betrokken. Leveranciers kunnen vaak goed helpen met het duurzaam maken van bijeenkomsten. Bijvoorbeeld door biologische gerechten of streekproducten te leveren. Aandacht voor duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen tijdens bijeenkomsten hoeft helemaal niet complex te zijn. Wanneer het bedrijf bijvoorbeeld een goed doel ondersteunt, is het vaak snel geregeld om deze instantie een podium te bieden tijdens het event.

KORTOM

Het organiseren van een event is niet eenvoudig, maar het wordt een stuk makkelijker met deze handigheidjes. Het is vooral een kwestie van vlieguren maken, zelfvertrouwen krijgen en slim kennis delen.

