

Office

Dit document wordt u aangeboden door:

Office Magazine.nl

[Klik hier voor meer artikelen](#)

Multimediaal vakblad voor kantoorinrichting, -organisatie & facilitair management

Jaargang 7 - 2012 - nr5 - [Officemagazine.nl](#)



Casio:

De revolutie duurt voort

Lijst van Bedreigde Suppliesoorten - Tien mythes omtrent
cloud computing - Gezonder op kantoor

De perfecte combinatie



CPU houders



Electrificatie



Ergonomische producten



Kabelgeleiding



Cablemanagement



Scheidingswanden en Akoestiek



TFT monitorarmen



Verlichting



Werkplek accessoires

Full service en product supplier voor onze partners met een breed assortiment producten en diensten voor op en rond de werkplek. Dit met gemotiveerde en hardwerkende mensen met kennis van zaken.

DE VOS GROEP
de partner voor uw werkplek

Meer weten?
verkoop@devosgroep.nl
Informeert ook naar onze uitgebreide productcatalogus.

Hoofdveste 15
Postbus 66
3990 DB Houten

T 030 - 63 56 000
F 030 - 63 50 777
www.devosgroep.nl



DE VOS GROEP
ergonomics





Barre tijden

Op het moment dat ik dit schrijf, zijn de resultaten en consequenties bekend geworden van het regeerakkoord dat VVD en PvdA hebben opgesteld. Thema bij de onderhandelingen die tot het akkoord hebben geleid, was: gunnen. Met andere woorden, compromissen sluiten, water bij de wijn van de verkiezingslogans, ofwel: polderen. Die consequenties van het beleid voor de komende jaren komen in feite op één ding neer: het worden barre tijden.

We moeten allemaal de broekriem aanhalen, bezuinigen. Voor (kantoorhoudende) organisaties betekent dit dat ze nóg efficiënter moeten gaan werken en nog meer op de kosten moeten gaan letten. Wat dat betreft is de groeiende trend van Het Nieuwe Werken een welkome stroming: er is minder kantoorruimte nodig dankzij flex- en thuiswerken, de files worden daardoor minder lang en langdurig, enzovoort.

Dit houdt voor organisaties in dat de CEO en de Facilitair Manager intensiever moeten gaan samenwerken (overleggen) om de noodzakelijke en mogelijke bezuinigingen door te voeren. Ook zij moeten elkaar dan zaken gaan gunnen, polderen. Wat dit in de praktijk inhoudt, zal per organisatie verschillen. Het worden dus ook spannende tijden.

Maar er is ook reden voor optimisme: we moeten niet alleen somberen over de onzekere toekomst, maar onze inventiviteit en creativiteit gebruiken om er het beste van te maken. Dat is een mooie uitdaging zoals dat in management-speak heet. Denk niet in problemen, maar in oplossingen.

Op de Orgatec (voor wie dat niet weet, de belangrijkste Europese tweejaarlijkse beurs op het gebied van kantoorinrichting) waren veel van dergelijke oplossingen te zien: producenten die hun ontwerpers blijkbaar de opdracht hadden gegeven, uitermate praktische inrichtingen en specifieke meubels te ontwerpen die niet alleen Het Nieuwe Werken faciliteren, maar er ook nog eens aantrekkelijk uitzien voor de Generatie Y die deze kantoren over niet al te lange tijd gaat bewonen.

Dat maakt mij in ieder geval weer heel nieuwsgierig naar wat we gaan zien op de Vakbeurs Facilitair, medio januari in Den Bosch. In deze uitgave van OfficeMagazine.nl vindt u weer een grote variatie aan onderwerpen die alle betrekking hebben op 'het kantoor'. Wellicht vindt u er ook suggesties voor het (her)inrichten van uw eigen kantoor. In ieder geval wens ik u veel leesplezier.

Hans Hooft
Hoofdredacteur

"Ook beeldschermwerkers hebben het beste gereedschap nodig, een timmerman geef je ook geen botte zaag."

6 Coverstory: Casio: de revolutie duurt voort

In april 2010 introduceerde Casio met haar Green Slim serie een revolutionaire generatie projectoren. Projectie zonder lamp, maar middels een kwikvrije lichtbron die laser en LED combineert en tot 20.000 (!) uur meegaat. Inmiddels heeft Casio een nieuwe projectorlijn gebracht op basis van hetzelfde principe. De revolutie duurt dus voort.

10 Orgatec 2012: Innovatief en creatief

De Orgatec dit jaar deed zijn naam als belangrijkste beurs voor kantoorinrichting in Europa weer voldoende eer aan. Ook deze editie van de tweejaarlijkse beurs bleek weer dat 'het kantoor' een bijzonder dynamische wereld is, waar verandering op verandering volgt. Eerste indruk: heel veel variatie, veel frisse kleuren.

35 Lijst van Bedreigde Suppliesoorten

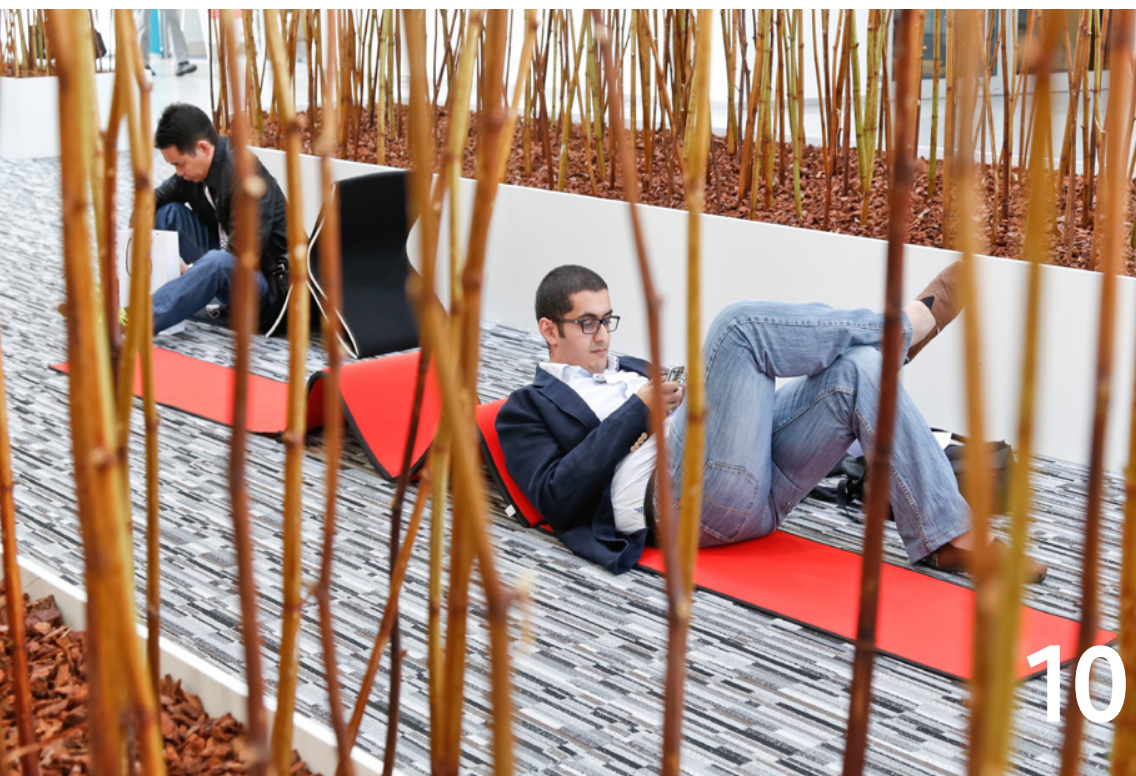
In juli 2012 hield de contactwebsite LinkedIn een enquête onder 7.278 deelnemers in 18 landen. Het onderwerp was: welke kantoorartikelen gaan de komende tijd verdwijnen van het werkblad, of zijn al verdwenen? Met andere woorden: welke zijn de Bedreigde Suppliesoorten?

47 Tien mythes omtrent cloud computing

Er bestaat nog veel onduidelijkheid over 'de cloud', zo blijkt. We ontkrachten enkele misverstanden en broodjes aap.

63 Gezonder op kantoor

Deadlinestress, de ene vergadering volgt snel op de andere, nauwelijks vrije tijd en een constante druk om te presteren: kantoorwerk kan topsport zijn. En zoals elke topsporter weet: elke topprestatie kan alleen worden geleverd als hij genoeg heeft getraind, maar ook gezond leeft. Goede voeding is dan een uitstekende, zo niet noodzakelijke basis.



10

27



Een uitgave van:
MVM Producties b.v.
Postbus 6684
6503 GD Nijmegen
Kerkenbos 12-26c
6546 BE Nijmegen
t: 024 - 3 738 505
f: 024 - 3 730 933

UITGEVER
Michael van Munster

DRUKWERK
Balmedia b.v., Schiedam

HOOFDREDACTIE
Hans Hoofd

MEDEWERKERS
Sofie Fest, Lars van Bergen, Eelco Nauta

VORMGEVING
Joost Franken, Jan-Willem Bouwman

ADVERTENTIE EXPLOITATIE
Van Munster Media B.V.
Aysun Mahubessy-Saruhan t:024-6421917
Angela Kuijpers t: 024-3731090
Advertentietarieven: op aanvraag

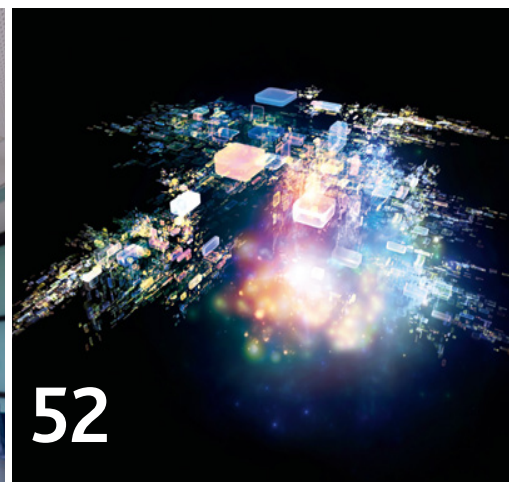
ABONNEMENTEN
t: 024 - 3738 505

COVERSTORY
Casio

Abonnementen kunnen op elk gewenst tijdstip ingaan. Alle abonnementen hebben een looptijd van één jaar en worden automatisch verlengd, tenzij de abonnee uiterlijk 3 maanden voor verstrijken schriftelijk opzegt. Abonnementprijs per jaar 39 euro excl. btw.

COPYRIGHTS
Het auteursrecht op de in dit tijdschrift verschenen artikelen wordt door de uitgever voorbehouden.

Hoewel de informatie gepubliceerd in deze uitgave zorgvuldig is uitgezocht en waar mogelijk gecontroleerd, sluiten de uitgever en de redactie uitdrukkelijk iedere aansprakelijkheid uit voor eventuele onjuistheden en/of onvolledigheid van de verstrekte gegevens.



Verder in deze editie

- | | | | |
|----|---|----|--|
| 9 | Column / agenda | 42 | Presenteren: digitaal of analogo? |
| 14 | Inrichting thuiswerkplek | 44 | Boeken |
| 18 | Fit op kantoor -2 | 51 | Risico's mobile computing |
| | N.B. In de vorige editie van OfficeMagazine.nl publiceerden we een incorrecte versie van het artikel 'Fit op kantoor'. De versie die we nu bieden is de juiste, met onze excuses voor de fout. | 52 | 90% van mensen gebruikt verkeerd toetsenbord |
| 22 | Get up, stand up! – Zit-statafels | 54 | Op de pijnbank: Fijne OKI multifunctional voor MKB-ers |
| 27 | In hoogte verstelbaar: voor- en nadelen | 56 | Reacties stelling digitaal archiveren |
| 28 | De werkplek als statussymbool - directie-meubilair | 61 | Canon presenteert Next Generation Print |
| 32 | Concept meubilair voor Het Nieuwe Werken | 67 | Reacties stelling catering / automaten |
| 34 | De Vos Groep | | |
| 39 | Quantore redactiepagina | | |
| 40 | Retailers hebben vertrouwen in nabije toekomst - Paper&Convenience Show | | |
- 17, 31, 46, 50, 53, 55, 62, 69, 70 Kort nieuws



Casio: De revolutie duurt voort

In april 2010 introduceerde Casio met haar Green Slim serie een revolutionaire generatie projectoren. Projectie zonder lamp, maar middels een kwikvrije lichtbron die laser en LED combineert en tot 20.000 (!) uur meegaat. Inmiddels heeft Casio een nieuwe projectorlijn gebracht op basis van hetzelfde principe. De revolutie duurt dus voort.

Het is inmiddels al weer enige tijd geleden dat Casio de wereld van het presenteren op zijn kop zette met haar revolutionaire lijn projectoren. Deze XJ-A compacte projectoren waren de eerste op de markt met hybride laser & LED lichtbron met een lichtopbrengst van 2.000 tot 3.000 ansi lumen.

Het grootste voordeel van de lijn projectoren is dat er geen lamp in het apparaat zit die (vaak op het meest ongelukkige moment) kapot kan gaan, slijt, kwik bevat en moet opwarmen vóór gebruik en afkoelen na gebruik. De projector kan dus na het aanzetten snel worden gebruikt voor de presentatie. Dat komt veel professioneler over dan wanneer het publiek eerst moet wachten tot een lamp voldoende is opgewarmd of dat het apparaat al lang aanstaat voordat met de feitelijke presentatie wordt begonnen (denk daarbij ook aan het energieverbruik!). En de projectoren met dit nieuwe systeem hebben nog twee belangrijke voordelen ten opzichte van de conventionele apparaten met lampen: de levensduur van een hybride laser & LED projector bedraagt maar liefst 20.000 uur en het verloop in het aantal lumen (eveneens een bron van ergernis bij traditionele projectoren) is heel laag.

Drie categorieën

De revolutie die dus in 2010 werd ingezet, duurt voort dankzij de introductie van maar liefst 12 nieuwe projectoren in drie categorieën. Uiteraard zijn al deze nieuwe apparaten voorzien van de hybride laser & LED technologie. Als eerste noemen we de acht projectoren uit de XJ-M serie, ook wel gekenmerkt als de allrounders. Deze apparaten zijn uitermate geschikt voor zowel vaste installatie als flexibel gebruik – handig bij externe presentaties. Met een lichtopbrengst van 2.500 tot 3.000 lumen zijn de projectoren in bijna alle omstandigheden functioneel. Over functioneel gesproken: met de LAN-modellen uit de serie kan er over IP gepresenteerd of aangestuurd worden.

Voor de professionele installatie kan de klant kiezen uit de twee modellen van de XJ-H serie. Deze modellen bieden een vermogen van maar liefst 4.000 ansi lumen, hebben een zeer uitgebreide keuze voor wat betreft de in/outputs evenals ruime interactieve opties.

Speciaal voor de educatieve markt – maar natuurlijk ook uitermate geschikt voor de kantorenbranche – heeft Casio twee zogeheten short throw modellen ontwikkeld. Deze XJ-ST serie heeft een lichtopbrengst van 2.500 tot 3.000 ansi lumen. Ook deze zijn voorzien van uitgebreide in/outputs en interactieve opties. Bovendien zijn de twee nieuwe modellen standaard uitgerust met Intelligent Brightness Control (deze functie stemt automatisch de helderheid af op het aanwezige omgevingslicht) en zijn ze 3D DLP ready (driedimensionale weergave). Daarnaast zijn de LAN-modellen uitgerust met het even handige als praktische Mobi Show: met deze functie kun-



XJ-M140



XJ-A141



XJ-H2650

nen smartphones en (tablet)pc's draadloos met het apparaat worden verbonden. Presenteren wordt hierdoor wel heel erg gemakkelijk.

Duurzaam

De nieuwe projectoren maken voor het realiseren van de hoge helderheidsfactor gebruik van het projecteren van drie kleuren op een zogeheten DLP-chip. Rood met een rode LED met hoge lumen-waarde, groen dat is omgezet van blauw laserlicht en blauw met een blauwe LED met hoge lumen-waarde. Met deze techniek wordt, zoals reeds gezegd, geen gebruik gemaakt van de bekende milieuverontreinigende kwiklamp, die naast dat deze dus uitermate slecht is voor het milieu, ook de hierboven al genoemde bijkomende nadelen heeft.

Ook de Intelligent Brightness Control, het systeem dat met geïntegreerde lichtsensoren het helderheidsniveau van de projectie afstemt op het aanwezige omgevingslicht, past goed in het plaatje van bewust omgaan met het milieu dat Casio in al



zijn producten nastreeft. Doordat niet meer dan het vereiste helderheidsniveau wordt gerealiseerd, wordt het energieverbruik door deze technologie teruggedrongen. Er wordt alleen verbruikt wat nodig is, dus er is beslist geen sprake van verspilling. Daarnaast wordt nog eens energie bespaard omdat de projector snel aan en uit kan worden geschakeld: geen opwarm- of afkoeltijd. Wat ook beslist niet onbelangrijk is: met een stroomverbruik van nog geen 0,4 Watt in standby-modus blijven de projectoren van Casio onder de huidige EU-richtlijn voor de vermindering van het stroomverbruik bij technische apparaten.

Aansluitingen

Elk nieuw model is uitgerust met RGB- en video-input en HDMI en RS-232C terminals. De Pro-modellen van de XJ-H serie en de Short Throw modellen van de XJ-ST serie worden geleverd met twee aansluitingen (RGB-input en een RGB-output). Daarnaast is er een LAN-kabelpoort aanwezig op enkele modellen uit de XJ-H, de XJ-M en de XJ-ST series. De modellen met een usb-aansluiting maken het dagelijks leven nog gemakkelijker: nadat de presentatie op de pc is voorbereid, kan deze eenvoudig geconverteerd worden met de bijgevoegde software, op een usb-stick worden opgeslagen en direct gepresenteerd. De laptop kan dus thuisblijven. Ook ideaal voor presentaties met meerdere spre-

kers: via WLAN (N.B.: niet op alle modellen beschikbaar, dus raadpleeg de tech specs) kunnen tot vier pc's tegelijk met de projector worden verbonden.

Snelle installatie

De projectoren van Casio zijn inzetbaar in de meest uiteenlopende ruimtes, van kleine kantoren via speciale ruimtes voor kort overleg, tot grote conferentiezalen dankzij de 2X optische zoom van de Green Slim serie. Met de quick start & stop functie hoort het lange wachten tijdens de presentatie tot het verleden, de toestellen zijn binnen vijf seconden gebruiksklaar. Dankzij de slanke vormgeving kunnen de projectoren ook gemakkelijk worden meegenomen voor presentaties buiten het kantoor. In het geval van een meer permanente plafondmontage doet zich het grote voordeel voor dat er geen halsbrekende toeren hoeven worden uitgehaald om de lamp weer eens te vervangen: er zit geen lamp in de Casio projectoren! Wat dat betreft nog even een eye-opener, mocht die nog nodig zijn: dankzij de lange levensduur van het revolutionaire hybride laser & LED systeem van 20.000 uur, is dat vergelijkbaar met een verbruik van 9 lampen in een traditionele projector. Nog afgezien van het gedoe dat gepaard gaat bij het vervangen van de lamp – en het verantwoord afvoeren van die gebruikte lampen. ■

www.casio-projectoren.nl



Prof. dr. Peter Vink

Sportkantoor

Straks zie je geen verschil meer tussen een sportschool- en kantoorinterieur (zie pagina 18 e.v.). Na een dag kantoorwerk ben je fysiek kapot vanwege het fietsen tijdens lezen van stukken en vanwege het wandelen tijdens vergaderen. Waarschijnlijk kom je bij BASE-jumpen tot de beste ideeën. Dan spring je bijvoorbeeld vanaf een hoog gebouw met een parachute. De bijnamen maken lekker veel adrenaline en de ideeën spuiten eruit. Het feit dat je snel weer landt zorgt ervoor dat je snel je beste idee moet kiezen. De grote soep van onzinnige ideeën wordt zo ingedikt tot bouillon met een briljant idee. Het kan ook zonder parachute, maar dan is er grote mate van zekerheid dat de ideeën niet worden overgedragen. Wellicht kan het verliezen van dit ene idee met een ruiscompenserende microfoon gekoppeld aan online opname nog worden voorkomen. Dit BASE-jumpen is natuurlijk onzin, maar het feit dat innovatie belangrijker wordt om goede bedrijfsresultaten te behalen is er en ook het feit dat bewegen op het werk belangrijker wordt om gezonde en vitale werknemers te hebben bestaat. Innovatie kan ook door communicatie en die is sterker bij staand werken. Mensen stappen eerder naar elkaar toe en leggen achter een scherm staand snel even iets uit aan elkaar. Bij creativiteit is het ook belangrijk nieuwe inspiratiebronnen te hebben. Dat kan door afwisseling in ruimte en activiteit. Staand vergaderen is 34% sneller dan zittend met dezelfde kwaliteit van uitkomsten en fietsend lezen gaat sneller. Dus het bedrijfsbelang is gediend met het sportkantoor. Over het gevaar van onderbewegen is inmiddels voldoende geschreven en maatregelen zijn hard nodig op dit terrein. Dus de werknemer is ook gediend bij het sportkantoor. Dan gaat het traditionele kantoor met overal zitplaatsen dus toch op den duur verdwijnen.

Peter Vink

Agenda

- | | |
|---|---|
| 8 en 9 november Utrecht
Management support Event '12
www.managementsupport.nl | 12 - 13 december Houten
Telecom Time Congres & Expo
www.telecomtime.nl |
| 12 november Rotterdam
Congres Tem de Tijd (HNW)
www.slimwerkenslimreizen.nl | 26 - 29 januari Frankfurt am Main
Paperworld
www.messefrankfurt.com |
| 12 - 16 november
Week van Het Nieuwe Werken
www.hetnieuwewerkendoezelf.nl | 13 - 14 februari 2013 Londen
Office Interior Show
www.officeinteriorshow.co.uk |
| 13 november Breukelen
Workshop Green lease
www.ivvd.nl | 24 - 26 februari Den Bosch
Paper&Convenience Show
www.paperconvenienceshow.nl |
| 13 - 16 november Utrecht
ICT en Logistiek
www.ict-en-logistiek.nl | 12 - 14 maart Gorinchem
OfficeExpo
www.officeexpo.nl |
| 17 november Amsterdam
Papier Hier manifestatie
www.papierhier-antalis.nl | 6 - 8 juni ?
Design District
www.designdistrict.nl |



"Geen HOI. Geen deal."
Bert Kamp, mediamanager Rabobank



Een adverteerder die wil weten of hij het juiste bedrag betaalt voor z'n advertentie kijkt of een titel het HOI-keurmerk heeft. Dan zijn de oplagecijfers gecontroleerd en zijn de advertentietarieven daarop gebaseerd. PS Deze titel heeft het HOI-keurmerk.

HOI. De Harde Cijfers. www.hoi-online.nl



Een terugblik op de Orgatec

Innovatief en creatief

De Orgatec dit jaar deed zijn naam als belangrijkste beurs voor kantoorinrichting in Europa weer voldoende eer aan. Ook deze editie van de tweejaarlijkse beurs bleek weer dat 'het kantoor' een bijzonder dynamische wereld is, waar verandering op verandering volgt. Eerste indruk: heel veel variatie, veel frisse kleuren.

In het slotbericht meldde de beursorganisatie dat het evenement bezocht was door ongeveer 50.000 mensen uit 123 landen. Zij konden de stands bewonderen van maar liefst 622 ondernemingen uit 35 landen. 59 procent van de aanbieders en 48 procent van de bezoekers kwam uit een ander land dan Duitsland.

Kwaliteit

De vele inzendingen uit voornamelijk Europese landen blonken weer uit door innovativiteit en over het algemeen door kwaliteit. De meest creatieve en vernieuwende producten – volgens de verzamelde (interieur)architecten die wederom een eigen enclave hadden – werden apart in het zonnetje gezet in de Innovatie-zone waar ook de Innovatie Awards werden toegekend. We waren zeer verheugd daar ook een Nederlandse inzending aan te treffen: de geheel vernieuwde Bruynzeel Office Unit. Hierover later meer.

Vreemdste vormen

Wat over het algemeen bijzonder opviel, waren de vele oplossingen voor individueel, geconcentreerd werken en kort overleg. Rond het feitelijke werkblad – als dat al aanwezig was – waren de vreemdste vormen gemaakt, van cocons tot een soort treincoups, van bushokjes tot overdekte stoelen (Vitra, zie foto 1) die meer op een strandkorf lijken dan op een bureaustoel. Om nog maar te zwijgen over de halve koptelefoon (Sonic Chair, foto 2), de Workbay, eveneens van

Vitra, en de halve maan Savo van EFG (foto 1a). Laten we het zo zeggen: de uitvinder van de beruchte en lange tijd verfoeide cubicle zou zich verheugd in zijn handen wrijven als hij kon zien welke ontwikkelingen zijn idee heeft doorgemaakt. Producenten als Bene, Vitra, Buzzispace, Rohde & Grahl en Wini (om maar enkele te noemen) hebben prachtige variaties op dat thema gemaakt. Een ander opvallend element waren de vele kleuren waarin de producten tegenwoordig zijn uitgevoerd. Het grijs is definitief verdwenen uit de kantooromgeving, mogen we hopen. Al houdt Vitra blijkbaar nog stug vast aan enigszins kleurloze producten (foto 3).

Vogelvlucht

Van de enorme hoeveelheid presentaties pikken we er in vogelvlucht enkele uit die het meest innovatief waren, dan wel het meest opvielen.

- Wat zeker opviel was de inzending, eveneens bekroond met een Innovatieprijs, van Mobic, een Egyptische onderneming. Jawel, uit Egypte. Eigenlijk geen wonder als je een gerenommeerde ontwerper als Martin Ballendat in de arm neemt voor je nieuwe lijn kantoorproducten. Met name de Nomado, een verrijdbare en inklapbare een- of tweepersoons werkplek was leuk, perfect voor flexibele aanlandplekken (foto 4).
- Dat Interstuhl specialist is op het gebied van zitten, was wel heel erg duidelijk te zien in de enorme stand van het bedrijf,



Foto 3



Foto 4



Foto 5



Foto 6



Foto 7



Foto 8



Foto 9



Foto 10



of liever: de zone, want de Duitse producent had wel erg veel ruimte gereserveerd voor alle producten (foto 5). Ook hier bleek dat voor de verschillende taken en bezigheden in de kantooromgeving meubels worden gemaakt die deze optimaal faciliteren. En ook Interstuhl had een Innovatie Award in de wacht gesleept, met zijn Volume8 (foto 6). Deze stoel werd ook gepresenteerd in enkele uitermate kleurrijke bekledingen. Het Duitse bedrijf speelde daarnaast slim in op het feit dat het de stoelenleverancier was voor de nieuwe Bond-film Skyfall.

- Techniek was goed vertegenwoordigd, zo was er in de stand van meubelfabrikant Philip aandacht voor een opstelling voor videoconferencing (foto 7). Niet nieuw, wel opvallend mooi.
- Ook König&Neurath had een forse stand, met veel interessante producten en opstellingen. Al vonden we de kreet bij de lijn City Life 'Office furniture like you've never seen before' enigszins aanmatigend. Niet zo heel erg innovatief, wel mooi en degelijk (foto 8 en 9).
- Thonet was, zoals we gewend zijn, weer bijzonder stijlvol aanwezig op de beurs. Kwaliteit verloochent zich niet.
- Dat gold ook voor Wini, die een mooie opstelling had waarin

een aantal functies zijn gecombineerd op enkele vierkante meters (foto 10).

- Sedus Stoll bracht in een ruime opstelling zijn nieuwe ergonomische stoel Swing Up, die volgens de maker meer bewegingsopties biedt en het natuurlijk beweeggedrag van de gebruiker volgt. En we moeten zeggen: hij ziet er goed uit (foto 11).
- Bisley timmert goed aan de weg met zijn nieuwe serie Be. Dit fris gekleurde en complete kantoorstelsel zal ongetwijfeld aanslaan bij een groot publiek (foto 12).
- Markant had met zijn Oxidesk een primeur bewaard voor de Orgatec; deze trok dan ook veel bekijks. Deze 'actieve' werkplek werd samen met TNO ontwikkeld en biedt de mogelijkheid, tegelijk te werken en te bewegen (foto 13).
- Het Oostenrijkse bedrijf Bene presenteerde zich ook weer in een forse stand (ze noemen het zelf: kantoorlandschap) met diverse opstellingen en als thema Smart Working . Het was er constant erg druk, mede ook omdat de bezoekers blijkbaar graag plaats namen – en bleven zitten – in de comfortabele settings verdeeld in Work-places, We-places (zoals de nieuwe Parcs Toguna) en Me-places (zoals de nieuwe Docklands,



Foto 16



Foto 17



Foto 18



Foto 19



Foto 20

foto 14), beide gestoffeerd met de nieuwe stof Greenwich van Kvadrat.

- Bruynzeel Storage Solutions had het ontwerp van zijn stand uitbesteed aan een professional. De aanleiding hiervoor was duidelijk, en het resultaat schitterend. Die aanleiding werd gevormd door de geheel vernieuwde Office Unit. Deze rijdende kasten, gebaseerd op de bekende Compactus, kunnen van diverse inrichtingen worden voorzien voor even zoveel functies. Zo kan het systeem een werkplek en/of presentatieplek vormen, een koffiehok of een garderobe. Naast natuurlijk een opslagplek voor archieven. Weer een prachtig voorbeeld van de effectieve ruimtebesparing in het kantoor waar Bruynzeel zich zo sterk voor maakt. Op de beurs stond een uitvoering in glanzend wit (foto 15), maar net als bij de Compactus is elke andere print mogelijk, bijvoorbeeld in de bedrijfskleuren. Bruynzeel speelt hiermee goed in op de nieuwe manieren van werken en kantoorinrichting.

Boulevard

Zoals inmiddels gebruikelijk was de verbindinggang tussen de diverse hallen, de Boulevard, weer het podium voor wat we

eigenlijk wel alternatieve zitvormen mogen noemen. En er stonden weer de nodige opmerkelijke producten tussen. We tonen er enkele (foto's 16, 17, 18 en 19).

Uiteraard werden op de beurs ook weer heel veel noviteiten gepresenteerd op het gebied van verlichting, techniek en akoestiek, maar helaas kunnen we in verband met de beschikbare ruimte in dit magazine daar op dit moment geen aandacht aan besteden, helaas. Natuurlijk waren er op de Orgatec ook weer diverse seminars. Dat er veel belangstelling is voor alle vernieuwingen, bleek wel uit het feit dat telkens als er een zogeheten Trendforum plaatsvond, er zich een enorme menigte verzamelde rond het spreekpodium (foto 20).

Helaas kunnen we niet alles noemen wat onze aandacht trok op de beurs, al zouden we dat graag doen. Feit is dat er weer heel veel nieuwe producten werden gepresenteerd, evenals materiaal dat reeds zijn sporen verdiend heeft. Keus genoeg voor de inkoop, en nu maar hopen dat de aanwezigheid op de Orgatec zijn vruchten afwerpt voor de deelnemers.

De volgende Orgatec vindt plaats van 21 tot en met 25 oktober 2014. ■

De stimulerende thuiswerkplek

Het kiezen van de juiste inrichting voor de thuiswerkplek kan voor veel mensen problematisch zijn. Het creëren van een productie-stimulerend thuishkantoor vereist kennis op het gebied van het juiste bureau, stoel en ander meubilair dat nodig is voor een comfortabele, maar ook verantwoorde werkomgeving. Voordat je begint te bestellen, kijk eerst eens naar de werkplek op kantoor: welke spullen gebruik je daar, en bevallen ze?

Wat je op kantoor hebt, hoeft niet per se ideaal te zijn voor het thuishkantoor. Maar het kan je wel een idee geven hoe je het thuis wilt inrichten. Daar wil je immers niet alleen goed kunnen werken, maar je ook prettig voelen, waarschijnlijk wel meer dan op kantoor. Een efficiënt ingericht home office met het juiste meubilair is cruciaal voor je comfort, maar de nadruk ligt natuurlijk op je productiviteit.

Werk en privé

In het ideale geval heb je de beschikking over een aparte kamer of gedeelte van een ruimte die je de bestemming home office kunt geven. Zorg dan dat die ruimte of zone op het eerste gezicht al een andere aanblik vertoont dan bijvoorbeeld de huiskamer. Want hoewel enige tijd geleden de trend heerste dat werk en privé met elkaar verweven moesten zijn, zijn we daar gelukkig van teruggekomen: een (niet al te scherpe) scheiding van beide bezigheden heeft veel voordelen, maar dat is voor iedereen persoonlijk. Verf de muren van die kamer of zone dan in een aangename kleur, en hang inspirerende foto's of andere dingen aan de wand. Niet teveel, dat leidt weer af.

Meubilair

Het volgende belangrijke onderdeel wordt gevormd door het meubilair. Dat moet comfortabel zijn maar ook weer niet té. Er moet tenslotte gewerkt worden. Het grote voordeel van het zelf mogen inrichten van de thuiswerkplek is dat je kunt kiezen wat je zelf leuk/mooi/praktisch/effectief vindt. (Overigens hoeft het één het ander niet uit te sluiten). We gaan er hier trouwens van uit dat de gebruiker de vrije hand heeft,

er zijn ook werkgevers die de thuiswerkers alleen dat aanbieden wat ze ook op kantoor hebben, vaak uit economische of ergonomische overwegingen.

Natuurlijk wil je ook voor je thuishkantoor een inrichting die past bij je opvattingen over design. En dat is het beste in te vullen met het meubilair. Het goede nieuws is dat er enorm veel kantoormeubels zijn te vinden die aantrekkelijker zijn dan de standaard grijze bureaus en kasten die vroeger de kantoren ontsierden. Snuffel maar eens op het internet, het aanbod is werkelijk enorm, zowel nieuw als gebruikt. Want het beschikbare budget speelt natuurlijk ook een bepalende rol in dit geheel. Wat in dit geval ook belangrijk is, is of dat budget (deels) ter beschikking wordt gesteld door de werkgever, of dat het uit de eigen zak moet komen.

Onderdelen

De basic inrichting in een home office bestaat uit een stoel, een werkblad (bureau) en een archiefkast. We bespreken de verschillende onderdelen hieronder. Uitgangspunt voor de aanschaf van meubilair is altijd de bureaustoel.

• De bureaustoel

Zorg dat de bureaustoel die je aanschaf, ergonomisch verantwoord is en dat deze ook geschikt is om langere tijd op te zitten. Hij moet de correcte zithouding faciliteren, en als het even kan voor meerdere kantoortaken geschikt zijn. Enig comfort is ook niet te versmaden, al heeft het ontbreken van discomfort de eerste prioriteit. Is de stoel op kantoor perfect voor je, dan is het uiteraard logisch om dezelfde voor thuis aan te schaffen. Is dat boven budget, dan zijn er voldoende



alternatieven, te beginnen bij gebruikt meubilair. Een hoogwaardige stoel is ook tweedehands nog zeker bruikbaar. Ga je op zoek naar een andere stoel, probeer dan verschillende uit bij de aanbieders van dergelijk meubilair, daarbij kan een kantoorvakhandel nuttige adviezen geven. Wil je per se een goedkope stoel, ga er dan maar van uit dat je binnen afzienbare tijd op zoek moet naar een andere stoel. Een goede bureaustoel vergt een investering, maar die betaalt zichzelf terug, bijvoorbeeld omdat die geen klachten veroorzaakt.

Een thuiswerker zal in zijn home office kiezen voor een meer luxe stoel. Daarom maken we hier een onderscheid tussen de 'gewone' en de directiestoel – er van uit gaande dat beide ergonomisch verantwoord zijn.

• De gewone bureaustoel

Deze is geschikt voor het uitvoeren van alle taken die een kantoorwerker gewoonlijk moet verrichten: schrijven, typen, lezen, bellen, overleggen. De stoel is gebouwd om de vele bewegingen die de medewerker bij die taken moet doen, te ondersteunen. Dit soort stoel is

herkenbaar aan de lage rug, het ontbreken van armsteunen, en geringe afmetingen. Uiteraard zijn er variaties mogelijk, bijvoorbeeld een hogere rug, of wel armsteunen. De stoel is geschikt voor gebruik in kleinere ruimtes, en heeft rollers. De ergonomische stoel (zie ook elders in dit magazine) heeft een functionele lendensteun en is op vele aspecten instelbaar (zithoogte, zitdiepte, enzovoort).

• De directiezetel

Ook wel de managersstoel genaamd, is groter dan de gewone bureaustoel, heeft een dikkere stoffering (leder), met instelbare armsteunen, een hoge rug en een meer robuuste constructie. Daarnaast is hij meestal een stuk duurder in aanschaf. De beste directiezetels zijn op maat gemaakt (of op maat ingesteld door een arbodeskundige of de leverancier van de stoel), en hebben daarom veelal meer instelmogelijkheden dan de gewone bureaustoel. Voor de thuiswerker kan dat problemen opleveren als hij of zij niet goed weet hoe de stoel correct in te stellen.

Uitgangspunt bij het selecteren van een ergonomische stoel is de lichaamslengte van de gebruiker. Ben je langer dan 1.80m, dan is een stoel met een hogere rugleuning (tot en met de schouders) aan te raden. Voor extra comfort kun je kiezen voor een uitvoering met een aparte hoofdsteen, vergelijkbaar met die in een auto, en een synchronmechanisme.

• Het bureau

Als je eenmaal hebt gekozen voor een goede, ergonomische bureaustoel, dan kan het best zijn dat er een nieuw bureau moet komen. Die twee elementen zijn namelijk onlosmakelijk met elkaar verbonden. Bent u voor de aanschaf van de stoel te rade gegaan bij de kantoorvakhandel, dan kan deze u ook adviseren op het gebied van werkbladen. Ook op dit gebied zijn echter wel wat richtlijnen te geven. Bepaal eerst hoeveel ruimte je hebt voor het bureau, ervan uitgaand hoeveel ruimte je denkt nodig te hebben. Een werkblad dat te klein is bemeten, resulteert al snel in een onoverzichtelijke chaos – tenzij je een zeer opgeruimd en georganiseerd type bent. Het gaat erom, een zo efficiënt mogelijke werkplek te creëren. Dat kan dus ook een modulair systeem zijn dat uitbreidbaar is waar en wanneer nodig.

Voor wat betreft stijlen, die zijn er ontelbaar: strak modern, klassiek, compact, massief, enzovoort. Ga weer uit van de stijl die je wilt hebben in je werkruimte en zoek een passende werktafel, liefst eentje die in hoogte verstelbaar is zodat die kan worden aangepast aan je lichaamsverhoudingen. Bepaal ook wat je wilt: een vaste werkplek of een meer mobiel work station. Ga ook hierbij uit van de formaten van je bureau of je kantoorwerkplek.

Opslag

Een van de belangrijke zaken die nog weleens wordt vergeten bij de inrichting van de thuiswerkplek, is de opslag, het archief. Op het kantoor worden de archiefkasten niet meer opgemerkt, en langzamerhand verdwijnen er ook steeds meer van die kasten of krijgen ze een extra functie als ruimtescheider. En op kantoor staan meestal van dergelijke kasten die je liever niet in je huis wilt hebben staan. Maar ook voor kantoren zijn er tegenwoordig aantrekkelijk afgewerkte archiefkasten, in allerlei soorten en maten. Dus zijn er ook die geschikt zijn voor de thuiswerkplek, waar ongetwijfeld meer eisen worden gesteld aan het uiterlijk van die opslagfaciliteiten. Nu hoeven die kasten tegenwoordig, met de voortschrijdende digitalisering, niet meer zo groot te zijn, maar enige bergruimte heb je altijd wel nodig. Want je wilt de zaken die je op de thuiswerkplek hebt, ook netjes en georganiseerd en overzichtelijk op kunnen bergen – en weer snel terug kunnen vinden als je ze nodig hebt. Met enig zoeken kun je functionele kasten vinden in kleuren en stijlen die perfect bij de rest van je inrichting passen.

Die opslagfaciliteit dient vlakbij de werkplek te staan, ofwel naast het bureau dan wel tegen een muur. Houd er rekening



mee dat je op een gegeven moment wel eens uitbreiding nodig zou kunnen hebben van je opslagruimte, in dat geval kan een modular systeem uitkomst bieden. Een netjes ingerichte archiefkast biedt een professionele, opgeruimde aanblik in je thuishandkantoor. En je weet wat ze zeggen: een opgeruimde werkplek getuigt van een opgeruimde bovenkamer...

Supplies en ander spul

Elke kantoorwerkplek heeft zijn eigen verzameling supplies: nietmachine, perforator, pennenbakje, notitieblokje, tijdschriftenhouder, plakbanddispenser, enzovoort. Als je dat allemaal hebt rondslingeren op je werkblad, dan bied je niet bepaald een georganiseerde aanblik. Daarom zijn er rolcontainers met in de bovenste lade een opbergplek voor al dat kleine spul, liefst met vakindeling voor enig overzicht. De andere lade(s) kan/kunnen ruimte bieden voor andere zaken zoals dossiers (in een hangvariant). Deze organisers zijn eveneens verkrijgbaar in groot aantal variaties. Meestal worden ze aangeboden bij het bureau, en zijn dan uiteraard uitgevoerd in dezelfde kleur en stijl. Vraag jezelf af of je wel behoefte hebt aan een 'echte' archiefkast, of dat je kunt volstaan met de bergruimte die zo'n rolcontainer biedt.

Wat meestal wordt vergeten, is de aanschaf van een degelijke en praktische bureaulamp. Ook hierbij kan de kantoorvakhandel advies bieden. Goed en gericht licht op de werkplek is van groot belang.

De verdere inrichting is puur persoonlijk: planten, foto's, gadgets, dat alles kan het thuishandkantoor nog aangenamer maken. Dat zorgt dan voor een nog hogere motivatie om een forse prestatie te leveren. ■

HNW Thuiswerkplan

Om werkgevers te stimuleren een ergonomische verantwoorde en duurzame thuiswerkplek te realiseren, lanceren Steelcase Solutions en Turntoo een initiatief waarbij in totaal 2012 cradle2cradle Think stoelen aan werkgevers worden aangeboden voor slechts €10,- per maand per gebruiker. De Think stoel met een aanschafwaarde van €900,- begrijpt meteen hoe mensen zitten en past zich automatisch aan hun zithouding aan, waardoor altijd de meest comfortabele en gezonde positie wordt gegarandeerd. Volgens het Turntoo-concept blijft de stoel eigendom van de producent en worden de grondstoffen aan het einde van de gebruiksduur weer hergebruikt.

Meer info: www.steelcase-solutions.nl of www.turntoo.com

Welzijn en duurzaamheid bij thuiswerken

Organisaties die overstappen op Het Nieuwe Werken (HNW) passen doorgaans de inrichting van het kantoor hierop aan. Tegelijkertijd is van enige ondersteuning bij een goede inrichting van de thuiswerkplek door de werkgever geen sprake. Dit blijkt uit een inventarisatie van werkomgevingspecialist Steelcase Solutions. Om werkgevers te stimuleren ergonomische en duurzame thuiswerkplekken te realiseren, lanceren Steelcase Solutions en Turntoo het duurzame 'Thuiswerkplan 2012', waarbij 2012 Think stoelen aan werkgevers in bruikleen worden aangeboden.

Organisaties zijn zich vaak onvoldoende bewust van het feit dat zij, wanneer ze HNW implementeren en daarmee een andere manier van werken van hun medewerkers verlangen, ook hierin een zekere verantwoordelijkheid dragen. Een verantwoordelijkheid die niet alleen verder gaat dan de muren van het kantoor, maar ook verder dan enkel het beschikbaar stellen van een laptop en een smartphone. Bianca Krijgsman - van Gulik, directeur van Steelcase Solutions: 'Eigenlijk is de thuiswerkplek een gezamenlijke verantwoordelijkheid van werkgever en werknemer. Het is tenslotte in beider belang dat de werkplek thuis, net als op kantoor, zo goed mogelijk is afgestemd op de gebruiker. Een goed ingerichte thuiswerkplek komt het welzijn en daarmee de productiviteit van de werknemer ten goede.'



Slimme werkers verbeteren economie

Slimme werkers dragen bij aan het verbeteren van de economie. Een slimme werker vermijdt de ochtend- of avondspits, zodat hij of zij niet in een dikke file terecht komt. Een slimme werker propt zichzelf niet in een stampvolle bus of trein. Nee, een slimme werker benut iedere mogelijkheid om zijn/haar tijd zo effectief mogelijk te besteden. Ze zijn flexibel, snel en resultaatgericht. Ze hebben inzicht en een groot aanpassingsvermogen. Hun adagium: werken kan altijd en overal! De tijdwinst die het tijd- en plaatsongebonden werken oplevert, verhoogt de productiviteit en geeft ruimte voor ontspanning. Werk en privé zijn in balans.

Nederland heeft nog veel meer slimme werkers nodig die een voorbeeld zijn voor al die mensen die nog in het '9 tot 5 harnas' zitten. Deze mensen doen niet alleen zichzelf te kort, maar werken onbewust mee aan het vergroten van de economische schade.

Voor de tweede keer starten vier samenwerkende bedrijven de zoektocht naar de slimme werker van Nederland. Deze bedrijven hebben duurzaamheid hoog in het vaandel staan. De beloning is de uitreiking van 'De Slimme Werker Award 2013'. Behalve de Award ontvangt de winnaar een prijs met een waarde van ruim € 1.800,-. Een duurzame thuiswerkplek, een tapijt, een dinerbon en een webinar. Op de website www.slimmewerker.nl worden zij opgeroepen de vraag te beantwoorden: Ik ben een slimme werker, omdat... Op deze manier worden ervaringen, tips en tricks gedeeld voor minder economische schade, een duurzamere samenleving en een minder stressvol leven.



Bewegmomentjes maken zittend werk dynamischer!

Fit op Kantoor – deel 2

Het opnemen van Bewegmomentjes in het werk is een nieuw advies voor mensen die tijdens hun werk langdurig zitten. Dit advies is gebaseerd op recent onderzoek en loopt vooruit op een algemene richtlijn over zittend werk. TNO en het Nederlands Instituut voor Sport en Bewegen (NISB) maakten een instrument dat mensen bewust maakt van hun zitgedrag én oplossingen aanbiedt.

Tekst Dianne Commissaris, Karen Hitters, Elsbeth de Korte en Peter-Jan Mol

Fit op kantoor – deel 1

In een eerdere uitgave van Office Magazine (TC Kantoorinrichting|Office, 2010) belichtte TNO het belang van voldoende bewegen tijdens het werk voor mensen met een zittend beroep. Ze pleitte in dat artikel voor een ergonomische aanpak, waarbij de werkplek, werkomgeving, werkorganisatie en werkprocessen zodanig aangepast worden dat die zittende mensen gestimuleerd worden tot meer beweging. Dit vinden TNO en het Nederlands Instituut voor Sport en Bewegen (NISB) nodig omdat een steeds groter deel van de Nederlandse beroepsbevolking zijn werk zittend uitvoert, inmiddels ruim drie miljoen volwassen Nederlanders. En het

is nodig omdat recent onderzoek heeft laten zien dat zittend werk gezondheidsrisico's met zich meebrengt die niet volledig te compenseren zijn met sporten of bewegen buiten werktijd. Meer bewegen binnen werktijd vinden we een 'must'! Maar wat kan er veranderd worden aan de inrichting van kantoren en de organisatie van het werk, zodat die twee aspecten uitnodigen tot meer bewegen? Dit artikel beschrijft enkele algemene ideeën en een specifiek instrument om dat voor elkaar te krijgen.

Hoe gezond is comfortabel zitten?

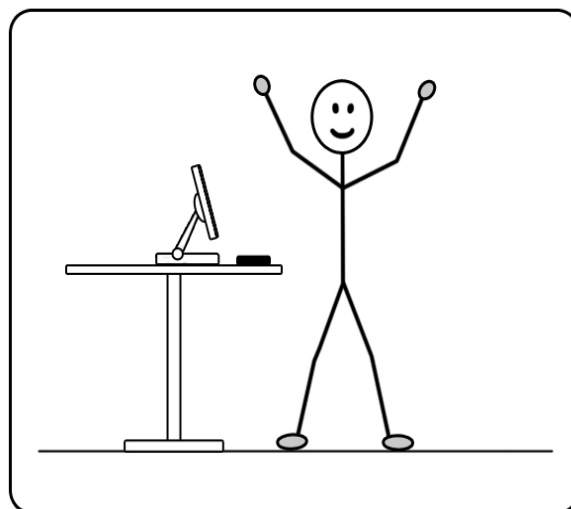
Al jaren gaat de aandacht bij het ontwerpen van kantoorstoe- len uit naar comfort en het voorkomen van lichamelijke proble-

men als lage rugpijn, klachten aan armen, nek en schouders (KANS) en ongemak in het zitvlak en de bovenbenen. En terecht, want langdurig zittend werk is geassocieerd met deze problemen (Ariëns e.a., 2000; Burdorf e.a., 1993). Nu veel kantoorstoelen voldoende comfortabel zijn, komt er een eis bij: “Stoelen moeten niet meer alleen goed en gezond zitten, ze moeten er ook geweldig uitzien” (Velto in Office Magazine.nl, juni 2012). Meer aandacht voor het ontwerp dus, voor een mooi design. Dit past bij de waarde die consumenten, in dit geval kantoormedewerkers, hechten aan beleving en bij het visitekaartje dat een mooie inrichting is voor een organisatie. Dat een kantoorstoel mogelijk bijdraagt aan gezondheidsrisico's van de personen die er dagelijks vele uren op zitten, is een weinig belicht aspect. En dat is niet vreemd, want wetenschappers weten pas enkele jaren dat langdurig zitten zonder onderbrekingen het risico op enkele chronische ziektes verhoogt. Er is dus ook nog geen norm of richtlijn die fabrikanten en inrichters kunnen volgen. In dit artikel beschrijven we de gezondheidsrisico's van langdurig zitten én enkele mogelijke oplossingen, omdat we denken dat werkgevers, fabrikanten en inrichters er in de toekomst wel mee te maken gaan krijgen. Werkgevers, omdat zij meer dan nu geconfronteerd gaan worden met ziekte en uitval bij werknemers met chronische ziektes als gevolg van te weinig beweging. En fabrikanten en inrichters, omdat zij uitgedaagd zullen worden om met innovatieve oplossingen te komen voor hun klanten, de organisaties waar veel zittend werk gedaan wordt.

In Nederland kennen we al jaren de Nederlandse Norm Gezond Bewegen (NNGB), die stelt dat het goed voor de gezondheid is om tenminste vijf maal per week tenminste een half uur matig intensief te bewegen. Heel lang hebben wetenschappers gedacht dat die vijf maal per week minimaal een half uur voldoende was voor mensen met een zittend beroep om aan hun gezondheid te werken. Echter, recent onderzoek heeft aangetoond dat dit niet voldoende is (Hamilton e.a., 2008; Healy e.a., 2008). Ook mensen die buiten werktijd voldoende sporten of bewegen hebben een verhoogd risico op diabetes type II ('ouderdoms'-suikerziekte), op overgewicht en op eerder overlijden als ze dagelijks langdurig zitten zonder onderbrekingen. Dus sporten en bewegen in de vrije tijd of op de fiets naar het werk gaan kan de risico's van langdurig zitten tijdens het werk niet compenseren! De huidige kantoorstoelen mogen dan heel comfortabel zijn, als er langdurig zonder onderbrekingen op gezeten wordt, dan is er wel degelijk een gezondheidsrisico. Dit risico kan verminderd worden door het zitten regelmatig te onderbreken met zogenaamde Beweegmomentjes. Of een kantoormedewerker door de dag heen genoeg Beweegmomentjes heeft, is te toetsen met het instrument “Wat beweegt jou?”

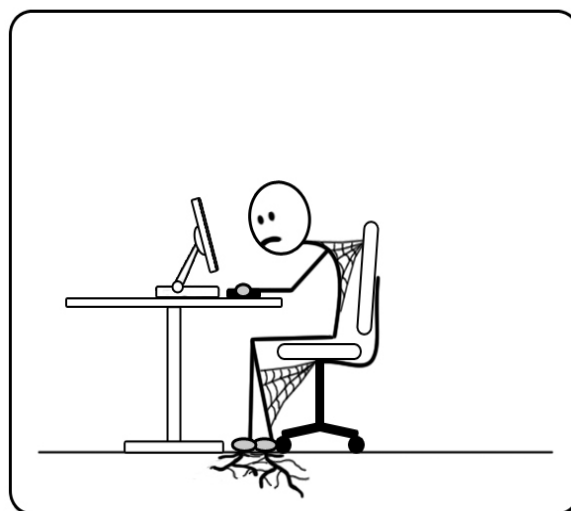
Wat beweegt jou?

Dit instrument is een geïllustreerde vragenlijst met 8 vragen over hoeveel iemand zit en 10 vragen over hoeveel iemand gebruik maakt van de mogelijkheden om het zittende werk te



Zo, er zit veel beweging in je werk; je zit niet veel!

Op je werk en onderweg maak je gezonde keuzes door je zit-tijd te beperken. Doe je dit thuis ook?



Oei, er zit weinig beweging in je werk; je zit te veel!

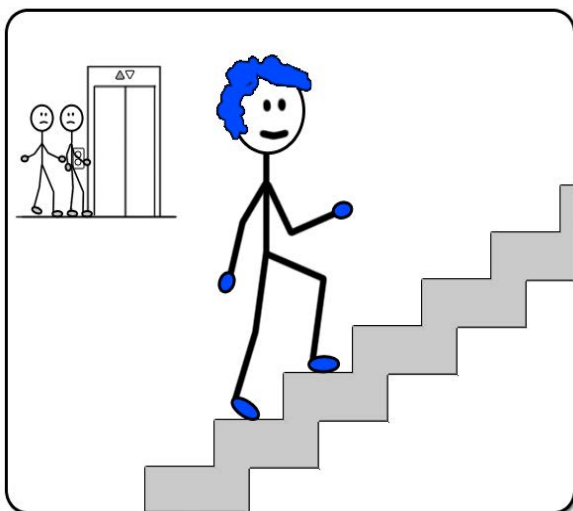
Onderzoek heeft uitgewezen dat mensen die veel zitten meer kans hebben op gezondheidsklachten. Bovendien lopen ze het risico eerder te overlijden. Wil jij deze risico's lopen?

onderbreken. Het eerste deel van de vragenlijst maakt duidelijk wat het belang is van Beweegmomentjes tijdens het werk en hoe hoog het bewegingsniveau van de invuller is. Het tweede deel geeft concrete tips om een zittend beroep dynamischer te maken. Elk van de twee delen levert een score op die toont 'wat' de invuller 'beweegt'. Door de vragenlijst vaker dan één keer in te vullen, kan de gebruiker zijn vorderingen bijhouden. Hierboven staan twee mogelijke uitkomsten van het invullen van het eerste deel van de vragenlijst. Dit deel dient de invuller bewust te maken van zijn of haar zitgedrag.

Het tweede deel stimuleert de invuller om na te denken over alternatieven voor een hele dag zitten; op kantoor, onderweg en andere locaties. Alternatieven zijn bijvoorbeeld:



Ik verlaat mijn werkplek om te lunchen



Ik neem de trap (i.p.v. de lift)

Het instrument is gemaakt voor Arbo- en HR-professionals die verantwoordelijk zijn voor beleid en acties op het gebied van gezondheid en vitaliteit. Het instrument geeft die professionals handvatten om hun zittende collega's 'in beweging te krijgen'. En met het communicatiemateriaal dat NISB heeft ontwikkeld kunnen ze aandacht aan het thema geven in hun eigen organisatie, bijvoorbeeld tijdens een campagne of themaweek. De test staat op: www.nisb.nl/bewegmomentjes. En meer informatie over dit onderwerp is te vinden op www.nisb.nl/werk.

Wie zit mogelijk te lang?

Iedereen die door de dag heen regelmatig langer dan een uur achter elkaar zit, is gebaat bij het inlassen van Beweegmomentjes. Dit zijn onder andere personen in: de zakelijke en financiële dienstverlening, administratieve beroepen, de gezondheidszorg (bijvoorbeeld laboranten), de transportsector (chauffeurs en machinisten), in onderwijs en onderzoek, procesbewaking in de industrie en in de beveiliging.

Wie zit mogelijk te lang?

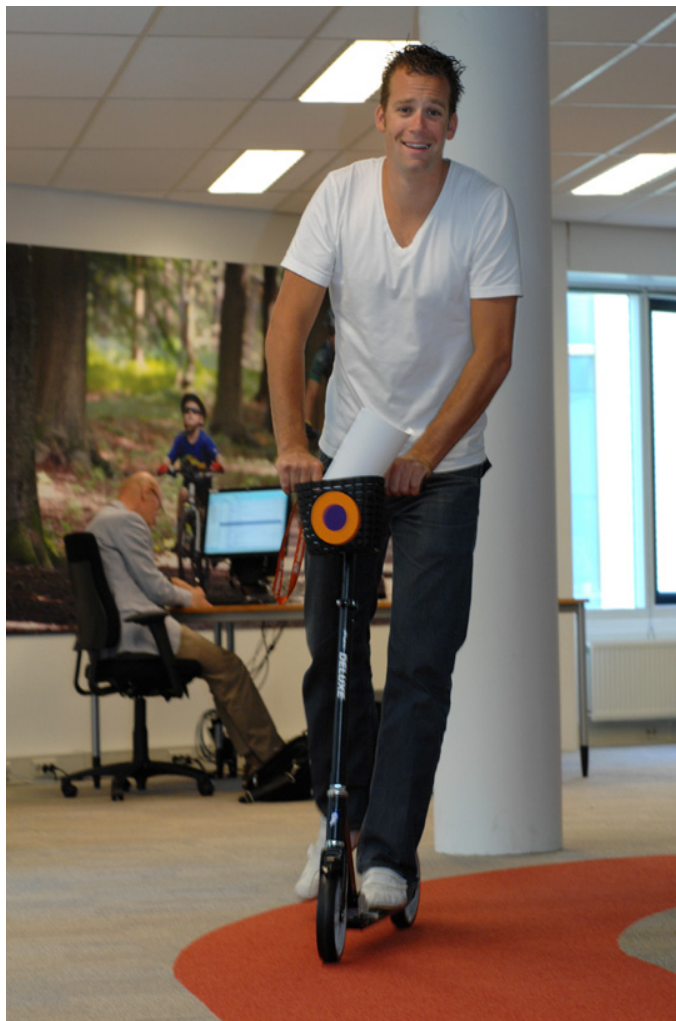
Een langlopend onderzoek onder 17.000 Canadezen van 18-90 jaar toonde aan dat na 14 jaar:

- 95% van de mensen die zeggen 'bijna nooit' te zitten nog in leven is, ten opzichte van...
- ... 80% van de mensen die zeggen 'bijna altijd' te zitten.
- De kans om te jong te sterven voor mensen die 'bijna altijd zitten' én niet sporten 1.9 maal groter is dan voor mensen die 'bijna nooit zitten' en niet sporten of bewegen, maar...
- ... dat de kans om te jong te sterven kleiner wordt voor mensen die 'bijna altijd zitten' als ze wél sporten of bewegen.

(Katzmarzyk e.a., 2009)

Hoeveel bewegkansen biedt Het Nieuwe Werken?

Sinds de introductie van Het Nieuwe Werken (HNW) en haar voorlopers is de inrichting van kantoren drastisch veranderd: één-, twee en vierpersoonskamers zijn deels vervangen door open 'kantoortuinen'; er zijn verschillend ingerichte ruimtes gekomen voor geconcentreerd alleen werken, (bilateraal) overleg, bellen en creatieve sessies; de vaste, eigen werkplek is ingeruild voor een gedeelde flexplek; en de inrichting faciliteert 'ontmoeten en samenwerken', soms in een huiselijke sfeer. Veelgehoorde argumenten voor deze wijziging van inrichting zijn: een besparing in de kosten van energie en te huren of te onderhouden vloeroppervlak; het optimaal ondersteunen van kenniswerkers in hun huidige veelheid aan taken; en het aantrekken en binden van medewerkers door een prettige werkomgeving en werksfeer te creëren. Het veranderen van de inrichting zodat ze mensen uitnodigt om meer te bewegen is een argument dat we nog niet vaak gehoord hebben. Het Nederlands Instituut voor Sport en Beweging heeft hier wel rekening mee gehouden in de inrichting van haar nieuwe pand in Ede. Dit is niet alleen ingericht met activiteit-gerelateerde werkruimtes, maar ook met beweegvriendelijke hoekjes (zie foto's). Ook zijn er enkele zogeheten fitdeskbikes aangeschaft: hometrainers met een werkblad, waarop mensen kunnen bewegen en werken tegelijk (informeel overleg, leeswerk, telefoongesprekken). Er zijn douche- en omkleedfaciliteiten en er is een goede fietsstalling. Reizen met Werken in de trein wordt gestimuleerd door het beschikbaar stellen van smartphones, een leensysteem van laptops en dongels en een volledige



treinvergoeding. Ook videoconferencing wordt in toenemende mate gestimuleerd. En, last but not least, leidinggevenden geven op veel terreinen het goede voorbeeld.

Wat weten we tot nu toe over de relatie tussen HNW en bewegen? Leidt een deel van de tijd thuis werken tot meer bewegen, omdat men tussen de middag een uurtje gaat wandelen of sporten, of tot minder bewegen, omdat de fietstocht naar kantoor vervalt? Nodigen open kantoortuinen uit tot vaker opstaan en naar een collega lopen, terwijl men in de traditionele één- of tweepersoonskamers de telefoon pakt of elkaar mailt omdat lopen te ver is? Leiden activiteit-gerelateerde werkruimtes tot vaker van werkplek wisselen en dus meer lopen? Interessante vragen die onbeantwoord zijn tot dusver, omdat er nog geen specifiek onderzoek gedaan is op dit thema. TNO en NISB hebben dit onderzoek wel in voorbereiding, omdat HNW wat ons betreft prachtige kansen biedt om zittend kantoorwerk meer dynamisch te maken. Niet alleen met Beweegmomentjes, maar ook met een andere inrichting van de panden en een nieuw type werkplek, de 'dynamische werkplek'. Dit is een werkplek waarop computertaken gecombineerd kunnen worden met een gezonde portie lichaamsbeweging. TNO werkt met twee Nederlandse bedrijven aan de ontwikkeling van een dergelijke werkplek. Een prototype wordt begin 2013 getest onder gebruikers. In een volgende uitgave van dit blad vertellen wij hier graag meer over.

Dr. Dianne Commissaris en drs. Elsbeth de Korte werken bij TNO; drs. Karen Hitters en drs. Peter-Jan Mol bij het Nederlands Instituut voor Sport en Beweging (NISB).

De auteurs danken Suzanne Hiemstra-van Mastrigt voor de tekeningen en opmaak van het instrument. ■

Bronnen

Ariëns GAM, Mechelen W van, Bongers PM. Physical risk factors for neck pain. *Scandinavian Journal of Work Environment and Health* 2000;26(1):7-19. Burdorf A, Naaktgeboren B, Groot HCWM de. Occupational risk factors for low back pain among sedentary workers. *Journal of Occupational Medicine* 1993;35:1213-1220. Hamilton MT, Healy GN, Dunstan DW, Zderic TW, Owen N. Too little exercise and too much sitting: inactivity physiology and the need for new recommendations on sedentary behaviour. *Current Cardiovascular Risk Reports* 2008;2:292-298. Healy GN, Wijndaele K, Dunstan DW, Shaw JE, Salmon J, Zimmet PZ, Owen N. Objectively measured sedentary time, physical activity, and metabolic risk: the Australian Diabetes, Obesity and Lifestyle Study (AusDiab). *Diabetes Care* 2008;31(2):369-371. Katzmarzyk PT, Church TS, Craig CL, Bouchard C. Sitting time and mortality from all causes, cardiovascular disease, and cancer. *Medicine and Science in Sports and Exercise* 2009;41(5):998-1005. TC Kantoorinrichting|Office. Fit op kantoor. *Office Magazine* 2010;6(4):34-35. Velto. Volume 8 nieuwe generatie bureaustoel. *Office Magazine Online* (laatst benaderd 20120625): http://www.officemagazine.nl/Actueel/428/Volume_8_nieuwe_generatie_bureaustoel



Get up, stand up!

Het werkblad is een belangrijke factor als het gaat om ergonomisch verantwoord werken op kantoor. De hoogte ervan en de vrije beenruimte moeten een goede werkhouding mogelijk maken. Als het werkblad in hoogte verstelbaar is, kan de gebruiker vaak wisselen van houding, en zo voorkomen dat hij of zij te lang in een verkeerde houding werkt.

Zit-statafels ontlasten het bewegingsapparaat door het juist te activeren, en tevens worden de bloedsomloop en andere lichaamsfuncties gestimuleerd. Dit alles leidt tot een betere gezondheid.

Voorwaarden

Een goede zit-statafel moet echter wel aan bepaalde voorwaarden voldoen. Zo moet hij stabiel staan en niet meeschudden als er op wordt geschreven of getypt. Dat geldt natuurlijk voor alle werkbladen, maar omdat de constructie van de zit-statafel afwijkt van een 'gewoon' bureau omdat hij een stuk hoger is, geldt dat hier des te meer. Vanwege die hoogte moet ook extra rekening worden gehouden met de bekabeling. Kabels van stroom en netwerk moeten sowieso al gebundeld zijn, en het

lieft in kabelgoten worden weggewerkt. Bij in hoogte verstelbare werkbladen kan dat problemen opleveren, dus zorg voor een goede geleiding, en met name in de lage stand mogen de kabels geen problemen opleveren zoals afklemmen en verstriking. Dit laatste omdat een zit-stafel gewoonlijk vrij staat, niet tegen een muur geklemd. Zorg dus voor een kabelvrije zone rond het werkblad.

Dat werkblad zelf moet niet of nauwelijks (zon)licht weerkaatsen, om spiegelingen en scherpe contrasten te vermijden. De kleur van het blad moet mede daarom niet te licht, maar ook niet te donker zijn. Optimaal is een oppervlak dat mat is, of zijdemat, in gebroken wit, grijs, beige of lichte houtkleuren. Vermijd een werkblad dat vervaardigd is van metaal of glas,



vanwege de hoge warmtegeleiding zijn die materialen niet praktisch omdat ze te warm of te koud kunnen aanvoelen, wat een onprettig gevoel geeft. Goed geschikt als werkbladmateriaal zijn kunststof en hout.

Voor wat betreft de voetconstructie van de zit-stattafel geldt dat er meerdere opties mogelijk zijn. De klassieke constructie met vier poten is in dit geval niet gunstig, omdat als er meerdere tafels naast elkaar moeten komen staan, je een groep tafelpoten op elke hoek krijgt. Tafels met een T- of C-poot bieden meer voer ruimte.

Ondanks de digitalisering en Het Nieuwe Werken stellen veel kantoormedewerkers het op prijs, voldoende opbergruimte tot hun beschikking te hebben op de werkplek. En dan met name een afsluitbare lade of kastje waarin waardevolle spullen kunnen worden bewaard. Let dan op dat ook in de hoge stand de lades voldoende stabiliteit hebben als ze worden uitgetrokken – niet dat de gehele lade uit de houder kan vallen. Of dat de inhoud van een kastje in de hoge stand naar buiten valt.

Het werkblad – zo groot als nodig

Voor beeldschermwerkplekken geldt een minimale afmeting van 160cm breed en 80cm diep. In het geval dat de gebruiker meerdere schermen nodig heeft, regelmatig veel dossiers, documenten of meerdere apparaten tegelijkertijd op het werkblad moet hebben liggen, kan een groter werkblad nodig zijn. Daartegenover kan een kleiner werkblad van 120x80cm ook voldoende zijn,

- De juiste werkbladhoogte is cruciaal voor een ergonomisch correcte werkhouding, zowel bij zittend als bij staand werken.
- De hoogte van kantoorwerkbladen moet aan te passen zijn aan de lichaamslengte van de gebruiker.
- De afmetingen van het werkblad zijn afhankelijk van de taken van de gebruiker, het aantal apparaten (pc, telefoons, tablet, monitor enz.), de afmeting van de monitor en de daarbij behorende leesafstand.
- Voor de standaard kantoorwerkzaamheden is een werkblad van minimaal 160x80cm noodzakelijk.
- Voldoende ruimte voor het afwisselen van werkhoudingen en beweging, evenals voldoende beenruimte zijn een voorwaarde voor een gezonde werkplek.
- Het combineren van een zit-/stawerkplek met een in hoogte verstelbaar werkblad heeft een positief effect op de gezondheid van de gebruiker.

bijvoorbeeld in een callcenter waar alle handelingen vrijwel uitsluitend met de pc worden verricht en er nauwelijks papieren documenten bij het werk worden gebruikt.

De werkbladdiepte moet een minimale afstand tussen scherm en ogen mogelijk maken van 50cm. Een uitzondering kan zijn als het scherm heel groot is en de lettergrootte is aangepast, in dat geval kan een kijkafstand van maximaal 80cm nodig zijn. Dit houdt in dat het werkblad dan 90 of zelfs 100cm diep moet zijn. We gaan er hierbij van uit dat er geen CRT-monitoren (meer) worden toegepast; is dat nog wel het geval, dan moet het werkblad zeker 90cm diep zijn.

Flexibiliteit gewenst

De correcte hoogte van het werkblad is afhankelijk van de lichaamsgrootte en -bouw van de gebruiker. Daarom is het belangrijk dat de bladhoogte individueel kan worden ingesteld. Comfortabele modellen zijn vandaag de dag instelbaar tussen 62 en 85cm, zo zijn ze zowel voor kleinere als grotere mensen geschikt. Een vaste werkbladhoogte, volgens de norm op 74cm vastgesteld, is niet meer aan te raden.

In het geval dat meerdere mensen afwisselend gebruik maken van een werkplek, zoals bij desk sharing, is een werkblad nodig dat zich, zonder gebruik te hoeven maken van gereedschap, met een eenvoudige handeling snel laat aanpassen qua hoogte. Dat kan het beste met een elektrisch systeem, maar er zijn ook systemen die werken met een gasveer of met een slinger. Een klein display waarop de huidige werkbladhoogte kan worden afgelezen, liefst met een geheugenfunctie, kunnen het correct instellen vereenvoudigen en maken het individueel aanpassen een stuk gemakkelijker.

Been- en voetenruimte

Voor het kunnen afwisselen van de houding is voldoende ruimte voor de benen en voeten een voorwaarde. De plek onder het werkblad moet daarom niet geblokkeerd zijn met dozen, ladenblokken

Checklist werkblad

Veiligheid

- Stabiel, schokbestendig, niet-doorbuigend werkblad en constructie, in het midden van het werkblad belastbaar met 75kg.
- Veilige mechaniek om de hoogte te verstellen, constructie en oppervlak om blessures (kneuzingen, verklemmingen, schrammen) te voorkomen.

Materiaal werkblad

- Oppervlak moet zijdemat tot mat zijn
- Kleur van het materiaal (oppervlakte-helderheid) moet een reflectiecoëfficiënt hebben van 0,15 tot 0,75 (wit papier reflecteert veel licht en heeft een reflectiecoëfficiënt van 0,8), beter is een factor 0,2 tot 0,5
- Geringe warmtegeleiding van het materiaal
- Afgeronde hoeken

Oppervlak

- Standaardoppervlak minimaal 80x160cm, totale werkoppervlak van een bureaucombinatie minimaal 1,28m², bij taken zonder documenten een bladbreedte van minimaal 120cm en minimaal 0,96m²
- Minimale diepte, ook bij afwijkende vormen, op geen enkele plaats minder dan 80cm
- Statafel oppervlakte: minimaal A3 papierformaat

Hoogte

- Zitten: alleen kortdurend – vaste bladhoogte 74cm (+/- 20mm), instelbare bladhoogte minimaal tussen 65 en 85cm.
- Zit-/statafel: hoogte door gebruiker instelbaar tussen minimaal 65 en 125cm
- Statafel: vaste bladhoogte 105cm (+/- 20mm), instelbaar minimaal tussen 95 en 125cm

Been- en voertruimte

- Vrije beenruimtehoogte gemeten aan de werkszijde minimaal 60cm en 12cm hoogte gemeten bij 60 tot 80cm diepte vanaf de werkszijde
- Beenruimtediepte minimaal 80cm vanaf de werkszijde voor alle zit- en zit-/statafels
- Beenruimtediepte is afhankelijk van de bewegingen van de gebruiker, beenruimte bij bladen met een vaste hoogte minimaal 85cm breed, bij in hoogte instelbare bladen minimaal 110cm breed en bij in hoogte verstelbare bladen minimaal 120cm breed
- Steunelementen van de werkbladen ofwel minder dan 10cm, dan wel meer dan 45cm geplaatst vanaf de werkszijde
- Beenruimte bij statafels minimaal 79cm breed



of andere voorwerpen. Kabelgoten zijn praktisch bij het voorkomen van problemen met snoeren en kabels, maar moeten aan de rand van het blad worden geplaatst en niet midden-onder het blad.

Zit-sta werkplek

Werkplekken die afwisselend zitten en staand werken faciliteren, bevorderen optimaal een veelvuldig wisselen van werkhouding en de gezondheidsbevorderende zit-stadynamiek. Belangrijk is echter wel een goede training en instructie voor het bedienen en het gebruik van de meubelen voor de gebruikers. Dit stimuleert aantoonbaar het dynamische gedrag en daarmee het gezondheidsbevorderende effect. De hoogte van het werkblad van een zit-/statafel moet gemakkelijk te verstellen zijn. Dat gebeurt bij

voorkeur middels een elektromotor of een gasveer. Uit ergonomisch oogpunt zeer aan te bevelen is een variabele verstellhoogte tussen 62 en 120cm. Op die manier is de werkplek geschikt voor zowel grotere als kleinere mensen.

Sta-werkplekken

Als er geen werkplekken voorhanden zijn waar zowel zittend als staand aan kan worden gewerkt, kunnen statafels en sta-werkplekken een aanvulling vormen op het zitten werken. Deze dienen dan zodanig te worden opgesteld in de werkomgeving dat ze uitnodigen tot veelvuldig gebruik en niet worden gebruikt als opslagplek voor documenten of andere zaken. Verplaatsbare statafels met rollers kunnen daar geplaatst worden waar ze nodig zijn.

De werkbladhoogte moet absoluut kunnen worden afgesteld op de lengte van de gebruiker, ergonomisch aanbevolen tussen 95 en 120cm. Als verschillende personen gebruik maken van de statafel, dan moet de hoogte gemakkelijk instelbaar zijn.

De breedte en de diepte van het werkblad is afhankelijk van de taken van de gebruiker(s) en de daarvoor noodzakelijke hulpmiddelen. Het oppervlak dient echter minimaal de afmetingen te hebben van een opengeslagen DIN A4 ordner. Een statafel als enige werkplek is alleen toelaatbaar als daar slechts een klein gedeelte van de werkdag aan wordt doorgebracht.

De voorkeur voor rechthoekige dan wel ronde vormen is ook afhankelijk van de taken respectievelijk de daarvoor benodigde hulpmiddelen. Staand werken bevordert de denkprestaties. Voor dergelijke 'sta-sessies' met collega's zijn bijvoorbeeld ronde statafels uitermate geschikt. Een handmatig schuin te stellen werkblad

kan nuttig zijn als aan de statafel vaak in documenten gelezen en geschreven moet worden. Voor de correcte hoogte-instelling bij het staand werken geldt dat bij rechtop staan, het werken met de ellebogen in een rechte hoek en de onderarmen plat op het werkblad met ontspannen schouders mogelijk moet zijn.

Voor ergonomisch correct staand werken is de wisseling van belasting van beide benen tegelijkertijd evenals het wisselen van standbeent en 'speelbeen' belangrijk: dit ontlast zowel de ruggengraat als de gewrichten en de pezen van de benen. Een verhoogd vlak onder de tafel, waarop af en toe een voet kan worden gezet, bevordert het dynamisch staan. Daarvoor zijn statafels met voetsteunen verkrijgbaar, ingebouwd of als accessoire. Om dezelfde reden is voldoende vrije ruimte voor voeten onder de tafel noodzakelijk. ■

Illustraties: König&Nevrath



De zithoogte correct instellen

Het werkblad heeft voor een gebruiker de juiste hoogte als – vooropgesteld dat de stoelinstellingen zijn aangepast aan die gebruiker – die gebruiker zittend met een rechte rug de onderarmen plat op het werkblad kan leggen en de schouders niet omhoog worden gedrukt.

Indien het werkblad niet in hoogte verstelbaar is en de gebruiker een lang persoon is, kan het bureau eventueel worden opgehoogd met stabiele elementen (vraag de leverancier naar oplossingen). In het geval dat de gebruiker klein van stuk is, kan een voetensteun uitkomst bieden om toch een ergonomisch verantwoorde houding te kunnen aannemen.

Instelbaar / verstelbaar

Er zijn nogal wat misverstanden over wat het verschil is tussen instelbaar en verstelbaar. Een stoel/werkblad dat instelbaar is, kan eenmalig, dus relatief gecompliceerd, bijvoorbeeld met gereedschap, aangepast worden aan de grootte van de gebruiker.

Verstelbaar houdt in dat elke gebruiker de hoogte telkens weer aan zijn maten en behoeften kan aanpassen. In het geval van wisselende gebruikers is dit zeker aan te bevelen.

Een ergonomische bureaustoel:

- De juiste werkbladhoogte is cruciaal voor een ergonomisch correcte werkhouding, zowel bij zittend als bij staand werken.
- De hoogte van kantoorwerkbladen moet aan te passen zijn aan de lichaamslengte van de gebruiker.
- De afmetingen van het werkblad zijn afhankelijk van de taken van de gebruiker, het aantal apparaten (pc, telefoons, tablet, monitor enz.), de afmeting van de monitor en de daarbij behorende leesafstand.
- Voor de standaard kantoorwerkzaamheden is een werkblad van minimaal 160x80cm noodzakelijk.
- Voldoende ruimte voor het afwisselen van werkhoudingen en beweging, evenals voldoende beenruimte zijn een voorwaarde voor een gezonde werkplek.
- Het combineren van een zit-/stawerkplek met een in hoogte verstelbaar werkblad heeft een positief effect op de gezondheid van de gebruiker.



Kom in beweging met MW Office-Solutions-Leuwico

Iedereen die zich met het thema ergonomische kantoorinrichting bezig houdt, zal snel en moeiteloos de voordelen van een in hoogte verstelbare werkplek herkennen. Wil dit inzicht niet op een theoretisch niveau blijven steken, maar ook tot een verandering van de dagelijkse routine op kantoor leiden, dan is meestal een speciale motivatie nodig.

Wie door de jarenlange eenzijdige overbelasting van het langdurige zitten al pijnlijke rugklachten opgelopen heeft, zal meestal geen speciale aanzet meer nodig hebben, om de bewegingsruimte van het ergodynamische meubilair daadwerkelijk meermaals per dag te benutten. Alle anderen hebben om te beginnen beslist de aha-ervaring nodig van een beeldschermwerkplek, die zich moeiteloos op stahoogte in laat stellen.

Daarnaast moet een competente inleiding tot het onderwerp plaatsvinden. Bedrijfsartsen, gezondheidsvertegenwoordigers en/of speciaal opgeleide Leuwico-vakadviseurs zijn zeker de geschikte personen voor deze noodzakelijke know-how-transfer. Ten derde moet een soort trainings- of gewenningsfase doorlopen worden. Meerdere keren per dag, in het optimale geval

ieder kwartier of halfuur, zou dan een verandering van werkhouding plaats moeten vinden. Totdat deze houdingswisselingen een ingeslepen gewoonte geworden zijn.

De ervaring laat zien, dat ook hardnekkige 'zittenblijvers' en overtuigde niet-sporters al na korte tijd beweging niet meer willen missen. ■

Ieder halfuur een keer opstaan, of de gewoonte aannemen vanaf nu alleen nog staand te telefoneren... Besprekingen met collega's staand voeren, geen marathonzittingen maar meerdere kortere zit sessies.

Voor meer informatie neem dan contact op met MW OFFICE SOLUTIONS LEUWICO (www.leuwico.nl)

ERGONOMIE

Wat overtuigd!

Spine²

Zit-Sta bureautafels

- Scherpe prijsstelling
- Top-design
- Groot verstelbereik
- vele Varianten

MW Office
Solutions

W. www.mwofficesolutions.nl
W. www.leuwico.nl
E. info@mwofficesolutions.nl
T. 0031 (0)650667100





In hoogte verstelbaar: voor- en nadelen

Op de moderne computerwerkplek komt de kantoormedewerker nauwelijks toe aan de nodige beweging en afwisseling in de houding. Een Zwitserse verzekeringsmaatschappij (de SUVA) raadt echter die medewerker aan, 60 procent van de werktijd door te brengen in het zogeheten dynamisch zitten, 30 procent staand te werken en 10 procent lopend/wandelend. Dat heet dan gezamenlijk zit-stadynamiek.

Natuurlijk zijn er meubels en met name bureaus op de markt die deze zit-stadynamiek faciliteren. We geven hier een overzicht van de variaties, eigenschappen en de voor- en nadelen van elke oplossing.

Variaties:

- het klassieke werkblad
- de in hoogte verstelbare zit-statafel
- de geïntegreerde statafel
- de vrijstaande, stationaire en mobiele statafel

• Het klassieke werkblad

- maakt het zittend werken optimaal mogelijk
- staand werken is niet mogelijk

Moet voldoen aan:

Hoogte: verstelbaar van 620 - 850mm, bij niet in hoogte verstelbare werkbladen; bladhoogte van 720mm, boven- en onderarmen moeten in een hoek van 90° staan.

Breedte: minimaal 1.200mm.

Diepte: minimaal 800mm, bij 17"-monitoren minimaal 950mm, kijkafstand tussen ogen en beeldscherm minimaal 500mm.

Vrije beenruimte: Hoogte 650mm (min.), 700mm (aanbevolen) 730mm (optimaal), breedte minimaal 800mm, voeten minimaal 700mm.

Oppervlak: minimaal reflecterend en niet spiegelend, half- tot zijdemat.

Stabiliteit: stevig staand en schokvrij.

Neiging: bij het werken met plat op het

werkblad liggende documenten: neiging van het oppervlak tot 8°.

Kabelgeleiding: de tafel moet zowel verticaal als horizontaal kabelgeleiders hebben, zonder dat de kabels gespannen kunnen komen staan.

Keurmerk: Voor bureaus geldt de norm NEN 2449, maar daarnaast zijn bovengenoemde specificaties ook van groot belang.

• De in hoogte verstelbare zit-statafel

Geschikt voor taken waarbij veel beeldschermwerk wordt vereist en waarvoor veel werkruimte nodig is; het werkblad dient in hoogte verstelbaar te zijn tot 1.250mm – beter is 1.350mm; het verstellen middels een elektromotor in plaats van handmatig met een slinger heeft de voorkeur.

VOOR:

- flexibele organisatie van het werk
- elke taak, ook beeldschermwerk, kan staand worden uitgevoerd
- aanvullende ruimte om spullen neer te leggen en op te bergen is niet nodig
- het instellen op de correcte zithoogte is eenvoudig, dus ook geschikt voor desk-sharing

TEGEN:

- dwingen niemand nadrukkelijk tot regelmatige afwisseling van zitten en staan
- faciliteert alleen de houdingswisseling, niet het bewegen

• Geïntegreerde statafels:

VOOR:

- ruimtebesparend vanwege de montage direct aan het bureau
- zeer snel toepasbaar
- de permanente aanwezigheid nodigt uit om vaak van werkhouding te wisselen (staand / zittend)
- lage aanschafkosten
- ideaal als aanvulling van bureaus

TEGEN:

- niet mobiel of flexibel

• Vrijstaande, stationaire statafels:

VOOR:

- ondersteunt en stimuleert een bewust afwisselen van werken aan een beeldscherm en staand werken (bijvoorbeeld overleg of telefoneren)

TEGEN:

- neemt veel extra ruimte in
- als de statafel op iets grotere afstand van het bureau is geplaatst, wordt er minder gebruik van gemaakt
- niet mobiel of flexibel

• Vrijstaande, mobiele statafels:

Zie ook vrijstaande, stationaire statafels.

Bovendien:

VOOR:

- dankzij vast te zetten rollers flexibel en mobiel inzetbaar
- kan door verschillende mensen op verschillende plekken worden gebruikt. ■



De werkplek als statussymbool

Vroeger was het verschil tussen medewerker, chef en ander leidinggevend personeel af te zien aan de werkplek die de verschillende personen mochten gebruiken. Tegenwoordig, met Het Nieuwe Werken dat als een lopend vuurtje door kantoorhoudend Nederland raast, is dat onderscheid verdwenen. Sterker nog: de leidinggevende heeft niet eens meer een vaste eigen plek, hij of zij moet tussen het 'gewone' volk zitten. Betekent dit ook het einde van de werkplek als statussymbool?

En belangrijk onderdeel van Het Nieuwe Werken (HNW) is het managen op resultaat in plaats van op aanwezigheid. Op zich een goede zaak, want dat je aanwezig bent wil nog niet zeggen dat je aan het werk bent. De verantwoordelijkheid is dus verschoven, meer naar de werknemer toe. Wil dat dan ook automatisch zeggen dat er minder, of zelfs geen onderscheid meer is tussen de werkplek van de manager en die van de werknemer? Natuurlijk is het overwicht dat een leidinggevende wordt geacht te hebben, niet afhankelijk van de stoel waarop hij zit, zijn bureau of zijn eigen kantooruimte. Maar een betere werkplek is daar wel een zichtbaar kenmerk van.

Hiërarchie

In het verleden kon je op menig kantoor met één blik bepalen wat de hiërarchie was. De ‘gewone’ medewerkers zaten bij elkaar in één ruimte, met nauwelijks privé-plek. De meer senior medewerkers hadden de beste plaatsen, gewoonlijk bij het raam. De chef zat apart en wel zo gepositioneerd, dat hij goed overzicht kon houden op zijn werkvolk. Boven hem stond de afdelingschef, die had een eigen kantoortje. De afdelingsmanager had natuurlijk ook een eigen kantoor, maar dat was groter. De afdelingsdirectie bezette een ‘corner office’, op een hoek van het pand, met maar liefst twee ramen. De hoofddirectie van de onderneming had, indien mogelijk, een eigen verdieping. En allemaal hadden ze een inrichting die paste bij de zwaarte van hun functie, hun ‘pay grade’. In de loop der jaren kon je bij een organisatie stijgen in de rangorde, en dat werd dan duidelijk gemaakt middels een verhuizing naar een betere (duurdere) werkplek. Dus naar een plek bij het raam, een eigen kantoortje, enzovoort. Met de invoering van Het Nieuwe Werken werd sowieso de eigen, vaste werkplek al opgeheven, bovendien werden alle plekken gelijk van inrichting, dus was die zichtbare status ook verdwenen. Menig medewerker had daar moeite mee, en beslist niet alleen de ouderen.

Ondernemer

Maar zeker Nederlanders hebben een hekel aan baasjes en autoriteit. Hoewel de hiërarchische structuur op zich effectief was, is die onder invloed van sociaal-maatschappelijke ontwikkelingen langzaam maar zeker uitgehold. Met de komst van Het Nieuwe Werken werd de verantwoording die hoort bij een hogere functie meer gespreid: de medewerker werd geacht, zelf als een soort ondernemer te fungeren, binnen zijn eigen taken. Hij kreeg dus meer eigen verantwoording voor de correcte uitvoering van zijn werkzaamheden. Bovendien werd de afstand tussen medewerker en leidinggevende kleiner – letterlijk. De chef/manager zit vandaag de dag niet meer apart in een eigen kantoor, maar naast en tussen zijn ondergeschikten (al zal deze militaire term enige weerstand opwekken). Het hangt van de chef en zijn hou-

ding ten opzichte van zijn medewerkers af, hoe die laatsten daarop reageren en daarmee omgaan. Als ‘primus inter pares’ heeft hij nog wel de verantwoordelijkheid (meer dan de medewerkers) maar niet meer de fysieke bijkomstigheden van de hogere status – de aparte werkplek dan wel het eigen kantoortje.

Er zijn hele bibliotheken volgeschreven over goed management, bijvoorbeeld dat een goede manager weet wat er onder zijn mensen speelt. Wat hen bezighoudt, wat ze motiveert of juist demotiveert. Een werkplek tussen die mensen is dan in theorie de ideale manier om daarvan op de hoogte te geraken. In theorie, want de praktijk is anders. Er zijn nog genoeg mensen die liever hebben dat de leidinggevende ergens anders zit dan naast hem, en niet alleen om over die manager te kunnen roddelen tegenover collega’s. Een aparte werkplek schept letterlijk afstand, en dat hoeft lang niet altijd verkeerd te zijn.

Taakgericht en transparant

Het concept van de flexplekken waarbij niemand – ook de directeur niet – meer een vaste werkplek heeft, wordt in veel gevallen al weer losgelaten binnen organisaties. Daar zijn genoeg redenen voor aan te wijzen, het gaat te ver om die hier allemaal op te noemen, bovendien zijn ze per organisatievorm verschillend. Het moderne kantoor heeft taakgerichte ruimtes: concentratiewerkplekken, aanlandplekken, overlegruimtes, enzovoort. Op zich een goede zaak: pas de ruimte aan de taak aan om het werk optimaal te laten verlopen en zo de prestaties te verbeteren. Daarnaast is het kantoor tegenwoordig transparant: de wanden zijn (deels) van glas om licht en openheid te creëren. Voorbijgangers, maar ook de andere medewerkers, kunnen zien wie er in in welke ruimte zit. En als de kantooruimte een zogeheten ‘open office’ is, dan is bijvoorbeeld een overlegplek alleen afgescheiden middels archiefkasten, lage scheidingswandjes of plantenbakken. Kortom: iedereen kan meegenieten van wat er in die overlegzone wordt besproken. En dan geldt hetzelfde probleem als met de kantoortuin: men heeft overlast van de collega’s. Er zou dus een mogelijkheid moeten zijn om overleg te kunnen plegen in een minder openbare ruimte. Bijvoorbeeld een vergaderzaal.

Geen overbodige luxe

Maar als je dat concept doortrekt, zou er dus ook best behoefte kunnen zijn aan een ruimte waar echt vertrouwelijke gesprekken kunnen worden gevoerd. Zoals een directiekamer. En dan zijn we bij het punt waar het om gaat: een directiekamer is beslist geen overbodige luxe. En als er wat meer stijl of design in die kamer is gebruikt voor wat betreft de inrichting, is dat ook bepaald geen overdaad – al wordt dat in sommige organisaties wat overdreven, denk aan het nieuwe UWV-kantoor van enkele jaren geleden. Gasten



– zeker als deze uit het buitenland afkomstig zijn – verwachten dat een leidinggevende van een grotere organisatie minimaal een eigen kantoor heeft, en dat deze aparte ruimte een inrichting heeft die past bij de status van de gebruiker binnen die organisatie. Als dat onderscheid er niet is, en de gast moet eerst wachten tot de gastheer een plek gevonden heeft waar ze enigszins ongestoord kunnen praten, dan blijft er weinig over van het respect dat de gast voor de gastheer, en wat dat betreft ook de organisatie, heeft. En dan kun je als directeur wel proberen uit te leggen hoe het zit met de modernste Nederlandse opvattingen over kantoorinrichting en -organisatie, je gaat gegarandeerd de mist in. Die (buitenlandse) gast verwacht dat er duidelijk en zichtbaar onderscheid is tussen de werkplek van de ‘gewone’ medewerkers, en die van de directie. Akkoord, status is niet afhankelijk van een groot kantoor, maar het helpt wel om die hogere positie te onderstrepen. Daarnaast heeft de directeur de grootste verantwoordelijkheid, de meeste rechten maar ook de meeste plichten. Daar mag best iets tegenover staan, naast dat hogere

salaris. Een kantoor dat recht doet aan zijn status binnen de organisatie, bijvoorbeeld.

In hoeverre de personen die wat lager op de hiërarchische ladder staan (het management, het middenkader) ook behoefte hebben aan, dan wel recht hebben op een aparte werkplek met navenante inrichting, is aan de organisatie zelf te bepalen. Er is natuurlijk iets voor te zeggen dat een afdelingshoofd tussen zijn mensen zit in plaats van apart, maar een echte manager wil niet alles zien van zijn medewerkers, en dat geldt andersom ook. Gelukkig behoort het monochrome (grijs!) kantoor tot het verleden, en zien we steeds meer kleur op en rond de werkplekken. Maar zestien keer dezelfde bureaus met dezelfde stoelen is ook saai, al hebben die stoelen tien verschillende kleuren. Taakgerichte ruimtes hebben speciale, voor die taak optimaal geschikte meubels. Datzelfde geldt voor de directiekamer: daar mag best een hogere kwaliteit meubels en verdere inrichtingszaken worden gebruikt. Al is het alleen maar om een goede indruk te maken op de gasten. ■



Het Hello Kitty effect

De volgende keer dat je baas je denkt te betrapen als je plaatjes van katten en andere beesten bekijkt, heb je een perfect excuus: je bent je prestaties aan het verbeteren. Volgens een rapport op basis van een onderzoek dat onlangs werd gepubliceerd door de universiteit van Hiroshima, Japan, kan het bekijken van leuke plaatjes van puppies en kittens de concentratie verbeteren en alerter gedrag bevorderen.

Het rapport, getiteld *The Power of Kawaii* ('leuk' in het Japans), vergeleek de prestaties bij het uitvoeren van taken voor en na het bekijken van puppies en kittens vs. neutrale afbeeldingen. Het resultaat: puppies en kittens winnen.

Puppies en kittens hebben blijkbaar dezelfde karakteristieken als bijvoorbeeld baby's: ze trekken de aandacht, zorgen voor een glimlach en stimuleren motivatie en gedrag.

Bij het onderzoek werd 132 deelnemers een test afgenomen: eerst moest iedereen een taak vervullen; daarna kreeg de helft plaatjes te zien van leuke baby-dieren, de andere helft kreeg neutrale plaatjes (van voedsel en dergelijke) te zien. De eerste groep scoorde in de tweede ronde, na het bekijken van de afbeeldingen, maar liefst 44 procent hoger bij de uitvoering van de taak. De 'neutrale' groep bleef hetzelfde scoren, dus 0 procent verbetering. Dus denk maar twee keer voordat je Janneke weer eens plaagt met haar vele plaatjes van kittens: ze werkt daarom een stuk beter.

Bron: Forbes.com



Samenwerking in kleine ruimtes

Werkomgevingspecialist Steelcase breidt zijn succesvolle media:scape-lijn uit met een mini- en een mobiele versie. Met de twee nieuwe modellen is iedere ruimte snel en eenvoudig te transformeren tot een ruimte waarin kleine groepen optimaal kunnen samenwerken.

Onze economie laat zich het beste vatten in de woorden 24/7 en wereldwijd. Dit zorgt ervoor dat steeds meer kenniswerkers en teams die willen samenwerken niet op dezelfde fysieke plek werkzaam zijn. media:scape biedt in dit soort situaties uitkomst. Deze slimme combinatie van meubilair en technologie overbrugt ruimte en brengt mensen en informatie bij elkaar. media:scape stimuleert en ondersteunt samenwerking op effectieve wijze doordat de deelnemers aan een meeting gelijktijdig zowel elkaar als de informatie die wordt gedeeld kunnen zien.

Inspeland op gedetailleerde onderzoeksresultaten over hoe teams samenwerken, heeft Steelcase met de mini en mobiele versie de dimensies mobiliteit en flexibiliteit aan de bestaande media:scape-oplossing toegevoegd. Hiermee wordt het mogelijk om elke willekeurige ruimte snel en eenvoudig om te toveren tot een ruimte die samenwerking efficiënt en effectief ondersteunt.

Meer info: www.steelcase.nl

Samen aan de slag voor een clean desk

Op 17 januari 2013 is de 3e editie van de landelijke CleanDeskDag. Door heel Nederland doen weer veel bedrijven mee aan deze happening. Dé dag om bedrijfsbreed flink op te ruimen en een begin te maken met een clean desk policy. Het aantal deelnemers groeit met het jaar. In 2011 en 2012 hebben meer dan 1.600 medewerkers meegedaan aan de CleanDeskDag.NU. De CleanDeskDag kan de start of een afronding zijn van:

een flexwerken-pilot, een opruimactie voor een verhuizing of om ruimte te maken voor een andere manier van werken.

Bedrijven kunnen via www.cleandeskdag.nu de toolkit bestellen. Met een boekje en een stick met bestanden krijgen ze een stappenplan en tips in handen om de dag te organiseren en cleandesk werken tot een succes te maken.



Een impressie van het concept (Minkes, 2012),

Concept meubilair voor het nieuwe werken

Het Nieuwe Werken en nieuwe ICT vragen om nieuw meubilair. Dat is bijvoorbeeld op de Orgatec 2012 zichtbaar, maar ook in dit ontwerpproject. In dit project is een concept kantoorinterieur ontwikkeld, die aansluit bij deze nieuwe trends en waarbij een harmonie is gezocht bij een grote variatie in meubilair.

Tekst R. Minkes, P. Moor en P. Vink, TU-Delft

Nieuwe werkvormen en producten

Bij Het Nieuwe Werken doen nieuwe werkvormen/of middelen hun intrede (Blok e.a., 2012). Nieuwe werkvormen zijn bijvoorbeeld op afstand vergaderen en op afstand aan je documenten werken die in de cloud te vinden zijn. Op kantoor wordt het werk ook anders. Er is meer informeel overleg of er zijn korte brainstormsessies, om de communicatie die minder wordt door thuis- en op afstand werken aan te vullen. De studie van Hengst e.a. (2008) toont aan dat de innovatie iets terugneemt bij op afstand werken. Bij informeel overleg neemt dit weer toe. Nog een reden om meer informeel overleg te organiseren. Uit onderzoek blijkt dat korte brainstormsessies goed verlopen aan meubilair op barkrukhoogte (Vink, 2009). Dat is ook een manier om innovatie te steunen. Er is onderzocht welk meubilair welk overleg het beste ondersteunt (Vink, 2009). Voor het kort brainstormen is staan op barkrukhoogte productiever, voor veel andere vormen is

de ronde of ovale vergadertafel geschikter, omdat er beter contact is. Voor korte vergaderingen is staand vergaderen (Bluedoorn, 2003) weer beter. Het is 34% korter met dezelfde kwaliteit uitkomsten. Nieuwe middelen zijn smartphones, tablets en er wordt meer gebruik van laptops gemaakt in plaats van desktops. Soms worden dockingstations gebruikt. Dat vereist wel dat er dezelfde soort laptops gebruikt worden en dat is ook minder aan het worden (HFES, 2011). Uit onderzoek blijkt dat voor smartphone- en tabletgebruik nog geen ideale opbergruimtes beschikbaar zijn (HFES, 2011). Daarnaast worden er vaak open kantooruimtes met flexplekken en concentratieruimtes gebruikt bij Het Nieuwe Werken, en soms worden ook nog traditionele werkplekken gebruikt voor medewerkers die altijd op kantoor zijn. Er is dus een behoefte aan een grote variatie aan soorten werkplekken, wat het gevaar met zich mee brengt dat er geen eenheid in het interieur ontstaat.

Ontwerpvrage

Er is een ontwerpstudie gedaan om een aanbod te hebben met producten die passen bij deze nieuwe werkvormen en werkmiddelen. Het is nu al wel mogelijk om een ruimte in te richten met een veelheid van producten, maar vaak komt het design van de verschillende elementen niet overeen, waardoor er geen eenheid ontstaat. En het is juist belangrijk mensen naar het kantoor te trekken om collega's te treffen. Dit stimuleert informeel overleg. In dit project zijn diverse ontwerpen van tafels, stoelen en andere meubels gemaakt, die voldoen aan de vele eisen en toch in harmonie met elkaar zijn.

Ontwerpvisie

Aan de hand van een onderzoek (Minkes, 2012) over werkvormen en werkmiddelen in de toekomst is een ontwerpvisie geformuleerd. De ontwerpvisie schetst een beeld van hoe mensen over 5 jaar willen werken. De trefwoorden in deze visie voor een kantoor in de toekomst zijn individualiteit en sociale interactie. Deze twee woorden lijken in tegenstelling met elkaar, maar door een grotere individualiteit en werken op andere plaatsen wordt sociale interactie op het kantoor van groter belang. Naast het concept is één product, de in hoogte verstelbare vergadertafel, verder uitgewerkt tot een werkend prototype.

Concept

Het concept bevat natuurlijk verschillende werkplekken en overlegplekken. Het legt de nadruk op de interactie tussen verschillende gedeeltes van de kamer. Het biedt de gebruikers de mogelijkheid om zelf een gedeelte van de kamer te kiezen, die bij de taak past en dit in te richten.

Het kastsysteem in dit concept biedt naast opslagruimte een ruimte voor de elektrische bekabeling. De kastjes en de tafels staan op wieltjes, waardoor deze eenvoudig verplaatst kunnen worden door de gebruikers. Door de kastjes aan elkaar te klikken wordt de bekabeling gelinkt. Tevens is er een toe te voegen element waar een plantenbak in zit, en een centraal gedeelte dat als vergadertafel op stahoogte dienst kan doen. De kastjes zijn zo gemaakt dat de gebruiker er op kan zitten.

Product

De in hoogte verstelbare vergadertafel is verder uitgewerkt. Staand vergaderen bleek zoals hierboven beschreven 34% korter te duren, dus dat is in het ontwerp mogelijk gemaakt. Het nadeel van een vergadertafel die alleen op staand vergaderen is afgestemd is dat de ruimte niet voor zittend vergaderen kan worden gebruikt. Daarom is een in hoogte verstelbare vergadertafel ontworpen (zie figuur 2). Bij veel in hoogte verstelbare tafels wordt de bekabeling lelijk zichtbaar, ook dat is hier opgelost (zie figuur 2). Het tafelblad is ovaal omdat uit onderzoek bleek dat die voor veel overlegvormen geschikt is (Vink, 2009). De bediening is in harmonie met de tafel ontworpen. Met de draaischijf op de tafel wordt de hoogte van de tafel geregeld.



Fig 2: De in hoogte verstelbare vergadertafel



Het werkend prototype blijkt goed te werken en een onderzoek naar hoe het in de praktijk bevalt is de volgende stap.

Conclusie

HNW en de nieuwe ICT vragen om een verscheidenheid aan werkplekken. Om te voorkomen dat de harmonie verloren gaat is in dit project een concept ontworpen waarin veel werkplekken in harmonie met elkaar te zien zijn. Eén product uit dit concept, dat gebruikt kan worden voor brainstormen en voor veel andere overlegvormen, lijkt veelbelovend. ■

Referenties

M.M. Blok, L. Groenesteijn, R. Schelvis and P. Vink, New ways of working: does flexibility in time and location of work change work behavior and affect business outcomes? Work 41: 5075-80, 2012. M. den Hengst, Leede J de, Looze MP de, Krause F, Kraan K Werken op afstand, virtuele teams en mobiel werken, TNO, Hoofddorp, 2008. HFES, 2011, Re-envisioning the office workplace: an escape from the desktop Thomas Albin, Office Ergonomics Research Committee; Michael Bartha, Hewlett Packard; Erin Walline, Dell; Kelly Hogan, Research In Motion. Las Vegas. R. Minkes, 2012 The workplace environment: now and in the future, <http://www.lensvelt.nl/en/about/het-nieuwe-werken.html>. R. Minkes, 2012, A Future Workstation environment concept, masters thesis, TU-Delft, Delft. P.Vink (ed), Aangetoonde effecten van het kantoorinterieur, Kluwer, Alphen, 2009

Ziet u nog door de bomen het bos..?



Het zijn roerige tijden in de markt voor wat betreft de distributeurs/leveranciers in de markt van (ergonomische) producten en accessoires voor op en rond de werkplek. Gevestigde namen uit het verleden haken massaal af en nieuwe partijen schieten als paddenstoelen uit de grond. Ziet u nog door de bomen het bos..?

Wij kunnen voor u niet de keuze maken, maar helpen u wel graag een handje bij het maken van de keuze. De Vos Ergonomics is onderdeel van De Vos Groep, al 43 jaar een begrip op het gebied van facility management. De Vos Groep is onder andere gespecialiseerd in schoonmaak, bedrijfs catering, front office en receptie diensten, glasbewassing, gevelreiniging en ESD control (specialistisch reinigen van bedrijfskritische IT-ruimtes) en cable management. Sinds 3 jaar is daar Ergonomics bij gekomen en hebben we de dienst cable management (al 21 jaar in actief) en de distributie van (ergonomische) producten/accessoires voor de werkplek bij elkaar gevoegd in 1 divisie genaamd Ergonomics.

Wat zijn voor u dan de voordelen op een rijtje:

- De Vos Groep en dus ook alle divisies zijn ISO 9001 gecertificeerd;
- Alle technische medewerkers zijn VCA gecertificeerd;
- Al meer dan 43 jaar (facilitaire) ervaring onder 1 dak;
- Eigen magazijn;
- Een uitgebreid productassortiment met kwaliteits producten die voldoen aan huidige normeringen en wetten.
- Alle divisies van De Vos Groep die aan onderaanneming doen, hebben een G-rekening. Een g-rekening is een geblokkeerde rekening die vooral wordt gebruikt in het geval dat werk wordt uitbesteed. Het doel hiervan is jezelf en je onderneming te beschermen tegen aansprakelijkheidskwesties rond de loonheffing en andere conflicten. Dit geldt dus ook voor

partijen die via andere partijen mensen inhuren. Bijvoorbeeld voor de uitvoer van cable management of installatieklussen;

- Wij voldoen aan alle eisen omtrent de Wet Ketenaansprakelijkheid. Ook weer een extra zekerheid voor u;
- De Vos Ergonomics voldoet aan de eis bij het Handelsregister voor de Wet Waadi. Waarom? Als je arbeidskrachten ter beschikking stelt ofwel; leent je personeel uit tegen betaling, dan moet je dat sinds 1 juli 2012 vermelden in het Handelsregister. Dit is het gevolg van een wetswijziging die uitbuiting van werknemers wil terugdringen. Deze wet heet Wet Allocatie Arbeidskrachten Door Intermediairs (Waadi) van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW). De wet is voor u van belang als u arbeidskrachten ter beschikking stelt. Dit kan bedrijfsmatig of niet-bedrijfsmatig zijn. De wet heeft ook gevolgen voor ondernemingen die arbeidskrachten inlenen. Dus ook als u mensen weer inhuurt via derden voor het uitvoeren van werkzaamheden.
- Eigen webshop/website (www.dvgshop.nl) waar u online kunt bestellen maar ook alle informatie kunt downloaden;
- Via Dropbox heeft u beschikking over alle overige informatie, foto's, technische handleiding maar ook uitgevoerde werkzaamheden.

We komen graag eens bij u langs om kennis te maken.



DE VOS GROEP
ergonomics



Lijst van Bedreigde Suppliesoorten

De juiste keuze maken is niet moeilijk - Retailers hebben
vertrouwen in nabije toekomst - Presenteren: digitaal of analoog?



Lijst van Bedreigde Suppliesoorten

In juli 2012 hield de contactwebsite LinkedIn een enquête onder 7.278 deelnemers in 18 landen. Het onderwerp was: welke kantoorartikelen gaan de komende tijd verdwijnen van het werkblad, of zijn al verdwenen? Met andere woorden: welke zijn de Bedreigde Suppliesoorten?

De kantoorwereld is één van de werkomgevingen die het meest dynamisch is: de ontwikkelingen qua technologie gaan razendsnel, en dat werkt dan weer als een katalysator voor trends als Het Nieuwe Werken. Die ontwikkelingen hebben gevolgen voor de hulpmiddelen op de kantoorwerkplek. Sommige krijgen een andere functie, andere verdwijnen of dreigen te ver-

dwijnen. LinkedIn maakte een lijst van elementen die in die categorie vallen.

Voor de eerste drie items op de lijst van bedreigde supplies geldt dat ze alledrie worden, dan wel zijn vervangen door digitale oplossingen. Het scheelt in ieder geval nogal wat ruimte op het bureau.

1. De taperecorder

De taperecorder ofwel het bandopnameapparaat werd voornamelijk door journalisten gebruikt om interviews mee op te nemen. Maar ook zakenmensen maakten er gebruik van, dan echter meer als memorecorder om uiteraard memo's, ideeën en afspraken en dergelijke vast te leggen zodat zij ze niet zouden vergeten. Probleem met deze apparaten was dat de tape op een gegeven moment, altijd zeer ongelegen, de neiging had om te breken, met alle gevolgen van dien. Het was dus zaak, tijdig nieuwe bandjes te kopen. Nadeel was ook dat die cassettes van de meer handzame apparaten (je had ook die grotere dingen, zeg maar de walkmans, met standaard audiocassettes) zo verrekte klein waren. Daardoor waren ze handig om mee te nemen, maar je zat elke keer te stuntelen als je het ding moest vervangen.

Verder was het afspelen niet zo praktisch, je moest elke keer stoppen om de info – dat briljante concept dat je onderweg inviel, of het interview van anderhalf uur met iemand die nauwelijks verstaanbaar praatte – uit te typen. Dat heen en weer spoelen en stoppen veroorzaakte, naast frustratie en ergernis, slijtage aan apparaat en bandje, en daarbij raakten de batterijen ook nog eens sneller leeg. De vervanger van de taperecorder is de digitale recorder: een stuk makkelijker, want de (indien gewenst in stereo) opgenomen bestanden zijn af te spelen via de pc middels een bijgeleverd stukje software; en met veel meer functies, zoals vertraagd afspelen en meerdere mappen voor meerdere bestanden. Het grootste voordeel is echter dat die verdraaide bandjes niet meer nodig zijn.

2. De faxmachine

Hoewel de fax nog steeds gebruikt wordt, is het communicatiemiddel grotendeels vervangen door de e-mail. Zeker nu de e-mail ook digitaal kan worden ondertekend en geaccepteerd wordt als wettelijk bewijs. Toch worden veel mfp's nog uitgerust met een fax-functie, op dringend verzoek van de eindgebruiker. Het blijkt in de dagelijkse praktijk nog moeilijk om het apparaat – of in ieder geval de methode – los te laten. Is er nog hoop voor de losse fax? Eigenlijk niet. Het goede nieuws hierbij is dat dat ellendige faxpapier en het moeilijke verwisselen van de faxrollen nu ook tot het verleden behoort. Faxen via de mail of een mfp gebruikt immers gewoon kantoorpapier, met als voordeel dat de gegevens ook na verloop van tijd niet vervagen zoals op faxpapier wel het geval was.

3. De Rolodex

Het is een gevestigde traditie dat men visitekaartjes uitwisselt met nieuwe relaties. In het verleden werden

de gegevens dan overgenomen op de kaarten waar een rolodex uit bestond. Later kwam iemand op het briljante idee om in plaats van standaard systeemkaarten, mapjes te nemen die ook in het systeem konden worden opgenomen. Op die manier konden de visitekaartjes integraal worden geordend en hoefden de gegevens niet te worden overgetypt. Tegenwoordig worden visitekaartjes nog steeds uitgewisseld, maar worden die op kantoor ingescand – er zijn zelfs speciale scanners voor ontwikkeld – en worden de gegevens digitaal bewaard. Grote voordeel is dat die digitale gegevens doorzoekbaar zijn op naam of bedrijfsnaam. In zowel het fysieke (de papieren rolodex) als het digitale geval is het voor de gemiddelde zakenman een ramp als hij het bestand kwijtraakt.

4. Standaard kantooruren

De moderne communicatiemiddelen maken het mogelijk, overal en altijd te werken, en volgens Het Nieuwe Werken (HNW) wordt er op prestatie gemanaged, niet op aanwezigheid. In veel organisaties was de prikklok al afgeschaft omdat die als te betuttelend wordt beschouwd, en dat je aanwezig bent - ingeklokt hebt -, wil nog niet zeggen dat je ook echt aan het werk bent. Mensen met de juiste instelling (verantwoordelijkheidsgevoel) werken dus wanneer dat hen uitkomt, en dat is vaak niet tijdens de standaard kantooruren van 9 tot 5. Overigens gaat men er dan weer wel van uit, dat bedrijven en organisaties in die uren wel op zijn minst telefonisch bereikbaar zijn, en afspraken vinden ook nog steeds tijdens die uren plaats.

5. Vaste telefoons

Daarmee worden de telefoons bedoeld met een hoorn die met een draad verbonden zijn aan het toestel. Met andere woorden: wil je telefoneren, dan ben je aan je bureau gekluisterd. Toch zijn er nog genoeg kantoormedewerkers die een vaste werkplek hebben (ondanks HNW), en dus eigenlijk geen behoefte hebben aan een losse telefoon. Volgens sommigen zal de vaste telefoon ook nooit verdwijnen, want het is nog steeds een functioneel apparaat. Wel wordt telefonie tegenwoordig steeds meer telecom, en is bijvoorbeeld VoIP een standaard aan het worden. Telefonie wordt ook steeds vaker een onderdeel van een groter communicatie-geheel (unified communications) met veel meer functies, dankzij allerlei ontwikkelingen op ICT-gebied. Vandaar ook dat een moderne vaste telefoon veel meer 'toeters en bellen' heeft dan de oude bak. Het is geen apparaat meer, het is een systeemmodule. ■

Fastprint®

De beste keus in Office Paper



BELANGRIJK

Medio november
introduceren wij
de nieuwe groene
aanwinst in de
Fastprint collectie.



check hier alvast de preview

BühhmannUbbens Office Products

Pollaan 1 • 7202 BV Zutphen • Postbus 33 • 7200 AA Zutphen
T (0575) 59 88 88 • F (0575) 51 41 65 • E info@buhmannubbens.nl

www.fastprint.eu



• BÜHRMANNUBBENS • PROOST EN BRANDT • VELPA
PACKAGING & OFFICE

GEHEUGENSTEUNTJE NODIG?
Bij aankoop van een VN-PC, WS of DM audiorecorder,
GRATIS CLIP-ON ME-15 microfoon.
Data-aanwijzing geldt van 1 augustus t/m 31 oktober 2012. www.olympus.nl/recordings

OLYMPUS
Your Vision. Our Future

Het enige wat je
hoeft te onthouden...



VN-PC

WS

DM

OLYMPUS

Your Vision. Our Future

© OLFA 2012

Tijdelijk de L-1 verkrijgbaar met gratis 180Black

Heavy-Duty Cutter L-1
Standard-Duty Cutter 180BLACK

OLFA
THE ORIGINATOR SINCE 1956

www.olfa.nl

Uw donatie
komt
rechtstreeks
op mijn
bordje terecht



Stichting Weeshuis Sri Lanka

www.weeshuissrilanka.nl



De juiste keuze maken is niet moeilijk

Sterke huismerken leggen A-merken het vuur aan de schenen. Uit stijgende verkoopcijfers blijkt dat er een duidelijke behoefte bestaat aan kwalitatief goede kantoorartikelen tegen een scherpe prijs. Ook uw kantoorvakhandel beschikt over een sterk eigen label kantoorartikelen, het Quantore huismerk. En met Proprint, het merk van de kantoorvakhandel voor cartridges, heeft u een goed en voordelig product in handen.

Breed assortiment

Uw kantoorvakhandel beschikt over het meest uitgebreide assortiment kantoorartikelen. Het breedste aanbod A-merk artikelen, natuurlijk. Maar ook heel goede alternatieven. Het Quantore huismerk is hét merk van de kantoorvakhandel. Het brede assortiment bevat bijna 700 kantoorartikelen van goede kwaliteit. Altijd scherp geprijsd. Bovendien is het Quantore huismerk een zeer duurzame keuze. Alle papierwaren van het Quantore huismerk, van kopieerpapier tot etiketten en enveloppen, zijn FSC-gecertificeerd. Overige productgroepen worden, waar zij nog niet groen zijn, verder vergroent. Proprint is het merk van uw kantoorvakhandel voor cartridges. Elk jaar worden miljoenen gebruikte inkjet- en tonercartridges weggegooid. Niet goed voor het milieu. Voor de productie van de cartridges van Proprint worden zo veel mogelijk lege inkjet- en tonercartridges hergebruikt. Dit gebeurt via een nauwgezet industrieel proces. Pas als een cartridge niet meer voor hergebruik geschikt is, gaat hij het recyclingproces in. Op deze

manier wordt er bewust omgegaan met grondstoffen en wordt het schadelijk afval waarmee onze planeet wordt belast beperkt. En nog een voordeel van Proprint... De cartridges van Proprint bevatten meer inkt. En dat betekent meer waar voor uw geld. De huismerken van de kantoorvakhandel zijn dus vriendelijk voor het milieu én uw portemonnee. Dan is uw keuze snel gemaakt!

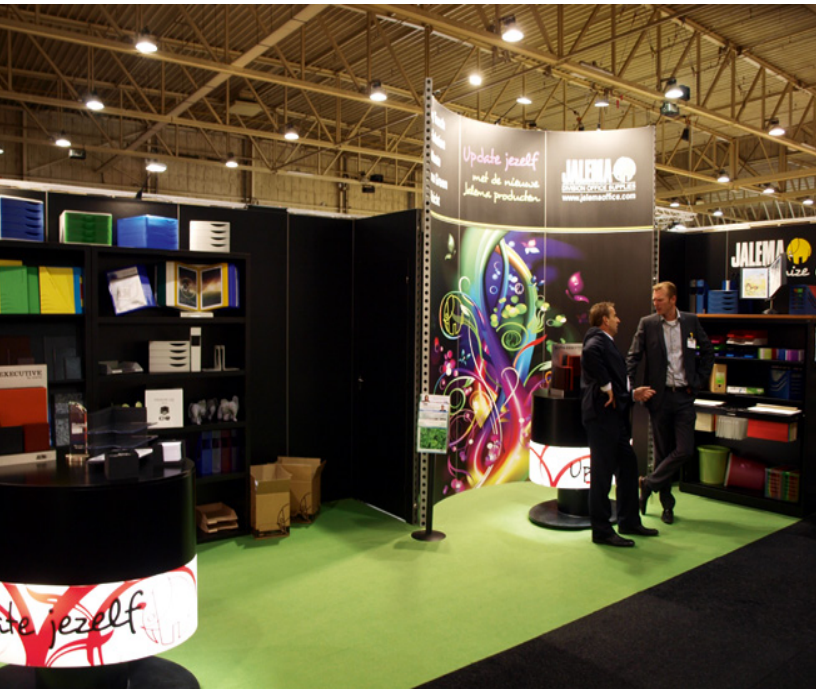
Deskundig advies

Met al uw vragen over kantoorartikelen kunt u terecht bij uw kantoorvakhandel. Bent u op zoek naar een specifiek artikel, heeft u vragen over een kantoormachine of bent u benieuwd naar de ideale kantoorinrichting? Uw kantoorvakhandel helpt u verder. Kijk voor meer informatie en een kantoorvakhandel bij u in de buurt op www.quantore.com/verkooppunten. ■

proprint

quantore®

Quality products for office and more



Retailers hebben vertrouwen in nabije toekomst

Van 23 tot en met 25 september vond in de Brabanthallen in 's-Hertogenbosch de najaarseditie van Paper & Convenience Show plaats. VNU Exhibitions project manager Bas de Bruin: "De kwaliteit van de bezoekers was goed. Exposanten gaven aan dat ze de juiste bezoekers hebben gesproken en vice versa." 50% van de bezoekers kwam met investeringsplannen naar de beurs. Het beslisniveau was ook deze editie onveranderd hoog en het aanbod aan kantoorartikelen voor B2B was groter dan ooit.

Positief sentiment

Helaas was het aantal bezoekers met 1.892 minder groot. Hoewel dat in de lijn der verwachtingen lag, kijkend naar de marktsituatie – ook andere (internationale) beurzen hadden minder bezoekers en kleinere orders – heerste er op de beurs net als in de markt toch een positief sentiment. Het blijkt dat retailers als ondernemers vertrouwen hebben in de nabije toekomst. "Ook wij hebben vertrouwen in de nabije toekomst", aldus De Bruin. "We willen ons nog meer focussen op de juiste bezoekers. Want daar gaat het toch om. Als exposant wil je volgens mij liever drie bezoekers waar je zaken mee kunt doen dan tien bezoekers die niet relevant zijn voor jou. Deze editie zorgden de exposanten die deelnamen aan het nieuwe Office Plaza voor het beste aanbod qua kantoorartikelen tot nu toe. Ook nieuw was de sectie Pen & Leather. Dit is een van de voorbeelden waarop we bezoeker en exposant nog effectiever aan elkaar koppelen."

Diverse activiteiten

Met name op de tweede dag waren er diverse activiteiten gericht op de productgroep Office. Zo waren er vergaderingen van brancheorganisaties, ledenvergaderingen en de uitreiking van de Benelux Office Products Awards. De belangrijkste interessegebieden van de bezoeker bleef onveranderd. Wenskaarten genoten de meeste interesse met 51%, daarna volgde kantoorbenodigdheden (49%), stationary (48%) en papier- en schrijfwaren met 47%. Meeste bezoekers kwamen uit de kantoorboek- en vakhandel. 80% bleek eind-of medebeslisser te zijn.

Benelux Office Products Awards

Op de maandag van de beurs werden de winnaars bekend gemaakt van de Benelux Office Products Awards. Hieronder een overzicht van de categorieën en de winnaars:

Categorie	Winnaar	Product
Best Performing Product	Loeff's Patent	Loeff's Patent archief systeem
Concepts	Igepa Belux bv	Ecobuddy
MFP Solutions	OKI printing solutions	MC562dn
Electronic Office Supplies	Intop Europe bv	SlingBag Dicota
Furniture, General	Wini Büromöbel	Winea Max
Furniture, Seating	Linosit Benelux	LinoSit
Office Design	Schaffenburg Office Furniture bv	Unite Schaffenburg
Office Equipment	Innobind	Innobind Office
Office Interior/Accessories	Nyink	Privascreen
Office Lighting	Jakob Maul GmbH	MAULprimus
Office Products	NWL Belgium Services	LabelManager 500 touchscreen Dymo
Stationery Products	Bura	Staple-less-Stapler plus
Visual Communication	P2M International	WePresent WiPG 1000 Awind
Products Writing and Drawing Instruments	Bura	Energel X BL 107 Pentel

OfficeMagazine.nl feliciteert alle winnaars, hopelijk biedt de wedstrijd hen – en andere productontwikkelaars op het gebied van kantoorfaciliteiten – de stimulans om innovatief aan de gang te blijven. Hiermee zal niet alleen hun eigen omzet stijgen, maar ook de gehele markt weer een opkikker krijgen. Daarom hopen we op de volgende Paper & Convenience Show, de voorjaarseditie die van 24 tot en met 26 februari in Den Bosch wordt gehouden, weer genoeg nieuwe en aantrekkelijke items te mogen bewonderen. ■

Voor meer informatie: www.paperconvenienceshow.nl

Presenteren: analoog?

In elke uitgave van OfficeMagazine.nl leggen we enkele belangrijke spelers uit de relevante branche enkele prikkelende stellingen voor. Dit keer vormt presenteren in de breedste zin van het woord het onderwerp. Hieronder de stellingen en de reacties.

Reactie Peter Krijnen, Distriview:

Als gevolg van de digitalisering zal een presentatie op papier (in welke vorm dan ook) snel tot het verleden behoren.

Het zal nooit tot het verleden behoren. Wel zal het minder worden. Even snel wat laten zien of uitleggen gaat altijd nog op een whitebord of papier.

Maar een goede presentatie gaat via een Touchscreen (zie foto)

Een presentatie via een smartboard is altijd beter dan eentje via een beamer: dit biedt veel meer mogelijkheden.

Let op: een Smart board is een merk dat valt onder de categorie digitale whiteborden. Voor een boardroom is een digitaal whiteboard erg plastic. De projector maakt altijd lawaai, heeft geen hoge resolutie en daglicht of ander

invallend licht heeft altijd een negatief effect op de beeldkwaliteit.

Door te presenteren met een Touchscreen of digibord maak je de presentatie dynamisch.

Een interactieve presentatie is altijd beter dan een passieve.

Ja, hoe meer je visualiseert des ter beter wordt het onthouden

Een presentatie heeft pas rendement als deze multimediaal is: deelnemers krijgen een map met documenten om direct aantekeningen te kunnen maken, gevolgd door een filmpje/Powerpoint-show en afgesloten met de uitreiking van een usb-stick met alle gegevens.

Geen USB stick. We hebben al speciale software voor BtB. De presentatie die wordt gege-



ven en waarin je digitaal aantekeningen maakt is eenvoudig op te slaan.

Door toevoeging van de deelnemende e-mail adressen heeft ieder de presentatie direct online.

Tevens kun je de sessie herhalen of doorgaan met waar je gebleven bent. Het is immers digitaal!

digitaal of

Reactie Froukje Derks, European Channel Marketing Executive ACCO Brands Benelux:

Als gevolg van de digitalisering zal een presentatie op papier (in welke vorm dan ook) snel tot het verleden behoren.

Het zal wel minder worden, maar zal in de komende tijd zeker niet weggaan. Er blijft behoefte om documenten uit te printen, in te binden, fysiek in handen te hebben, etc.

Een presentatie via een smartboard is altijd beter dan eentje via een beamer: dit biedt veel meer mogelijkheden.

Een smartboard geeft inderdaad meer mogelijkheden, maar is weer minder mobiel dan een beamer. Het smartboard wordt zeker steeds populairder, maar het feit dat op een beamer elke computer met data kan worden aangesloten geeft ook voordelen.

Het is niet altijd beter, maar bijvoorbeeld het aanpassen van de gegevens op het smartboard werkt wel makkelijker dan bij een powerpoint presentatie op de laptop.

Een interactieve presentatie is altijd beter dan een passieve.

Ja, dit is zonder meer waar. De aandacht blijft er dan beter bij en de inhoud van de presentatie wordt makkelijker onthouden. Tevens wordt het over het algemeen als plezieriger ervaren.

Een presentatie heeft pas rendement als deze multimediaal is: deelnemers krijgen een map met documenten om direct aantekeningen te kunnen maken, gevolgd door een filmpje/Powerpoint-show en afgesloten met de uitreiking van een usb-stick met alle gegevens.

Dit is niet altijd zo. Het gaat erom dat het kort en bondig is, met een hoge mate van inter-

activiteit. Goede voorbereiding met goede presentatietools zijn zeker ook belangrijk voor een goed lopende presentatie. Slides met kernwoorden en geen lappen tekst. Een grappig uitstapje in de presentatie om iedereen attent en erbij te houden, en ook het publiek direct bij de presentatie betrekken door hen bijvoorbeeld vragen te stellen. Vaak blijkt ook dat de aantekeningen niet gemaakt worden en de usb stick in de kast verdwijnt, of wordt gebruikt om iets anders op op te slaan...

Dé Ergonomiegids

Dit lijvige boek is niet zozeer bestemd voor managers om hen suggesties aan de hand te doen voor het leidinggeven, als wel om diezelfde managers op de hoogte te brengen van zaken op de (kantoor)werkplek die de gezondheid van hun medewerkers nadelig kunnen beïnvloeden. Het goede nieuws is dat er direct oplossingen worden geboden die dergelijke zaken kunnen voorkomen. Met die zaken bedoelen we dan aandoeningen als RSI en KANS. Het boek is een grondige verzameling van hulpmiddelen waarmee het werken ergonomisch verantwoord kan plaatsvinden. Daarom is het een uitermate nuttig boek: het biedt een staalkaart van ergonomische producten. Natuurlijk staan er nogal wat oproepen in om bijvoorbeeld een gratis proefplaatsing aan te vragen bij Health2Work, en worden er specifieke merken genoemd van ergonomische producten, maar als je daar doorheen kijkt, is het een gids die op geen enkel kantoor mag ontbreken.

Het boek behandelt alle elementen die in een kantooromgeving kunnen voorkomen, van computermuizen tot zit-statafels, en daarnaast bijvoorbeeld persoons- en bestelautostoelen en vrachtwagenstoelen. Tevens is er aandacht voor andere werkomgevingen in de zorg- en industrie sectoren. Uiterst nuttig zijn de omschrijvingen van de verschillende aandoeningen, de geboden oplossingen zijn natuurlijk beperkt, want alleen de producten die via Health2Work geleverd kunnen worden, zijn genoemd. Toch: een boek dat elke organisatie zou moeten hebben, en er zijn voordeel mee zou moeten doen!

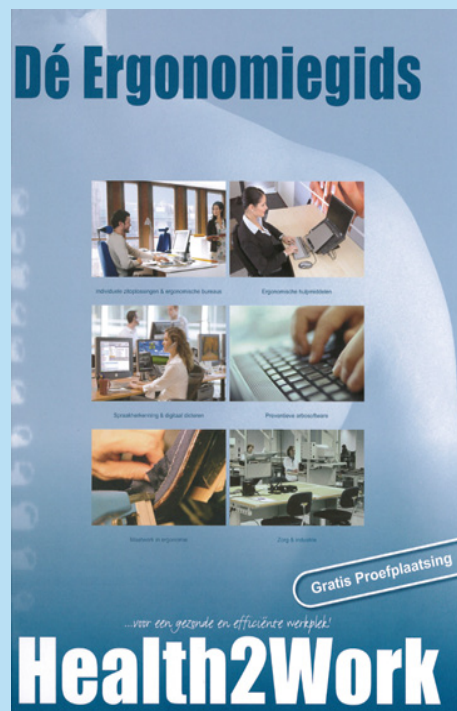
Titel: Dé Ergonomiegids

Ondertitel: voor een gezonde en efficiënte werkplek

Auteur: Health2Work **Omvang:** 116 pagina's, hardcover

ISBN: nvt **Prijs:** gratis na aanvraag

Uitgever: Health2Work, www.health2work.nl



Mc Succes

De McMethode onthuld!

Ook al ben je geen voorstander van fastfood, je hebt vast wel eens van McDonald's gehoord. Elke grotere stad, overal ter wereld, heeft een of meerdere vestigingen. Wat is het succes achter deze organisatie? Auteur Ubel Zuiderveld maakte er een studie van, en in maar liefst 13 hoofdstukken ontleedt hij de geheimen achter het bedrijf dat al 60 jaar een constante groei doormaakt – zelfs in crisistijd. Mc Succes verklaart waarom het bedrijf dit kan realiseren. Een van de meest opmerkelijke uitspraken in het bijzonder leesbare boekje is: "We hire the smile. We nemen een glimlach aan. We willen een team met een positieve levenshouding en benadering." Die positieve benadering moet natuurlijk ook van de werkgever komen, en McDonald's blijkt daar erg goed in te slagen. Wilt u als ondernemer ook zo succesvol zijn? Achterin het boekje staat de 'Mc Succes Navigator'. In 100 zogeheten viapunten kunt u de weg vinden naar succes.

Titel: Mc Succes

Auteur: Ubel Zuiderveld

Omvang: 194 pagina's, gebonden

ISBN: 978-90-814742-3-8

Prijs: € 19,50

Uitgever: UZ Media, www.uzmedia.nl



De prestatiedoorbraak

Ondertitel: Haal het beste uit je team, begin bij jezelf

Slechts 20 procent van de Nederlanders levert de best mogelijke prestatie op het werk. Met deze schokkende constatering begint de flaptekst van dit enorm nuttige boekje. Het staat ook vol met opmerkingen, waarvan we er twee noemen: 'Medewerkers weten vaak precies waar de knelpunten zitten én wat de beste oplossing is. Maar we benutten die kennis onvoldoende.' De tweede: 'Managers kunnen bevoeging en flow niet afdwingen, maar ze kunnen wel de optimale omstandigheden ervoor creëren.'

Het boek is een mix van wetenschappelijke informatie over leidinggeven en gedragspsychologie, en van zeer concrete informatie en tips over probleemoplossingen. Bovendien geven de vele (gefingerde) praktijkvoorbeelden een goede achtergrond voor die theorie. Dus naast de probleemsigalering ook oplossingen – zoals elke manager dat graag ziet. Situaties zoals elke manager die wel meemaakt, herkenbare reacties en gedragingen van medewerkers, het boek staat er bol van. Een must voor elke manager!

Titel: De prestatiedoorbraak

Auteur: Paul van Schaik

Omvang: 160 pagina's, hardcover

ISBN: 978-90-8965-118-1

Prijs: € 24,95

Uitgever: Van Duuren Media bv,

www.vanduurenmanagement.nl



Het Nieuwe Werken

Ondertitel: Flexibel omgaan met tijd en plaats

Bij de vele publicaties over Het Nieuwe Werken schaarft zich eindelijk Donald Duck. Blijkbaar vinden ontwikkelingen in Duckstad vele jaren later plaats vergeleken met de rest van de wereld. Bovendien moet HNW aan bijvoorbeeld de vrek Dagobert Duck worden uitgelegd in eenvoudige, bij een stripverhaal horende taal. Want we hebben het hier over een stripverhaal. Hoewel, het eerste deel van het boekje behandelt de (inmiddels als bekend mogen worden beschouwde) aspecten van HNW aan de hand van tekeningen waarin de figuren die we kennen van het weekblad rollen spelen. In de eerste vier hoofdstukken worden behandeld: Autonomie, Output en werkafspraken, Vertrouwen en verantwoordelijkheid, en Slimmer samenwerken. Het vijfde hoofdstuk biedt Elf Gouden Tips voor HNW. Met name Tip 5 is alomvattend: 'Geef anderen vertrouwen door te sturen op wat ze gaan opleveren en hen vrij te laten in hoe ze dit doen.'

Vervolgens wordt in stripvorm een voorbeeld gegeven van het invoeren en de voordelen van HNW. Uiteraard speelt eend Donald de hoofdrol, al moet hij die delen met de Zware Jongens.

Het boekje biedt een minder serieuze, maar daarom niet minder effectieve en heldere behandeling van wat HNW nu eigenlijk inhoudt. Het is daarom een ideaal excuus als de leidinggevende je vraagt of je in de baas z'n tijd strips zit te lezen: nee, het is vakliteratuur! Bovendien zou hij het boekje ook eens moeten lezen! Bedrijven en organisaties kun-



nen het boekje bestellen voor hun medewerkers, zelfs is het mogelijk om een exclusieve editie te laten maken met een eigen voorwoord en het eigen logo.

Titel: Het Nieuwe Werken

Auteur: Eefje Jonker en vele anderen

Omvang: 50 pagina's, gebonden **ISBN:** nvt

Prijs: op aanvraag

Uitgever: SanomaMedia, www.sanomamedia.nl

Meer info: www.donaldduckhetnieuwewerken.nl



Philips Dictation Recorder voor Android

Speech Processing Solutions lanceert een nieuwe smartphone-app: Philips Dictation Recorder voor Android. Met deze nieuwe applicatie kunnen gebruikers dicteerbestanden opnemen, bewerken en verzenden vanaf hun Android-smartphone. Dit vergroot de mobiele flexibiliteit en verkort de verwerkingstijd van documenten. Voltooide opnames worden verzonden om te worden uitgeschreven. Nadien kunnen ze naar het Android-toestel van de verzender teruggekoppeld worden.

Philips Dictation Recorder voor Android is uitgerust met bijkomende nuttige functies, waaronder een filter voor audiobestanden, de mogelijkheid om foto's aan audiobestanden toe te voegen, een 128 bits-bestandsversleuteling en de mogelijkheid om audiobestanden simultaan naar verschillende SpeechExec Mobile Servers te sturen. De app kan bovendien perfect worden geïntegreerd in de SpeechExec workflowsoftware en ondersteunt de talen Engels, Duits, Nederlands, Frans en Spaans. Er is een ingebouwde ondersteuning voor Android 2.3 en 4.0.

De oplossing is ook verkrijgbaar voor iPhone en BlackBerry.

Antalis biedt nu volledige BIO TOP 3[®] assortiment

Door de recente wijziging in het distributienetwerk is het volledige BIO TOP 3[®] assortiment in de gehele Benelux bij Antalis verkrijgbaar. De naam BIO TOP 3[®] is zeker geen onbekende in de papierwereld. Al meer dan 25 jaar wordt deze offwhite papierkwaliteit geproduceerd. BIO TOP 3[®] extra, het papier in 80 en 90 g/m², is perfect afgestemd op de kantooromgeving en voorzien van ColorLokTM technologie.

Dat BIO TOP 3[®] met zijn tijd meegaat bewijst het BIO TOP 3[®] next; het vertrouwde papier met een opdikking van 1.3, aangepast aan de eisen van vandaag de dag. Hiermee kan het papier zowel voor offset, preprint als digitaal drukwerk ingezet worden. Toch heeft het assortiment zijn oorspronkelijke uitstraling behouden. Het aanbod varieert van 80 tot en met 300 g/m². Het gevarieerde enveloppenaanbod, direct vanuit voorraad leverbaar, maakt het assortiment compleet.

BIO TOP 3[®] heeft een natuurlijk witte tint, wordt 100% chloorvrij geproduceerd, heeft het FSC certificaat en het EU Ecolabel en is gegarandeerd vrij van optische witmakers.

Meer info: www.antalis.nl

Whiteboard waar je wilt

Af en toe op papier iets uittekenen voor een klant of ideeën van een brainstorm opschrijven kan erg handig zijn. Alleen moet je dan wel een whiteboard in de buurt hebben of een flipover meezeulen. Dat gaat tegenwoordig makkelijker met de Magic Whiteboards: vellen die je op elk oppervlakte kunt ophangen, of je nu steen, hout of glas tot je beschikking hebt. Wat je schrijft of tekent is bovendien meteen weer uit te vegen, mochten je artistieke skills niet zo goed zijn. Voor 24 euro heb je een rol (25 vellen), voor 7 euro een pakketje van 4 bijbehorende zwarte of gekleurde stiften. Een pak van 25 wipes kost slechts 12 euro.

www.magicwhiteboards.nl



Thema van Papier Hier is 'Tactiliteit'

Op zaterdag 17 november 2012 organiseert Antalis voor de zestiende keer het jaarlijkse feest voor papierliefhebbers. Pakhuis de Zwijger in Amsterdam is – net zoals de vorige vijf jaren – weer de locatie voor Papier Hier.

Voor iedereen met een passie voor papier en drukwerk organiseert Antalis deze unieke papiermanifestatie; dit jaar alweer voor de zestiende keer. Het thema van de dag is 'Tactiliteit', hierbij staat het prikkelen van zintuigen en het inspireren van de bezoekers centraal. Op 17 november worden grafisch vormgevers, drukkers, uitgeverijen, binderijen, fotografen en illustratoren getraakteerd op een zeer gevarieerd programma (zie www.papierhier-antalis.nl), waaronder lezingen. Er zijn uiteraard prachtige drukvoorbeelden en inspirerende papiersoorten uit het assortiment van Antalis te bewonderen.

Tien mythes omtrent cloud computing

Cloud is alleen maar een tijdelijke hype

Profiteren van mobile computing alleen mogelijk als risico's worden onderkend - **90% van mensen gebruikt verkeerd toetsenbord** - Canon presenteert Next Generation Print

Tien mythes omtrent cloud computing

Cloud is alleen maar een tijdelijke hype

Cloud is een nieuwe term, maar het concept en de vereiste technologieën zijn al jaren aan het ontwikkelen en veranderen. Cloud computing is een onverstoort groeiende en vernieuwende techniek, die snel op veel plaatsen in gebruik wordt genomen en waarin grote organisaties veel in investeren. Onderzoeksbureau Gartner verwachtte vorig jaar dat in 2012 tachtig procent van de Fortune 500 ondernemingen, op wat voor manier dan ook, zal investeren in een vorm van cloud computing.

Cloud computing is niet iets tijdelijks, maar het is een blijvend fenomeen.

Cloud is niet goed beveiligd

Publieke clouds worden veelal door meerdere klanten tegelijk gebruikt. De achterliggende reden is dat de cloud op deze manier gezamenlijk gefinancierd wordt, waardoor beter voldaan kan worden aan de eisen van schaalbaarheid. Bij sommigen creëert dit onzekerheid op het gebied van beveiliging.

Traditioneel wordt de firewall op het netwerk gezien als de enig juiste vorm van beveiliging. In de cloud wordt beveiliging geregeld door een hypervisor of onderliggende cloud applicaties.

Tot dusverre blijkt de beveiliging bij cloud technieken sterk en betrouwbaar te zijn. Maar de beveiliging is wel sterk afhankelijk van de gekozen cloud technieken en vereist een solide ontwerp en operationeel beleid dat beveiliging als prioriteit ziet. Daarnaast is het van belang dat niet zomaar iedereen bij de data en systemen kan. Concrete regelgeving en naleving daarvan zijn twee belangrijke kenmerken van een goede en sterke cloud.

Indien u een cloud oplossing kiest, zorg er dan voor dat u goed op de hoogte bent van de beveiliging op technisch en operationele beveiliging en de controle die de provider daarop uitvoert. Kies ook een provider die bewezen heeft goed om te kunnen gaan met gegevens van klanten.

Voor situaties waarin een publieke cloud niet voldoende vertrouwd kan worden, kunt u beter kiezen voor een cloud oplossing op uw eigen terrein. Zodoende kunt u zelf zorgen voor het gewenste beveiligingsniveau. Zeker uw eigen cloud, kunt u zo goed beveiligen als uw zelf gewend bent.


Cloud is niet betrouwbaar

Geen enkel systeem heeft een up-time van 100 procent en datzelfde geldt voor cloud. Gezien de schaal waarop clouds werkzaam zijn, zijn cloud services veelal ontworpen om een hoge redundantie en beschikbaarheid te leveren. Het is mogelijk om dit niveau van redundantie en beschikbaarheid ook te behalen bij een traditioneel netwerk/hosting, maar vaak zorgt dit voor te hoge kosten en is daardoor niet efficiënt.

Cloud levert een goede betrouwbaarheid tegen relatief lage kosten.

Performance binnen de cloud is een probleem

De performance is afhankelijk van het type cloud. In veel gevallen liggen de prestaties in de cloud hoger omdat er meer capaciteit is en een betere schaalbaarheid. In andere gevallen, bijvoorbeeld wanneer er sprake is van een database server, kan het zijn dat de prestaties lager liggen dan bij een traditionele server. Het advies is dan ook om eerst een benchmark uit te voeren om te achterhalen of de prestaties bij het gebruik van een cloud voor- of achteruit gaan. Als goede prestaties een vereiste zijn kan er overwogen worden te



kiezen voor een hybride oplossing. Dit combineert de voordelen van beide systemen: de schaalbaarheid en efficiency van cloud en de prestaties van dedicated servers.

Ik verlies de controle over de cloud

Er zijn verscheidene clouds met verschillende niveaus van aanpasbaarheid en flexibiliteit. De controleerbaarheid van de cloud is afhankelijk van de gekozen pakketten (applicaties), de schaal en gestelde prioriteiten/eisen. Clouds die werken op standaard technologie en gebruik maken van standaardisatie zijn het meest controleerbaar.

Cloud is té complex

Elke cloud heeft een eigen niveau van complexiteit. De meeste clouds vereenvoudigen het management en vereisen geen tot weinig verandering in de huidige applicatiestructuur. Bepaalde clouds bieden meer kracht, prestaties en controle, maar vragen wel om een verandering in de architectuur. Eenvoud en controle staan altijd onder druk en bij het gebruik van een cloud zal dit niet anders zijn.

Het 'pay as you go' prijsmodel zal duur uitpakken

Door cloud ontstaat er een verschuiving van hoge eenmalige kapitaaluitgaven naar lopende operationele uitgaven. U voegt eenvoudig capaciteit toe aan uw cloud omgeving als u meer gebruikt. Groot voordeel van deze verschuiving van investeringen naar kosten is dat de lopende operationele kosten gebaseerd kunnen worden op het gebruik van de cloud. Bestaat de behoefte om meer uit de cloud te halen, dan zal dit direct gepaard gaan met een toename in kosten. Deze kosten zijn dan wel duidelijk toerekenbaar en bieden kennelijk meer toegevoegde waarde dan de kosten van de uitbreiding. Bij het berekenen van toegevoegde waarde en bijkomende kosten moet rekening gehouden worden

met factoren als support, klantenservice, reputatie en betrouwbaarheid. Pay as you go voorkomt pijn en groeischeuten: enorme investeringen die pas aan het eind van de levensduur volop worden gebruikt waarna lang tegen de investeringen van een uitbreiding wordt aangehikt.

Het integreren van de cloud met huidige systemen verloopt moeizaam

Cloud biedt data aan via het internet. Veel applicaties zijn stand alone en kunnen daardoor eenvoudig zelfstandig draaien. Service georiënteerde applicaties zijn eenvoudig te integreren. Applicaties die daar buiten vallen, kunnen met de cloud geïntegreerd worden met behulp van hybride oplossingen. Deze hybride oplossingen zijn hier speciaal voor gecreëerd.

Cloud is niet ontwikkeld voor grote ondernemingen

De voordelen van cloud gaan net zo op voor grote ondernemingen als voor het MKB, startende bedrijven en consumenten. Gezien grote ondernemingen vaak terughoudender zijn met het nemen van risico's, worden nieuwe technologieën veelal eerst door organisaties uit het MKB getest. Momenteel neemt het aantal cloud implementaties toe, zowel bij kleine als grote ondernemingen. Naar verwachting zal cloud ook voor grote ondernemingen de standaard worden.

Alles moet overgezet worden naar de cloud

Niet alle applicaties zijn geschikt voor de cloud. Cloud is niet ontworpen om traditionele hosting of implementaties te vervangen, maar eerder om ze te verfijnen of te completeren. Er zullen altijd situaties zijn waarin cloud niet kan voldoen aan beveiligingseisen, flexibiliteit, performance of control. In dat soort gevallen is een hybride oplossing met zowel cloud als traditionele hosting de beste weg. ■



Profiteren van mobile computing alleen mogelijk als risico's worden onderkend

RSA, de security-divisie van EMC, heeft een onderzoeksrapport van de Security for Business Innovation Council (SBIC) onthult. In het rapport gaat de adviesraad in op hoe bedrijven moeten omgaan met de toenemende risico's van mobiele bedreigingen. Deze ontwikkelen zich snel en veranderende technologieën zorgen voor nieuwe zwakheden in de beveiliging.

Ook krijgen steeds meer consumententoe- gang tot het bedrijfsnetwerk en slaan deze zakelijke informatie op. Dit leidt echter ook tot potentieel grote consequenties. Bedrijven zouden daarom risicomanagement moeten integreren in hun mobiele visie. Volgens de raad is profiteren van de kansen van mobile computing immers alleen mogelijk als bedrijven de risico's kennen en weten hoe ze deze moeten beheren.

Het rapport "Realizing the Mobile Enterprise: Balancing the Risks and Rewards of Consumer Devices" is samengesteld op basis van de kennis en praktijkervaringen van 19 vooraanstaande security-deskundigen. Deze zijn werkzaam bij onder meer eBay, ABN Amro, Intel en Coca-Cola. Het rapport identificeert de belangrijkste risicobronnen voor mobiel zaken doen en werpt een blik op de toekomst. Het gaat daarbij onder meer in op kritische vragen als: Wat zijn de belangrijkste beleidsbeslissingen ten aanzien van mobiel en wie zou deze moeten maken? Wat moet er opgenomen worden in een zogenaamde Bring Your Own Device overeenkomst? Wat zijn de vereisten voor het ontwerpen van veilige mobiele apps?

Vijf strategieën

De adviesraad presenteert daarnaast vijf strategieën voor het ontwikkelen van effectieve en flexibele mobiele programma's:

Stel mobile governance in – Organisaties moeten teams uit verschillende disciplines betrekken om basisregels op te stellen. Ieder mobiel project moet starten met het opstellen van bedrijfsdoelen inclusief de verwachting voor kostenbesparingen of extra omzet. Daarbij moet het risiconiveau dat bedrijven hierbij willen accepteren vastgesteld worden.

Maak een actieplan voor de korte termijn – Mobiele beveiligingstechnologieën ontwikkelen zich snel wat het lastig maakt voor bedrijven om security-investeringen voor de lange termijn te doen. In het rapport geeft de adviesraad de belangrijkste stappen die in de volgende 12-18 maanden moeten worden gezet.

Bouw aan kennis over de beveiliging van mobiele apps – Het vergaren van kennis over de ontwikkeling van mobiele apps is essentieel om de veiligheid van bedrijfsinformatie te borgen. Toch hebben veel teams die zich bezig houden met informatiebeveiliging niet de juiste expertise. Het gaat hierbij immers niet alleen over beveiliging, maar ook om de functionaliteit en architectuur van de app.

Integreer mobility in een lange termijn visie – Veel trends hebben invloed op risicoplaning op de lange termijn. Organisaties moeten hun benadering vernieuwen zodat security ook rekening houdt met flexibele authenticatie, netwerksegmentatie, datagebaseerde beveiligingsbeheer en cloud- gebaseerde ingangen.

Zorg voor up to date kennis en bewustzijn – Security teams moeten continu op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen in het mobiele ecosysteem. ■

90% van mensen gebruikt verkeerd toetsenbord



Vrijwel alle toetsenborden die in Nederland verkocht worden zijn standaard, oftewel met een numeriek gedeelte rechts. 9 van de 10 mensen gebruikt dat niet, terwijl het als nadeel heeft dat de reikafstand naar de muis te ver is, waardoor de onderarmen meer belast worden dan bij een compact toetsenbord. BakkerElkhuizen werkt al twintig jaar aan het beter op elkaar afstemmen van mens en computer en adviseert bedrijven over het optimaal inrichten van de werkplek met ergonomisch verantwoorde producten.

Hoe vaak gebruikt u het numerieke deel op uw toetsenbord? Grote kans dat het antwoord 'niet of nauwelijks' is. In 90 procent van de situaties is dat namelijk het geval, zo blijkt uit onderzoek van het Berliner Ergonomic Institute. Desondanks werken veel computergebruikers met een standaard toetsenbord, oftewel met een numeriek deel aan de rechterkant. Dit toetsenbord heeft als nadeel dat de reikafstand naar de muis te ver is, waardoor de onderarmen meer belast worden dan bij het gebruik van een compact toetsenbord. Gek genoeg worden deze toetsenborden nog steeds veel verkocht en zijn veel werkgevers zich nog onvoldoende bewust van de gezondheidsnadelen van computergereedschap dat niet optimaal is.

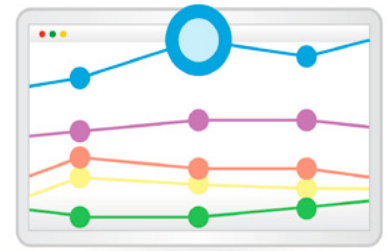
Natuurlijke interactie mens en computer

Tom van Maris, Marketing Manager bij BakkerElkhuizen: "Bij BakkerElkhuizen zijn we al bijna twintig jaar dagelijks bezig om mens en computer beter op elkaar af te stemmen. Beeldschermwerkers zitten vaak de hele dag achter de computer en hebben het beste gereedschap nodig, een timmerman geef je ook geen botte zaag. Wij geloven in een natuurlijke interactie tussen mens en computer en zijn ervan overtuigd dat het werken achter een computer comfortabeler kan. De grote

winst van comfortabel achter de computer werken is dat mensen gezonder werken, waardoor ze productiever zijn. Hierover adviseren we bedrijven; we helpen ze bij het inrichten van werkplekconcepten, inclusief de bijbehorende producten zoals laptophouders, ergonomische muizen en compacte toetsenborden."

S-board 860: een stapje verder

Met de introductie van het nieuwste toetsenbord, de compacte S-board 860 Bluetooth Rechargeable gaat BakkerElkhuizen weer een stap verder in gebruiksgemak en ergonomie. Dit toetsenbord is het eerste ergonomische toetsenbord dat draadloos én op elk moment oplaadbaar is. Hierdoor kom je nooit voor de onaangename verrassing te staan van een niet-werkend toetsenbord. Ook past hij in iedere laptoptas, is hij licht, dun en compact en makkelijk in gebruik vanwege de heldere cursortoetsen. Vanzelfsprekend is de S-board 860 ergonomisch dankzij de lichte laptop toetsaanslag. Verder is hij niet alleen geschikt voor laptops, maar ook heel goed bruikbaar in combinatie met een tablet. En voor mensen die toch een numeriek deel nodig hebben, is er een apart product, de S-board 840 Design Numeriek, dat perfect aansluit bij de S-Board 860, ook qua design. ■



5 tips voor Google Analytics

Menig bedrijf gebruikt Google Analytics om websiteverkeer en bezoekersgedrag bij te houden, maar dat is nog maar het begin. Met deze tips verbeter je websites door verkeer, keywords, bounce-ratio's en bezoekers te monitoren.

In het bedrijfsleven vind je meestal twee soorten zakelijke websites. De ene is statisch, geeft informatie weer en biedt geen toegevoegde waarde. De andere is vol leven, met veel updates, tickers met bedrijfsnieuwtjes en rijke grafische omgeving.

Zoals bij de meeste IT-projecten ligt het verschil tussen een klinkend succes en de vergetelheid vaak in data-analyse. Bedrijven gebruiken Google Analytics om te zien welke delen van de website het meest actief worden bezocht, welke zoekwoorden bezoekers trekken en hoe bezoekers door een e-commerce portal klikken. Deze data is makkelijk in te zien, maar deskundigen zeggen dat de crux ligt op het anticiperen op deze gegevens. Dit zijn vijf manieren om dat te doen.

1. Splits verkeer per uur uit

Met Google Analytics is het verkeer van de hele dag uit te splitsen over dagdelen, zodat per uur te zien is waar klanten in geïnteresseerd zijn. Bedrijven gebruiken deze data om te zien wat de meest voorkomende tijdstippen zijn waarop klanten aankopen doen. Hiervan worden dan rapporten gegenereerd om aankooppatronen te analyseren.

2. Neem negatieve zoekwoorden op

Veel bedrijven gebruiken Google Adwords om bezoekers te trekken. In de meeste gevallen kopen bedrijven advertentieruimte op Google bij positieve zoektermen. Er wordt echter ook aangeraden om te letten op termen die niet goed matchen. Trefwoorden als 'goedkoop' of 'korting' kunnen waardevolle informatie bieden als u bijvoorbeeld een luxediens aanbiedt.

3. Duid het bouncepercentage

Met het bouncepercentage wordt gemeten hoeveel bezoekers op de hoofdpagina terechtkomen, maar niet doorklikken naar andere pagina's. Dit percentage wordt berekend door het aantal bezoekers dat een pagina bekijkt te verdelen over het aantal bekeken pagina's. Het is misschien verleidelijk om het bouncepercentage te zien als een meetinstrument om te zien wat er misgaat.

Maar dat is niet altijd waar. Wanneer een site de belangrijkste informatie op de hoofdpagina heeft staan, kan via Google Analytics veel beter worden gekeken naar andere meetfactoren, zoals de tijd die bezoekers op de site blijven. Het bouncepercentage is wel een goed meetinstru-

ment voor bijvoorbeeld reclameacties waarbij mensen moeten doorklikken om zich te registreren.

4. Bekijk de multi-channel trechters

E-commerce gebruikt Google Analytics om te zien wanneer een potentiële klant de site verlaat zonder iets te kopen. In sommige gevallen besluit de IT-afdeling dat het probleem ligt in het verkoopkanaal en verkort het aankooptraject of voert een andere wijziging door. Dat is echter niet altijd de beste aanpak. Met Google Analytics kun je twee trechters opzetten om te zien welke van de twee kanalen betere verkoopresultaten oplevert. Dit werkt beter dan het vertrouwen op gevoel en aannames.

5. Analyseer groepen gebruikers

Een feature die vaak over het hoofd wordt gezien, is het onderdeel geavanceerde segmenten. Hiermee is veel meer te zien dan het aantal clicks of hoeveel tijd ze op de website doorbrengen. Met de segmenten zijn gebruikers onder te verdelen in groepen. ■

Bron: IDG Insider

Fijne OKI multifunctional voor MKB-ers



De OKI MC562dn combineert vier apparaten: een printer, scanner, copier en een fax. De fabrikant belooft een lage Total Cost of Ownership (TCO) en kwalitatief hoogwaardige afdrukken. Het toestel is bedoeld voor kleine tot middelgrote bedrijven en drukke werkgroepen. Office Magazine legde de OKI op de Pijnbank.

OKI mikt met dit toestel specifiek op kleine tot middelgrote bedrijven en grotere werkgroepen met 1 tot 20+ gebruikers. De duty cycle ligt vast op maximaal 60.000 pagina's per maand, maar de aanbevolen cyclus ligt met 5000 pagina's per maand een stuk lager. Voor een éénmanszaak is dit toestel wellicht een beetje te veel van het goede.

De OKI MC562dn is uitgevoerd in een combinatie van wit en grijs. De Reverse Automatic Document Feeder (RADF) en het bedieningspaneel zweven als het ware boven de printerunit. De RADF biedt plaats aan 50 vellen papier, maar voor boeken en folders kan je natuurlijk ook de A4-flatbedscanner gebruiken. Het bedieningspaneel biedt plaats aan alle noodzakelijke toetsen en een grafisch 3,5-inch LCD-scherm. Het LCD-scherm is uitklapbaar, zodat je het schuin of recht kan zetten. Het bedieningspaneel biedt tevens plaats aan een volwaardig qwerty-toetsenbord, maar dat zit verborgen onder de snelkiestoetsen. Zo kun je het toetsenbord gebruiken voor de invoer van een e-adres bij 'scan to e-mail'.

Technische kenmerken

De OKI MC562dn is een MFP met single pass digitale LED-technologie. OKI geeft een print- en kopieersnelheid op van 26 pagina's per minuut (ppm) in kleur en 30 ppm in zwart-wit. Om het milieu te sparen is het toestel standaard ingesteld op automatisch dubbelzijdig afdrukken. Dankzij de ProQ2400 multilevel-technologie levert het toestel kwaliteitsafdrukken in 1200x600 dpi. De taken worden snel verwerkt dankzij de 533 MHz processor en 256 MB ram-geheugen. Het geheugen is uit te breiden tot maximaal 768 MB.

De multifunctional kan op het netwerk worden aangesloten via de interne 10/100 Ethernetpoort. Het toestel heeft een USB

2.0-hostpoort waarop een USB-stick kan worden aangesloten. Scannen doet de MC562dn op 1200x1200 dpi en kopiëren op 600x600 dpi. Daarnaast beschikt deze MFP over een Super 3G 33,6 kbps fax.

De MC562dn wordt geleverd met nuttige software voor het beheer van uw printers, de controle over het printergebruik en vermindering van tussenkomst van de gebruiker. Deze software omvat onder andere PrintSuperVision, Print Job Accounting en Template Manager.

Mobiel printen

Veel OKI producten, waaronder ook deze A4-kleuren-MFP, zijn geschikt voor mobiele printapplicaties. Je kan via het draadloze netwerk rechtstreeks afdrukken vanaf je tablet of smartphone. Erg handig voor klanten of leveranciers die je bedrijf bezoeken en snel iets moeten printen. OKI maakt hiervoor gebruik van reeds op de markt verkrijgbare software en apps, zoals ePrint en Cortado Workplace.

Conclusie

De OKI MC562dn is een zeer goede MFP en is geschikt voor kleine en middelgrote bedrijven of werkgroepen tot 20+ personen. De maximale maandelijkse werklast klokt af op 60.000 pagina's, maar het aanbevolen gebruik ligt met 5000 pagina's een stuk lager. Naast dubbelzijdig afdrukken kan je met dit apparaat ook automatisch dubbelzijdige documenten kopiëren, scannen en faxen dankzij de RADF. Bovendien kan je tegen een schappelijke prijs erg mooie afdrukken maken met de OKI MC562dn. ■

Meer informatie: www.oki.nl



Synology introduceert DiskStation DS413j

Synology lanceert de nieuwe DiskStation DS413j: een NAS-server voor maximaal vier harde schijven. De DS413j voorziet in de behoefte van thuisgebruikers en kantoren aan een geavanceerde netwerk- en opslagoplossing, tegen een aantrekkelijke prijs. Gebaseerd op de onlangs aangekondigde DiskStation Manager (DSM) 4.1, het besturingssysteem van Synology NAS-systemen, is dit een oplossing waarmee gebruikers hun gegevens veilig kunnen opslaan en kunnen genieten van multimediacontent.

"Synology blijft zich inspannen voor een budgetvriendelijke private cloud-oplossing", zegt Chad Jiang, Product Manager bij Synology. De DS413j beschikt onder andere over Web Assistant, die gebruikers stap voor stap door de systeeminstallatie- en configuratie leidt. Een CD-ROM of handmatige download is niet nodig. Met behulp van QuickConnect kunnen gebruikers hun DS413j makkelijk toegankelijk maken via internet, zonder dat ze zelf hun router hoeven in te stellen. "Als je de veelzijdige mogelijkheden en mobiele apps ziet, vormt de DS413j echt een gemakkelijk te gebruiken en betaalbare private cloud voor gebruikers."

Specificaties

De DS413j beschikt over een 1,6GHz processor en 512MB DDR3 geheugen, om de multitaskingprestaties te verbeteren. Het nieuwe model is zeer energiezuinig en verbruikt slechts 31,56 watt en 7,68 watt bij respectievelijk volledig gebruik en HDD-slaapstand. Dit maakt de DS413j tot een aantrekkelijk alternatief voor traditionele file- en downloadservers. De CO₂-uitstoot kan verder worden teruggebracht met behulp van meerdere schema's voor automatisch aan- en uitschakelen, en Wake-on-LAN. Het hardwareontwerp is ook zeer stil: slechts 18,9db(A). Daarmee is de nieuwe DiskStation zeer geschikt voor de woonkamer of een klein kantoor.



Philips introduceert nieuwe monitor met MHL-technologie

MMD, licentie-partner voor Philips-displays heeft de nieuwe Philips 237E4QHAD/00 monitor met slimme MHL-technologie geïntroduceerd. Met dit 23-inch scherm kunnen gebruikers direct vanaf een Android smartphone video's in HD-kwaliteit bekijken en games spelen. Tegelijkertijd kan men het apparaat opladen terwijl het verbonden is met de monitor.

Klaar voor entertainment

Dankzij Mobile High Definition Link (MHL) kunnen gebruikers hun mobiele Android-apparaat direct op de monitor aansluiten via de optionele MHL-kabel om foto's en video-opnames in HD-kwaliteit te bekijken. Er komt geen PC aan te pas. Bovendien kunnen gebruikers genieten van uitstekende digital-surround audio met HDMI vanuit de twee geïntegreerde 2W-stereospeakers. Daarnaast wordt het mobiele apparaat automatisch opgeladen terwijl het op de monitor is aangesloten.

Transformatie van mobiele kwaliteit

De eIPS-technologie combineert mobiliteit met de uitstekende beeldkwaliteit van een breedbeeld HD-display en maakt gebruik van geavanceerde technologie voor een extra grote kijkhoek van 178 graden. Het biedt heldere, levendige kleuren en consistente beelden; een ware transformatie voor de weergave van mobiele content in elk willekeurig formaat: video's, foto's en zelfs zakelijke toepassingen.

De nieuwe monitor bevat tevens specifieke Philips technologieën die ervoor zorgen dat displays een uitstekende beeldkwaliteit bieden. TrueVision van Philips past de inhoud van het scherm aan voor ultieme display prestaties. De Philips SmartImage Lite technologie zorgt voor dynamische verbetering van contrast, kleurverzadiging en scherpheid waardoor ultieme displayprestaties tot stand worden gebracht voor ieder toepassingsscenario dat de gebruiker makkelijk selecteert.

Ontworpen voor nut en eenvoud

Het eIPS LCD-scherm met MHL is de nieuwste E-Line display van Philips. De monitor wordt gekenmerkt door een slanke standaard, afgeronde achterkant en donkere glanslaag, en beschikt over gestroomlijnde, lichtgewicht design-elementen waardoor het een smaakvolle aanvulling voor uw interieur vormt. De comfortbeleving komt ook tot uiting in de bediening: in plaats van opvallende knoppen voor het maken van instellingen, beschikt de display over intelligente touch-pictogrammen die reageren op een lichte vingertik.

De stelling

In elke uitgave van OfficeMagazine.nl leggen we enkele belangrijke spelers uit de relevante branche een prikkelende stelling voor. Dit keer vormt het opslaan in de cloud het onderwerp. Hieronder de stelling en de reacties.

Stelling:

Om te archiveren maak ik niet graag gebruik van clouddiensten. Het is namelijk niet bewezen dat het veilig is!

Karin Jongelie, TAB Europa

"In 2012 wil iedereen altijd en overal toegang hebben tot zijn gegevens, dus wordt er gekozen voor een cloud-omgeving. Het nieuwe werken heeft zeker zijn voordelen, maar: als internet eruit ligt, kun je geen kant meer op.

Hackers worden steeds slimmer waardoor er gegevens op straat komen te liggen. En de wetgeving is nog niet sluitend voor wat betreft de rechtsgeldigheid van digitale documenten. Wilt u dat risico lopen met uw gegevens? Of wilt u een veilige oplossing voor uw kerndocumenten? Wat is dan de oplossing?

TAB levert ruimtebesparende archiefkasten voor het veilig en efficiënt opbergen van het fysieke exemplaar van uw kerndocumenten. U hoeft zich geen zorgen te maken over juridisch gesteggel want u heeft het originele document nog altijd voor raadpleging beschikbaar. TAB levert niet alleen de producten, maar helpt ook de oplossing te implementeren door voor u de kerndocumenten te lichten, de ruimte zo optimaal mogelijk te benutten en de overige documenten in een digitale workflow beschikbaar te stellen. TAB biedt dus het hele scala van dossierbeheer aan, van fysiek tot digitaal en alles daar tussenin. U bent dus verzekerd van de beste oplossing voor uw organisatie."

Wilfred Bussink, View Document Management

"Maar wat is wel bewezen veilig?"

Digitale documenten op je eigen server waar dagelijks een back-up van wordt gemaakt en later blijkt dat de back-up niet goed is gegaan? Papieren archief keurig netjes gearchiveerd in een archiefruimte en dan gebeurt er een ramp. Of dichterbij huis, een document in het verkeerde dossier of digitale mapje wordt archiveren?

Er gebeurt al zoveel digitaal van belastingaangifte tot betalen via het internet. Als je voor een professionele cloud-leverancier kiest, zal het digitale archief, wat betreft techniek veilig genoeg zijn.

Maar is het archief daarmee veilig? Een veilig archief is up-to-date en toegankelijk. Met name de toegankelijkheid is bij veel organisaties een probleem. Hoe lang moet ik documenten bewaren?

Onder welke rubriek/index zal ik het document opslaan/archiveren? Hoe zorg ik ervoor dat iedereen (geautoriseerd) toegang krijgt tot de informatie? Dit zijn enkele voorbeelden van vragen die wij dagelijks van onze klanten gesteld krijgen. Onze archiefspecialisten gaan samen met de klant op zoek naar passende oplossingen die ervoor zorgen dat niet alleen het archief veilig is, maar de informatie betrouwbaar en de informatiestromen beheersbaar.

Ook benieuwd naar de antwoorden voor uw organisatie. Maak dan een afspraak met een van onze archiefspecialisten voor een gratis Quickscan."

View Document Management BV
Expeditiweg 9 - 7007 CM Doetinchem
Postbus 398 - 7000 AJ Doetinchem
tel: 0314-369200 - fax: 0314-369201


View
Document Management BV

Jeroen Strik, Iron Mountain

"Er zijn grote kwaliteitsverschillen tussen aanbieders van cloud-based archivering, variërend van aanbieders van publieke cloud-omgevingen tot specialisten voor compliance dataopslag. Een grondige evaluatie bij de leveranciersselectie is essentieel. Maar even een stap terug; hoe kiest u de beste dataopslag oplossing voor uw bedrijf?"

Om te beginnen moet u weten welke gegevens u hebt en hoe deze worden gebruikt. Zowel Tape als cloud-oplossingen hebben een plek in uw opslagstrategie. De keuze voor een technologie is afhankelijk van de wensen en eisen vanuit de business en IT.

Tape is een kosteneffectieve methode om grote hoeveelheid data te

archiveren. Daarbij is het gemakkelijk te integreren in bestaande processen. Het is een energiezuinige methode en uitermate geschikt voor lange bewaartijden. Grootste nadeel is dat u tapes onder de juiste omstandigheden moet bewaren (in een externe stof- en vochtvrije ruimte). Partijen zoals Iron Mountain kunnen hierbij helpen.

Cloud-storage heeft het voordeel dat de data direct beschikbaar is. U moet wel rekening houden met de capaciteit van uw infrastructuur om ervoor te zorgen dat recovery doelstellingen behaald kunnen worden. Grootste nadeel van cloud-oplossingen is dat het vaak niet geheel duidelijk is waar de data zich bevindt, hetgeen compliance issues met zich mee kan brengen."

Wim Helder, Helder Communicatie

Nu Het Nieuwe Werken gemeengoed wordt, is het noodzakelijk dat het archief onafhankelijk van tijd en plaats geraadpleegd kan worden. Een archief in de Cloud kan daarvoor een goede oplossing zijn. Zo'n archief is veel veiliger en betrouwbaarder dan bijvoorbeeld archiveren op eigen computers en in e-mailboxen.

Archiveren is organiseren aan de hand van afspraken over (zaak)dossiers en zoektermen. Er bestaan veel goede archiefsystemen die dit ondersteunen, ook voor de Cloud. Net als de kwaliteit is ook de veiligheid van een archiefsysteem voor een groot deel afhankelijk van de inrichting. De noodzaak van

het maken van goede inrichtingsafspraken kan daarom niet genoeg worden benadrukt. Bij de inrichting moet bijvoorbeeld worden nagedacht over wie documenten mag inzien en/of verwijderen. Een inrichting op basis van rollen is het meest toekomstvast. In Het Nieuwe Werken zijn rollen meer een vaste waarde dan de medewerkers die de rollen vervullen.

Als is uw organisatie nog regelmatig gezocht moet naar de juiste versie van een document of dossiers soms incompleet zijn, is het tijd om te gaan nadenken over het (her)inrichten van een archiefsysteem. Dat kan heel goed een archief in de Cloud zijn.

Wim Vis, Expansion BV

"Ik ben het niet eens met de stelling. Onze organisatie bewijst al vele jaren dat het wel mogelijk is om een veilig online digitaal archief te bieden.

Het is van belang dat veiligheid centraal staat binnen de dienst. Dit begint met het ontwerp van de applicatie maar moet ook tot uiting komen in de uiteindelijke programmatuur, in de infrastructuur waarin de applicatie draait en de connecties waarmee de diensten worden benaderd. Omdat wij hier goed invulling aan geven, vertrouwen veel organisaties hun bedrijfskritische documenten aan onze oplossingen toe.

We zien dat in sommige organisaties specifieke veiligheidseisen worden gesteld. In een aantal gevallen imple-

menteren we daarom onze oplossing in een door onze klant zelf geselecteerde private cloud-oplossing. Voor deze klanten heeft dit als voordeel dat ze gebruik maken van een bekende infrastructuur.

Daarnaast faciliteren we een scenario waarbij onze cloud-dienst gebruik maakt van lokale opslag. In dat geval staan de documenten gewoon binnen het bedrijfsnetwerk van onze klant. Omdat de software wel uit de cloud wordt afgenomen, kunnen toch grote besparingen worden gerealiseerd op het gebied van beheer.

Kortom, we kunnen op verschillende manieren inspelen op veiligheidseisen."



GP-VD100



KX-VC300

Ontwikkelen van kwalitatieve meerwaarde is de essentie van onze filosofie

Panasonic is een van de grootste elektronica producenten ter wereld. De groep bestaat uit meer dan 600 bedrijven, produceert meer dan 15.000 producten en is actief in 14 sectoren. Onze missie? Wereldwijd de levenskwaliteit verbeteren en verrijken.

De naam Panasonic staat synoniem voor innovatie, kwaliteit, prestaties en betrouwbaarheid. We promoten sociale bedrijfsverantwoordelijkheid door onze economische, sociale en milieugerelateerde activiteiten te bekijken vanuit wereldwijd perspectief. Voor deze en toekomstige generaties.



Konosuke Matsushita
Founder 1894-1989

Panasonic

ideas for life



KX-UT670



KX-UT248

Maak kennis met de toekomst van communicatie

De Panasonic-reeks SIP-toestellen verbetert persoonlijke communicatie met uitstekende audio van HD-kwaliteit op elke telefoon, in combinatie met eenvoudige toegang tot krachtige ondersteunende functies en applicaties. De reeks loopt van standaardtelefoons tot SIP DECT-stations, bedrijfstoestellen en Smart Desk-applicatietelefoons met touchscreen, en voldoet aan alle vereisten.



KX-UT248 Executive SIP Phone

- Gecertificeerd voor Broadsoft® en Asterisk®
- Eenvoudige bediening
- Plug & Play configuratie
- HD voice quality
- Groen (laag stroomverbruik in standby)



KX-VC300 HD Visual Communications System

- High Quality Full HD videoconferentie
- 2-weg conversatie in stereo
- Eenvoudig in gebruik
- Stabiele connectie
- Makkelijk aan te sluiten
- Sub camera Close up



KX-UT670 SIP Smart Desktop Phone



KX-UT136 SIP Office Phone



WSW316LE Super Dynamic External HD Network Camera



NS1000 SIP business communication server



KX-UT123 SIP Office Phone



KX-UT113 SIP Office Phone



Videoconferencing nieuwe stijl

LifeSize, bekend om zijn hoogwaardige videoconferencing producten, introduceert nu de Unity serie. Deze serie bestaat uit twee High Definition oplossingen die videoconferencing nog gemakkelijker maken – met behoud van de hoge kwaliteit beeld en geluid.

De Unity 50 is een kant-en-klare HD desktop oplossing voor videoconferencing die alle benodigde functionaliteiten geïntegreerd heeft in een robuust ontwerp. Deze opvolger van de succesvolle LifeSize LG Executive is zeer eenvoudig te installeren én te bedienen; zo is video-vergaderen mogelijk via een contactpersonenlijst op basis van 'presence'. De Unity 50 is een complete vervanger van uw bestaande computermonitor, met de hoogste beeldkwaliteit en inclusief geïntegreerde HD-camera. Het scherm schakelt automatisch over naar 'conference mode' wanneer dat nodig is.

De Unity 500 biedt een hoogwaardige kwaliteit videoconferentie (HD tot 1080p30/720p60) en is eveneens gemakkelijk te installeren: binnen 10 minuten is het systeem gebruiksklaar. De Unity 500 heeft een full HD LED-display van 40 inch (1m), wordt geleverd met een 10x zoom full HD camera en heeft geïntegreerde actieve luidsprekers. De verbinding wordt tot stand gebracht via de nieuwe 2e generatie touchscreen conference phone, bovendien heeft de 500 het laagste bandbreedte-gebruik.

Met de Unity 50 en 500 kan een organisatie op alle vestigingen een identieke, stijlvolle layout creëren. Bovendien gelden waar ook ter wereld dezelfde garantie- en servicevoorwaarden.

Voor meer informatie, neem contact op met Benelux distributeur GO Connect via +31 78 88 00 700 | sales@goconnect.nl | www.goconnect.nl | www.lifesize.com

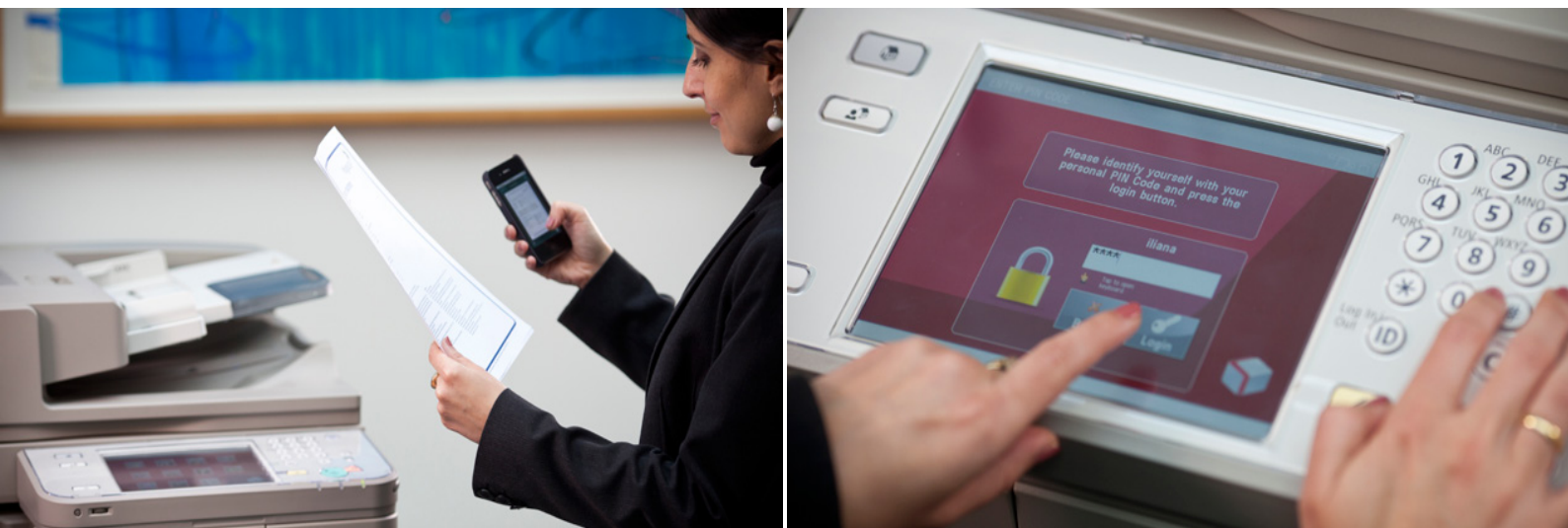


Philips ErgoSensor monitor met IPS-technologie biedt comfortabelere werkhouding

Nu de herfst in volle gang is en de dagen korter worden, is de kans op oog-, rug- en vermoeidheidsklachten bij kantoorpersoneel groter dan normaal. Om toch vol energie te kunnen blijven werken introduceert MMD, de toonaangevende technologie-ontwikkelaar en merklicentiepartner voor Philips Monitors, een 23 inch-versie van het Philips ErgoSensor-beeldscherm met IPS. IPS is een geavanceerde beeldschermtechnologie die voor levendige kleuren zorgt op het scherm.

De IPS-LED-technologie levert een kijkhoek van bijna 180 graden zonder in te boeten aan helderheid en scherpheid. Hiermee is het de perfecte aanvulling op het ErgoSensor-beeldscherm, dat volledig is gericht op het verbeteren van de productiviteit van werknemers. De innovatieve ErgoSensor detecteert de positie en houding van het hoofd en het gezicht van de gebruiker, meet de afstand tussen de ogen van de gebruiker en de monitor en geeft vervolgens aanwijzingen hoe deze de houding of afstand tot het scherm kan verbeteren. Ook houdt deze technologie de tijd bij die de gebruiker achter het scherm doorbrengt en maakt deze een melding wanneer het tijd is voor een pauze. Kortom: de Philips ErgoSensor levert ergonomie op maat en is ontworpen voor persoonlijk comfort.





Canon presenteert Next Generation Print

It's not the strongest of the species that survives, nor the most intelligent that survives. It's the one that is the most adaptable to change. Deze quote van bioloog Charles Darwin staat centraal in de nieuwe koers die Canon onlangs heeft ingezet. In Hart van Holland in Nijkerk werd Office Magazine helemaal up-to-date gebracht over de veranderingen die hebben plaatsgevonden.

Hubert van Dongen, Marketing Manager a.i., trapt af. Hij stelt dat door de toename van het mobiele werken, de 'waarde' van documenten is toegenomen. Meer dan de helft van de gebruikers print tegenwoordig minder dan voorheen, zo blijkt uit Canon's eigen onderzoek. Maar wát ze printen, is waardevoller dan voorheen. Ook blijkt dat ruim een derde van de ondervraagden tegenwoordig 'mobiel' werkt. Nou is dat feit natuurlijk geen verrassing. Maar het vraagt wel een nieuwe mindset van voor bedrijven omdat de werkprocessen veranderen. Werknemers werken tegenwoordig ook graag op hun laptop, tablet of zelfs mobiele telefoon. De infrastructuur van een bedrijf moet hier op inspelen. Zo moeten gescande documenten bijvoorbeeld naar 'de cloud' gestuurd kunnen worden. Hier ligt dus een schone taak voor IT-managers binnen bedrijven: ze moeten zich realiseren dat de eisen en wensen van gebruikers aan het veranderen zijn.

Paul van der Stroom gaat hierna dieper in de quote van Darwin. De algemene

wetten binnen het runnen van een bedrijf veranderen niet. Omzet en winst, kostenbeheersing en focus op de klant zijn allen zaken die niet veranderen, maar wel van toepassing blijven. Maar wat verandert er dan wel? Bedrijven worden geconfronteerd met nieuwe manieren van werken en moeten niet alleen in veranderende behoeften van hun klanten kunnen voorzien, maar ook in die van hun medewerkers. Van der Stroom: "Onze klanten, maar ook wij, zullen meer moeten leveren dan alleen een product. We zullen een complete oplossing moeten bieden die ondersteunt in alle veranderingen waar een bedrijf mee geconfronteerd wordt."

Compleet nieuw portfolio

In het laatste kwartaal van dit jaar wordt het complete imageRUNNER ADVANCE portfolio vernieuwd. "Met deze nieuwe systemen nemen we weer een volgende stap en bieden we meer functionaliteit en vergaande integratie met solutions", vertelt Van der Stroom trots.

De nieuwe systemen bieden standaard meer functionaliteiten, waaronder een

Secure log-in oplossing, cloud connectiviteit, integratie met mobile devices en vergaande Device Management. Met de nieuwe generatie printers biedt Canon ook MEAP apps zoals iR ADVANCE Cloud Connect en Google Cloud Print. Hiermee kan zowel geprint worden vanaf de cloud als gescand worden naar cloud. Mobiel werken is momenteel een van de grootste topics bij klanten van Canon. Dit is niet voor niets, want uit een onderzoek van IDC bleek dat meer dan de helft van de respondenten (52 procent) met een smartphone niet vanaf hun smartphone kan printen, maar wel de behoefte heeft om dit te doen.

Van der stroom: "Naast de Google Cloud oplossingen die ik eerder noemde, hebben we ook een eigen mobile print oplossing die we met de nieuwe generatie lanceren, namelijk Mobile Print&Scan. Met deze gratis MEAP app kan met Android en Apple devices direct op de MFP geprint worden. Dit geeft ons de mogelijkheid om onze klanten op alle fronten te ondersteunen bij het mobiel printen of scannen van documenten." ■



“Nieuwe Kyocera printers milieuvriendelijkste en zuinigste printers ooit”

Kyocera Document Solutions lanceert een nieuwe printerfamilie in het 40 tot 60 pagina's per minuut (ppm) A4-segment. Deze vijf nieuwe printermodellen: de FS-4300DN, FS-4200DN, FS-4100DN, FS-2100DN en FS-2100D, bieden de laagste TEC waarden (Typical Electricity Consumption) en laagste afdrukprijs per pagina in hun klasse. Bovendien zijn alle modellen standaard uitgevoerd met Kyocera's long life componenten.

De TEC waarden van Kyocera's nieuwe printerfamilie zijn significant lager dan van andere machines in hun klasse; het energieverbruik van de 60 ppm FS-4300DN is vergelijkbaar met de TEC waarde van een 40 ppm printer van de concurrentie. Een lager energieverbruik resulteert niet alleen in een lagere energierekening maar ook in een lagere CO2 uitstoot.

Het gebruik van long life componenten in de nieuwe printers zorgt ervoor dat de afdrukkosten de laagste in hun klasse zijn, een belangrijke overweging wanneer er regelmatig grote volumes worden afgedrukt.

Sommige printopdrachten vereisen aanvullende beveiliging om te garanderen dat alleen bevoegden toegang hebben tot gevoelige informatie. Daarom is de nieuwe printerfamilie van Kyocera standaard uitgerust met Private Printing. De optionele Card Authentication security geeft gebruikers nog meer zekerheid.

“Deze nieuwe generatie printers profiteert van de technologie die gebruikt wordt in de BLI bekroonde FS-4020DN, die de BLI Pick of the Year award in 2009 en de BLI Outstanding Energy Efficiency award in 2011 won”, zegt Erik Wolthuis, Product Manager Printers. “De nieuwe printers zijn sneller, zuiniger en hebben een geheel nieuw, rondom aantrekkelijk ontwerp. We kijken ernaar uit om te zien hoe deze producten de werkomgeving van onze klanten verbeteren.”



D-Link lanceert Pocket Cloud Router voor onderweg

De dunne Pocket Cloud Router past in een jaszak of kleine handtas en draait maximaal 4 uur op een volledig opgeladen accu. De router creëert een lokaal netwerk en genereert een persoonlijke cloud waarmee gebruikers van mobiele apparatuur gemakkelijk content kunnen openen, bekijken en delen.

Grootste voordeel is dat gebruikers niet meer afhankelijk zijn van een stop-contact in de buurt of een openbare wifi verbinding. Er is nu een intuïtieve en goedkope manier om verbinding te krijgen, waar je ook bent.

Het bekijken en delen van content is nog makkelijker wanneer de Pocket Cloud Router wordt gebruikt in combinatie met de SharePort-technologie van D-Link. Gebruikers kunnen de gratis app SharePort Mobile downloaden met een iPhone, iPad of Android-toestel om content te openen, te bekijken en te delen vanaf een USB-stick die is aangesloten op de Pocket Cloud Router. Daarmee is de Pocket Cloud Router een ideaal apparaat voor gebruikers die muziek of foto's willen delen vrienden of collega's.

Met SharePort Mobile is meer mogelijk dan alleen snel toegang tot mobiele apparaten. Het draadloos maken van back-ups van bestanden kan zonder computer naar een USB opslagmedium. Dit is handig voor mensen die veel bestanden op hun mobiele apparaten hebben staan maar niet altijd de tijd hebben om een extra kopie te maken. Ook is het een goede oplossing voor apparaten zonder USB-poort.

Net als de Mobile Cloud Companion (DIR-505) kan de Pocket Cloud Router op verschillende manieren functioneren. In de Repeater-stand helpt het apparaat gaten vullen in de draadloze dekking. Daarmee wordt het bereik door het hele huis uitgebreid. Daarnaast kan het apparaat functioneren als Router/Access Point en als Wi-Fi Hotspot, waarmee wifi-capaciteit wordt toegevoegd aan een bestaande internetverbinding. Zo kan een gebruiker de Pocket Cloud Router direct koppelen aan een internetmodem of -punt in een hotel en zo één internetverbinding delen met anderen.

Voeding

Gezonder op kantoor

De Stelling: Om energie en kosten te besparen, moet catering worden vervangen door automaten. Uit die machines kun je immers ook alles krijgen wat je nodig hebt – en meer!



Gezonder op kantoor

Deadlinestress, de ene vergadering volgt snel op de andere, nauwelijks vrije tijd en een constante druk om te presteren: kantoorwerk kan topsport zijn. En zoals elke topsporter weet: elke topprestatie kan alleen worden geleverd als hij genoeg heeft getraind, maar ook gezond leeft. Goede voeding is dan een uitstekende, zo niet noodzakelijke basis.

Het zoete leven

Steeds meer mensen lijden aan overgewicht. De oorzaak van een te groot aantal kilo's op de weegschaal is gewoonlijk op twee zaken terug te voeren: teveel eten en te weinig bewegen. Toch is het vrij gemakkelijk om minder calorieën op te nemen. Wist u bijvoorbeeld dat een toastje met fruit nog niet de helft van het aantal calorieën heeft van een taartje van bladerdeeg? En varieer ook eens op de volgende manieren:

- een banaan in plaats van een chocobar
- fruitslush in plaats van frisdrank
- druiven in plaats van winegums
- vruchtenyoghurt in plaats van vanillepudding

Actief op de werkplek

Bewegen is belangrijk, we weten het allemaal. Maar ja, 'het komt er gewoon niet van'. Of: 'Ik heb het gewoon

veel te druk.' Die smoezen gaan niet meer op als de volgende suggesties worden opgevolgd:

- neem de trap in plaats van de lift
- neem de fiets in plaats van de auto
- neem voor korte afstanden de benenwagen in plaats van de wagen
- maak tijdens de lunchpauze een wandeling in plaats van een dutje.

Aanbevelingen voor de werkdag

Tijdens de werkdag helemaal geen tijd om rustig te eten? Heeftu nog een stimulans nodig om voldoende groente en fruit te integreren in uw voedingspatroon? We geven hier enkele tips om dit te realiseren – en die zijn niet alleen nuttig voor mensen die in de kantine eten en de hele dag op een bureaustoel zitten.

• Tips voor bureaustoelzitters

Een broodje kaas of ham en een kop koffie, dat is het standaard ontbijt van de kantoormedewerker. Tussendoor checkt u de e-mail en neemt u de gewone post door. En de rest van de dag vertrouwt u op koffie om de werkdag door te komen. Tussen de middag bezoekt u de kantine en tussendoor pakt u nog even lekker een candybar of zelfs een taartje (weer iemand jarig). De werkdag zit vol met valstrikken en verleidingen die u ervan weerhouden, gezond en bewust de dag door te komen. Voor alle duidelijkheid: kantoormedewerkers hebben voldoende aan circa 2.200 calorieën (mannen) respectievelijk circa 1.900 calorieën (vrouwen) per dag.

De Tip:

Neem de tijd voor de gewone maaltijden. Vermijd het eten van het ontbijt en/of de lunch aan het bureau. Tussendoortjes zijn uitstekend – vooropgesteld dat het gaat om fruit of groentesnacks. De hoofdmaaltijden moeten echter in alle rust worden genuttigd, om het lichaam ook even bij te laten komen van de inspanningen van het eten. Voor de hongerklap die gewoonlijk halverwege de middag toeslaat, zijn allerlei soorten fruit uitermate geschikt. Fruit bevat veel belangrijke bouwstoffen en levert snel nieuwe energie voor de rest van de werkdag. Eet bij het avondeten wat u in de loop van de dag tekort bent gekomen. Heeft u een zeer uitgebreide lunch genuttigd? Dan hoeft het avondeten alleen te bestaan uit een smakelijke maaltijdsalade.

• Tips voor kantine-eters

Het aanbod in de gemiddelde bedrijfskantine is de laatste tijd sterk verbeterd als het gaat om gezond eten. Maar nog steeds vragen de gebruikers om dikke sauzen, pasta besprenkeld met kaas, grote porties, gefrituurde spullen, enzovoort. Om te vermijden dat de kantine (of het bedrijfsrestaurant) een soort vet- Valkuil wordt, bieden we hier enkele tips die eenvoudig zijn in te passen. Op die manier kun je als gebruiker ook makkelijk komen tot het bekende, maar daarom niet minder belangrijke ‘2 ons groente en 2 stuks fruit’.

De Tip:

Uw beste bondgenoot in de kantine of het bedrijfsrestaurant is het saladebuffet. Indien mogelijk kunt u de sla en de groente het beste afwerken met een zelfgemaakte dressing van azijn, olie en kruiden. De ideale aanvulling hierbij is een snee volkorenbrood, deze zorgt ervoor dat het hongergevoel langer uitblijft.

Groente zonder toevoegingen (zoals saus), groentesoep en ongepaneerde vis en vlees kunt u zonder problemen nuttigen. Enige voorzichtigheid moet worden betracht bij gefrituurde spijzen, gepaneerde of met kaas overdekte spijzen, bij botergroentes of bij gerechten met veel jus. Kunt u echt niet buiten die saus over de groente of het vlees? Vraag dan om kleinere porties of neem zelf kleinere hoeveelheden als dat

Calorieën-vergelijking snacks en vruchten

Verschillende snacks

Eten

- 1 stukje bladerdeeg (150g) 474kcal
- 1 baguette (50g) met kaas, salami en boter 300 kcal
- 7 kaasstengels (50g) 250 kcal
- 1 handvol winegums (100g) 330 kcal
- 1 choco-candybar (60g) 300 kcal
- 1 slagroompudding 150ml 200 kcal

Drinken

- 1 cappuccino met melkschuim (250ml) 50kcal
- 1 glas melk 3,5% vet (250ml) 160kcal
- 1 glas appelsap (250ml) 117 kcal
- 1 glas frisdrank (250ml) 100kcal
- 1 glas cola (250ml) 110 kcal
- 1 flesje energiedrank (250ml) 119kcal

Fruitige alternatieven

- 1 stuk fruit-cake (150g), 198kcal
- 1 snee volkorenbrood (50g) met magere kaas, tomaat en augurk, 150 kcal
- kleine baby-wortels (125g) met 50g 0,2% vruchtenkwark, 60 kcal
- 1 handvol druiven, ca. 100g 70 kcal
- 1 banaan (ca. 100g) 96 kcal
- 1 vruchtenyoghurt 150ml zelfgemaakt (1,5% vet) 120 kcal
- 1 kop koffie zwart 0 kcal
- 1 glas karnemelk (250ml) 53 kcal
- 1 glas appelsap-slush (80ml appelsap, 170ml water) 37kcal
- 1 glas water (250ml) 0 kcal
- 1 grote kop thee zonder suiker (kruiden-, vruchten-, groene thee enz.) (250ml) 0 kcal
- 1 espresso (60ml) met 1 suikerklontje 14 kcal

mogelijk is. Als toetje kunt u zonder gewetenswroeging iets zoets nemen, een fruitdessert of een vers gemixte smoothie zijn fruitige en lichte alternatieven voor, bijvoorbeeld, chocoladepudding.

Welke vruchten?

In deze maanden voor nieuwjaar is het belangrijk om gezond te eten, we hebben onze weerstand hard nodig in de wintermaanden. Daarom enkele suggesties en opmerkingen:

- Gedroogde vruchten bevatten slechts nog 10 tot 25 procent vocht. Door de droging zijn de voedingsstoffen in geconcentreerde vorm gekomen, en is de smaak beter.
- Prei kan in vele gerechten worden verwerkt. Bewaar prei-stengels apart in de koelkast (max.5 dagen) vanwege de overheersende geur.
- Citrusvruchten zitten vol met vitamine C, slechts enkele vruchten (sinaasappels, mandarijnen, clementines, grapefruits en citroenen) zijn genoeg om de dagelijkse behoefte aan vitamine C te voldoen.
- Noten leveren energie en belangrijke onverzadigde vetzuren, die ons lichaam nodig heeft. Ze zijn vezelrijk, vrij van cholesterol en goed voor hart en bloedsomloop. Maar ze zijn ook voedzaam, daarom is 25 gram per dag voldoende – ongezoeten en niet geroosterd.

Opzienbarend

Onlangs publiceerde arbodienstverlener 365/ArboNed de resultaten van een preventief medisch onderzoek die nogal opzienbarend waren. Zo gaf 37 procent van de ondervraagden tot 25 jaar (schoolverlaters en jonge werknemers) aan, ongezond te eten. Eenderde van die groep bekende te roken. Dat is in beide gevallen meer dan wat de ouderen >25 jaar aangaven (20-25 procent eet ongezond, rond 20 procent rookt).

Ook het alcoholgebruik werd onderzocht. Daaruit bleek dat van de groep in de leeftijd van 15 tot 40 jaar ongeveer 5 procent aangaf, teveel te drinken. Bij de 55-plussers is dat hoger: circa 10 procent van deze groep drinkt teveel. 365/ArboNed noemt deze cijfers zorgelijk en gaat ervan uit dat die in werkelijkheid waarschijnlijk zelfs nog hoger zouden zijn omdat de gegevens door de ondervraagden zelf werden aangeleverd. De conclusie van de onderzoekers is daarom dat het slecht gesteld is met de leefstijl van met name de groep jongeren.

Omdat de arbeidsmarkt steeds krappere wordt (onder meer als gevolg van de vergrijzing) en we als gevolg van de economische crisis langer moeten doorwerken, is het van toenemend belang dat de gezondheid van de medewerkers op een hoger peil komt – en blijft. Bijkomend probleem is dat de werkgever de medewerkers vaak (nog) niet aan durven spreken op hun slechte leefstijl, omdat dit een inbreuk zou zijn op hun privé-leven. 365/ArboNed dringt er bij de werkgevers echter op aan, om dat juist wel te doen, aangezien slechte leefgewoontes ook een nadelige invloed hebben op de prestaties van hun personeel, direct maar ook zeker op de lange termijn. Maar als die baas zijn medewerkers dan op hun leefstijl aanspreekt, moet hij niet alleen het goede voorbeeld geven, maar zijn mensen ook hulp bieden om van de slechte gewoontes af te komen. Hieronder bieden we enkele suggesties.

Voeding plus

Voeding is niet alles! Bied als werkgever activiteiten aan als aanvulling op dat verantwoorde voedsel in de kantine. Gezondheid is ook beweging, ontspanning en wellness.

- Link gezond voedsel aan sport, bijvoorbeeld met een bedrijfssportdag. Een sportvereniging bij u in de buurt kan daar uitstekend bij helpen.
- Voer elke maand een Dag van de Gezondheid in (in samenspraak met de bedrijfsarts).
- Laat een BMI-check uitvoeren door die bedrijfsarts.
- Als die dan toch bezig is, laat hem of haar dan ook een bloeddrukmeting uitvoeren.
- En een ogentest.
- Organiseer voorlichtingssessies over gezond leven (in samenwerking met de verzekeraar)



- Beding voordeeltarieven bij een fitnessclub voor medewerkers die lid willen worden.
- Organiseer voorlichtingssessies over gezond eten – en afvallen – door een diëtist.
- En als vervolg daarop: kookcursussen (bijvoorbeeld in samenwerking met de cateraar of een ROC).

Profiteren

Uit een rapport van adviesbureau CapGemini, opgesteld in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken, blijkt dat werkgevers flink kunnen profiteren van gezonde medewerkers. Een daling van het ziekteverzuim met slechts 1 procent scheelt het bedrijfsleven elk jaar 2,6 miljard euro aan kosten. Bovendien zijn gezonde werknemers productiever, en een toename van 1 procent als gevolg van duurzamer werken levert ons allemaal 6 miljard euro per jaar op, extra, zo heeft CapGemini berekend. Voor een bedrijf met 100 werknemers komt dat neer op een omzetsijging van 95.000 euro. Vandaar ook dat medio oktober de campagne Duurzame inzetbaarheid werd gestart. ■

De stelling

In elke uitgave van OfficeMagazine.nl leggen we enkele belangrijke spelers uit de relevante branche een prikkelende stelling voor. Dit keer vormt de discussie tussen automaten en catering het onderwerp. Hieronder de stelling en de reacties.

Stelling:

Om energie en kosten te besparen, moet catering worden vervangen door automaten. Uit die machines kun je immers ook alles krijgen wat je nodig hebt – en meer!

Reactie Lammert Brouwers, directeur Brandmeester's B.V.:

Energiebesparing helpt alleen in productie, in de strijd tegen het anders onvermijdelijke: de opwarming van de aarde. Energiebesparing in catering leidt tot tot wat anders: de afkoeling van de klantrelatie, het onvermijdelijke.

Arron Franchise BV

De markt geeft al langer signalen af dat ook in de contractcatering sprake is van omzetzijging. Veel bedrijven grepen de economische crisis aan om contracten niet te verlengen of voor kortere periodes af te sluiten. In verhouding tot de omzetzijging stijgen de kosten binnen contractcatering. Daar waar bedrijven en instellingen personele en facilitaire kosten onder de loep nemen, kunnen consumptie- en koffieautomaten een uitkomst bieden. Zo blijkt in de praktijk dat de crisissituatie kansen biedt voor full service vending bedrijven.

Arron Group is zo'n bedrijf welke onder meer consumptieautomaten exploiteert met een uitgebreid food en non-food assortiment

op basis van haar full service concept Arron Vending. Naast de bekende versnaperingen als candybars en frisdranken biedt Arron haar klanten ook de keus uit een uitgebreid versassortiment. Gedacht kan worden aan dagverse zuivelproducten, vers belegde broodjes. Dit alles aangeboden vanuit een gekoelde warenautomaat. Speciaal voor scholen biedt Arron Fresh het concept van schoolcatering waarin sterk de nadruk wordt gelegd op gezonde voeding.

Veel nieuwe klanten van Arron hadden voorheen een bedrijfscateraar in huis. Deze bedrijven hebben bijvoorbeeld door inkrimping moeten besluiten personele kosten onder de loep te nemen, waardoor het personeelsbe-



stand inkrimpt en een bedrijfscatering minder voordelig werd.

Volgens Ronald Weerwag, Algemeen Directeur van Arron Group, levert deze verschuiving enorme kansen. "De markt is in beweging, en dat is goed voor de eindgebruiker", aldus Weerwag.

Arron
GROUP

Bart Verberne, Marketing & Communicatie Hutten Catering

In onze ogen is dit geen stelling waar verschillende meningen over kunnen zijn, maar is er slechts een feitelijk antwoord: oneens! In de tijd van plofkippen, EHEC-bacteriën en een nog steeds groeiend aantal mensen (en vooral kinderen) met obesitas is het voor de consument al moeilijk genoeg om betaalbare en gezonde voeding te kunnen kopen welke ook nog eens gezond is. In onze ogen moeten we terug naar de basis:

voedsel moet lekker, vers, ambachtelijk, duurzaam en gezond zijn. Alleen dan draagt voedsel bij aan een beter, gezonder, comfortabeler, eenvoudiger, leuker en duurzamer leven. Hoe ver de technologie ook is en hoe meer mensen pretenderen in automaten te kunnen proppen: echt lekker en gezond eten krijg je niet met een druk op de knop! Naast gezondheid heeft catering ook een sociale functie. Binnen een bedrijf waar dagelijks deadlines gelden en alles gisteren af moet zijn, is een moment van lunchen met je collega's absoluut noodzakelijk.

Totaalpakket tijdelijke opslag

Mondial Movers introduceert het totaalpakket voor het beheer van tijdelijke opslag, inclusief transport en de distributie. Facility Warehousing biedt de unieke kans om opslagkosten aanzienlijk te reduceren en inzage in de omvang en samenstelling van de inventaris te vergroten.

Het unieke beheerpakket biedt de mogelijkheid de inventaris 24/7 te traceren. Van alle opgeslagen items is een afbeelding gemaakt en zijn de specifieke bijzonderheden uitvoerig beschreven (afmetingen, kleur, aantal). Ieder item heeft een unieke code zodat er in één oogopslag inzicht is in wat er staat opgeslagen.

Facility Warehousing biedt zelfs de mogelijkheid de kosten van de opslag te beperken tot een vooraf opgegeven maximum.

Bestellen en plaatsen is heel eenvoudig en kan online plaats vinden. Ook rapportages zijn per direct beschikbaar. Naast de financiële rapportage laat het systeem in real-time de huidige voorraad en alle mutaties van de afgelopen periode zien.

Het systeem werkt met verschillende niveaus van autorisatie.

Het aanvullende Refurbishment pakket stimuleert het hergebruik van bestaand meubilair, waardoor onze opdrachtgevers ook aan hun hoge duurzaamheidseisen tegemoet kunnen komen.



Facility Warehousing is een unieke dienst van Mondial Movers. Voor meer informatie of voor een (online) demonstratie kan men zich richten tot Gerard Slob (gslob@mondial-movers.nl).

Ook dit is Mondial Movers!

MONDIAL MOVERS
De Zorgverhuizer van Nederland

**NIEUW!
EXTRA GEVULD**

10x 200ml
LET OP: gebruik een grote mok

**Cup-a-Soup
EXTRA**

TAGLIATELLE &
TOMAAIT MOZZARELLA

**Dan kun je er weer
eXtra stevig tegenaan!**

Cup-a-Soup EXTRA bevat niet alleen extra veel soep, hij is ook extra stevig gevuld met pasta. Verkrijgbaar in twee heerlijke smaken.

Schollmann nieuwe directeur Securitas

Peter Schollmann is benoemd tot Algemeen Directeur Nederland bij Securitas. Hij volgt met deze nieuwe functie Vinz van Es (voormalig directeur Services Nederland), Dennis Gähler (voormalig directeur Mobile Nederland) en Marc Cramers (voormalig directeur Alert Services Benelux) op. Schollmann werkt sinds 2004 bij Securitas in diverse functies, waaronder divisie directeur Aviation in Nederland. De benoeming van de Algemeen Directeur Nederland maakt onderdeel uit van een vandaag aangekondigde wereldwijde reorganisatie van Securitas, waarmee het beveiligingsbedrijf verwacht beter in te kunnen spelen op behoeften en wensen van de klant in een steeds veeleisender beveiligingsmarkt.

De huidige divisiestructuur met de onderdelen Mobile, Monitoring en Services wordt per direct samengevoegd om vanuit één organisatie een gecombineerde veiligheidsoplossing aan te bieden. Met name de implementatie van technologische oplossingen wordt hiermee versneld gerealiseerd.

Meer info: www.securitas.nl



Gouden Bakkie Award voor Koreman Verlichting

Recyclingorganisatie Wecycle voert campagne om aandacht te vragen voor de inzameling van afgedankte professionele energiezuinige verlichting. Drie inzamelpartners die het goede voorbeeld geven, winnen een Wecycle Gouden Bakkie Award. Koreman Verlichting zamelt veel armaturen in en zet in op voorlichting aan eigen medewerkers.

Koreman Verlichting verzorgt advies en installatie van professionele verlichtingsoplossingen. Het bedrijf heeft veel armaturen ingezameld in 2012. Ook zet het bedrijf in op voorlichting van eigen medewerkers over de verantwoorde afvoer van energiezuinige verlichting. In totaal is 80% van de afgedankte tl-buizen en armaturen afkomstig van installateurs en servicebedrijven. Naar schatting de helft daarvan wordt ingezameld.

Wecycle heeft 50 inzamelpartners uit het professionele circuit geselecteerd die een goed voorbeeld zijn voor hun collega's. Als dank voor hun inzet trakteren Wecycle koffiedames op de bedrijfslocaties op koffie met taart. Drie van deze bedrijven ontvangen een Wecycle Gouden Bakkie Award voor hun bijzondere bijdrage. Alle 50 geselecteerde inzamelpartners staan op wecycle.nl/bakkie.

Meer info: wecycle.nl

Voeding Facility Solutions



Slimme camera's voor moeilijke lichtomstandigheden

Met de lancering van de nieuwste HD 1080p High Dynamic Range (HDR) camera's zet Bosch Security Systems de standaard voor HD bewakingscamera's. Dankzij de intelligente tegenlichtcompensatie, dynamische ruisonderdrukking en de uitstekende kleurenweergave leveren de Dinion en FlexiDome camera's een uitzonderlijke beeldkwaliteit, zelfs in uiterst moeilijke lichtomstandigheden. De geïntegreerde state-of-the-art videoanalysefunctie maakt efficiënte bewaking mogelijk, terwijl de compressiemogelijkheden een minimale bandbreedte vereisen. De robuuste aluminium behuizing is voorzien van de IK10 certificering, waardoor de camera's extreem vandalismebestendig zijn. De IP66 certificering maakt de camera's ook nog eens ideaal geschikt voor buitengebruik.

Meer info: www.boschsecurity.nl ; www.boschsecurity.be



Aanpak voedselverspilling bij SAB

SAB Catering maakt zich hard om derving en verspilling in haar ruim 280 bedrijfsrestaurants tegen te gaan. SAB werkt al jaren met Category Management en brengt hiermee de specifieke kenmerken van lunchgebruikers per locatie nog beter in kaart, om het assortiment optimaal op hen af te stemmen. Het doel is om de beheerders van een bedrijfsrestaurant een goed inzicht te geven van wat de lunchgasten per productgroep verbruiken om vervolgens met oplossingen in te spelen op verspilling.

Meer info: www.sab.nl

Jan van Gorkum nieuwe algemeen directeur ASA

ASA, arbeidsbemiddelaar voor hoger opgeleide studenten en young professionals, heeft Jan van Gorkum (49) vanaf 1 september jl. aangesteld als algemeen directeur. In zijn nieuwe functie is Van Gorkum verantwoordelijk voor het bedrijfsresultaat, de verdere groei en het strategische beleid van de organisatie.

Jan van Gorkum heeft ruim 21 jaar ervaring in retail en zakelijke dienstverlening. Daarnaast heeft hij een brede achtergrond binnen de recruitmentbranche. Zo was hij van 2005 tot en met 2012 directeur bij Luba Personele Diensten, en werkte hij daarvoor als directeur key accounts bij Randstad Nederland.

Jan van Gorkum: "De uitzendmarkt kent momenteel een zware tijd, echter juist nu zijn er voor gespecialiseerde bureaus veel kansen. Dat geldt ook voor ASA. Studenten zijn kostenefficiënt, snel inzetbaar, productief op tal van functies en zeer flexibel. Zij zijn dus in deze economie een waardevolle vangst voor bedrijven. Ik zie het als een uitdaging om met ASA de kansen in de markt optimaal te benutten. ASA onderscheidt zich doordat we ons focussen op HBO- en WO-studenten en starters. Wij volgen hen vanaf hun studie tot en met hun eerste baan. Met een bestand van 45 procent van studierend Nederland kunnen wij elk bedrijf ondersteunen bij de inzet van jong talent."



Facicom sluit contract met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten

Facicom Facility Solutions (FFS), onderdeel van Facicom Services Group, en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) ondertekenden dinsdag 25 september een samenwerkingsovereenkomst. FFS gaat voor het kantoor van de VNG alle facilitaire werkzaamheden vervullen op het gebied van schoonmaak, gebouwbeheer en -onderhoud, catering, beveiliging en receptie- en chauffeursdiensten. Facicom zal met zijn dienstverlening een belangrijke bijdrage leveren aan de klanttevredenheid en gastvrijheid van de VNG. Het contract tussen FFS en de VNG heeft een looptijd van drie jaar met de mogelijkheid tot drie keer een verlenging van een jaar.

Voor de uitvoering van het contract worden alle Facicom-bedrijven ingezet in het karakteristieke gebouw van de VNG aan de Nassaulaan in Den Haag. Tijdens de renovatie in 2009 is een compleet nieuwe indeling van het 12.000 m² tellende gebouw gerealiseerd. Daarbij is het monumentale karakter van het pand behouden maar zijn de ruimtes ingericht volgens Het Nieuwe Werken en het thema "Vanzelfsprekend gastvrij" dat de VNG hanteert.

Advies arbo • Arboret en arboregeling • Bedrijfs hulperening • Bedrijfskleding • Beeldschermen • Circulatieurimten • Daglicht • Ergonomische hulpmiddelen • Fitness • Meubilair • Pausoftware • Vergaderurimten • Werkplekinrichting • Ziekteverzuim • Beamers • Beeldschermen • Camera's • Decor • Dvd-recorders • Geluid • Hd-videoconferencing • Informatiezuilen • Interactieve whiteboards • Intercoms • Kleurenfilters • Ledschermen • Ledverlichting • Lichtdecoratie • Meubilair • Narrowcasting • Omroepsystemen • Opnameapparatuur • Plasmaschermen • Projectoren • Speakers • Vergader- en discussiesystemen • Visualizers • Archiveren • Computers • E-commerce • E-mailbeveiliging • Elektrotechniek • Fmis • Gebouwautomatisering • Hard- en software • ICT • Installatiebeheer • Kassasystemen • Meldingenbeheer • Telecommunicatie • Trainingen automatisering/IT • Webdesign • Afvalmanagement • Afwasmachines • Automaten • Bedrijfsrestaurant • Bereidingsapparatuur • Bestek • Betaalsystemen • Bewegwijzering • Counters • Dienbladen • Disposables • Grootkeuken • Inrichting • Kantine • Koeling • Koffiecorner • Meubilair • Opslagmiddelen • Aanwezigheidsdetectie • Alarmopvolging • Alarmsystemen • Automatische deuren • Beveiligingsdeuren • Bezoekersregistratie • Biometrie • Camera's • Cash handling • Codebediening, scanapparatuur • Geïntegreerde toegangssystemen • Hang- en sluitwerk • Hardware en software • Installaties • Jobtijdregistratie • Kluizen en safes • Lockers • Opbergmiddelen • Proximity lezers • Raambekleding • Slagbomen • Sleutelbeheer en -uitgifte • Sluitsystemen • Tijdregistratie • Afzuiging • Airconditioning • Bevochtigers • Boilers • Co2-meters • Daglicht • Drogers • Filters • Geluidisolatie • Klimaatbeheersing • Luchtgordijnen • Luchtverfrisers • Luchtverversing • Meetapparatuur • Topkoeling • Ventilatiesystemen • Ventilatoren • Verwarming • Warmte- en koudeopslag • Wtw • Agenda's • Archiveringsartikelen • Gebruiksartikelen • Inbinden • Papierwaren • Schrijfwaren • Stempels • Adviezen over brandveiligheid • Beschermerkleding • Bhv • Brandblusapparatuur • Brandmeldinstallaties • Communicatieapparatuur • Deuren • Glas • Inspecties • Isolatie • Keurmerken • Kozijntypen • Noodverlichting • Opleiding en training • Sprinklers • Stempels • Vluchtplannen • Vluchtwegsignalering • Wand en Bekleding • Deuren • Gevelliften • Gevelmaterialen • Gevelreiniging • Glasbewassing • Graffiti • Isolatie • Onderhoud • Ophangsystemen • Ramen • Reclame • Schilderen • Veiligheidsinstallaties • Versiering • Wet- en regelgeving • Zonwering • Afwassystemen • Assortiment • Automaten • Bedrijfsrestaurant • Bereidingsapparatuur • Buffetten • Counters • Duurzaam cateren • Duurzame voeding • Evenementen • Fastfood • Grootkeuken • Hygiëne • Inrichting • Koel- en vriesapparatuur • Koffiecorner • Multi-services • Opleiding en training • Party's • Schoonmaak • Voedingsconcepten • Workshops • Archiefbeheer • Archiefsystemen • Archiveren • Beveiliging • Digitaliseren • Distributie • Documentenbeheer • Drukwerk • Kopieerapparatuur • Opslag • Postkamers • Postverwerking • Print on demand • Printers • Scanners • Scanning/archiefopslag • Afvalartikelen • Afvalmanagement • Containers • Duurzaam bouwen • Duurzame goederen • Duurzame grondstoffen • Duurzame voeding • Energiemanagement • Milieuzorg • Recycling • Tijdelijke huisvesting • Vervoer • Wet- en regelgeving • Advisering energiemanagement • Alternatieve energie • Beheer • Besparing • Co2-foodprint • Duurzaam bouwen • Elektriciteit • Energiebesparingen • Energiebezuïningen • Gas • Interne regelgeving • Koude- en warmte-installaties • Meet- en regelapparatuur • Ov-abonnementen • Screensavers • Subsidies • Wet- en regelgeving • Zonwering • Meetapparatuur • Ongediertebestrijding • Ontsmettingsproducten • Sanitair • Schoonmaak • Schoonmaakartikelen • Schoonmaakmethodieken • Specifieke schoonmaak • Toilet-hygiëne • Voorlichting en training • Wet- en regelgeving • Advisering • Akoestiek • Binnenhuisarchitectuur • Daglicht • Ergonomie • Foto's • Geluid • Geuren • Groen • Inrichtingsgoederen • Kunst • Meubilair • Posters • Projectinrichting • Sanitair • Stoffering • Tapijt • Verlichting • Vloerbedekking • Wand- en vloersystemen • Werkplekken • Aanleg van installaties • Advisering • Conditie meting • Duurzame installaties • Elektrotechniek • Energiepalen • Gebouwbeheersystemen • Klimaatinstallaties • Liften • Normeringen • Onderhoud • Warmtepompen • Zonnepanelen • Tekenenbehoeftigheden • Laadstations • Losstations • Mobiliteit • Parkeermanagement • Parkeren • Receptie • Transport • Verhuizing • Wagenpark • Aankleding • Balies • Directiemeubilair • Duurzaam meubilair • Ergonomie • Gebruikt kantoormeubilair • Kantinemeubilair • Kantoormeubilair • Kasten • Kluizen • Ladeblokken • Lockers • Stoelen • Systeemmeubilair • Beheersystemen • Dakonderhoud • Gebouwonderhoud • Gevelonderhoud • Groenonderhoud • Installatieonderhoud • Onderhoudsplanningen • Onkruidbestrijding • Riolering • Schoonmaak • Technisch onderhoud • Terreinonderhoud • Tuinonderhoud • Verven • Brandkasten • Cd/dvd-managementsystemen • Dossiers • Dozen • Kasten • Kluizen • Koffers • Magazijnen • Mappen

Facilitair

2013

VAKBEURS FACILITAIR

16, 17 en 18 januari 2013

Brabanthallen, 's-Hertogenbosch

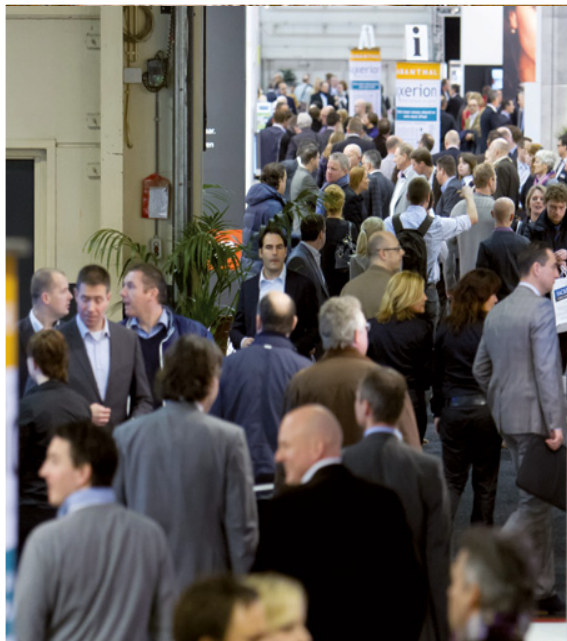
• Schappen • Showtassen • Stellingen • Tassen • Voorraadbeheer • Aanleg van terreinen • Afvalmanagement • Beheer • Bestrating • Beveiliging • Hekwerken • Laden en lossen • Terreinonderhoud • Ongediertebestrijding • Parkeren • Slagbomen • Toegangsregeling • Tuinen • Verlichting • Alarmeringssystemen • Alarmopvolging • Badge-management • Biometrie • Cctv • Controlesystemen • Detectoren • Id-kaarten • Identificatie

• Intercomsystemen • Kaartlezers • Magneetstrips • Noodplannen • Parkeersystemen

www.vakbeursfacilitair.nl

• Proximity-lezers • Registratie • Scanapparatuur • Slagbomen • Sluitsystemen • Software • Toegangssystemen • Aanlichten gebouwen • Armaturen • Binnenverlichting • Bureau lampen • Halogeen • Lampen • Lantaarnpalen • Ledverlichting • Noodverlichting • Pendelspots • Plafondhanglampen • Plafondspots • Reclame • Sensoren • Sfeerverlichting • Spaarlampen • Terreinverlichting • Tl-lampen

Vakbeurs compleet va



Workshops

Standhouders kunnen hun deelname completeren met een workshop op de beursvloer. En dat maakt het brengen van een bezoek aan Facilitair extra interessant. Workshops worden in aanloop naar de vakbeurs aangekondigd op www.vakbeursfacilitair.nl.

Hoge score voor Facilitair

De bezoekers van Facilitair zijn enthousiast over hét vakevenement voor de facilitaire sector. Zo liet de bezoekersenquête na editie 2012 zien dat ruim 90% het aanbod van producten en diensten op de beursvloer gevarieerd vindt en dat ruim 91% van mening is dat de beurs voldoende netwerk mogelijkheden biedt. Ook het beursmagazine scoort goed: ruim 82% vindt het magazine een handige gids op de beursvloer. Ruim 78% is bovendien van mening dat het Beursmagazine een nuttig naslagwerk na de vakbeurs is! Meer resultaten? www.vakbeursfacilitair.nl/editie2012



Facilitair café

Evenals dit jaar is ook in 2013 alle dagen het Facilitair café geopend. Even een kopje koffie drinken, een hapje eten of wat zaken doornemen... Bezoekers en standhouders van de vakbeurs zijn van harte welkom in het café.



Flexwerkplekken en vergaderruimten

Nog even de mail checken of een vergadering houden met collega's. Ook dat kan ongestoord op vakbeurs Facilitair. Speciaal voor de bezoekers worden weer flexwerkplekken met internetaansluiting en vergaderruimten gecreëerd. Van zowel de werkplekken als de vergaderruimten kan kosteloos gebruikgemaakt worden, de vergaderruimten dienen te zijner tijd wel gereserveerd te worden: www.vakbeursfacilitair.nl.

Facilitair: Evenement



FGNoviteitenprijs 2013

Wie wint de FGNoviteitenprijs 2013? De jury maakt tijdens de vakbeurs, op woensdag 16 januari, de winnaar bekend. Uw noviteit aanmelden? Of weten welke noviteiten er allemaal meedingen naar deze prijs? Ga dan naar www.fgnoviteiten.nl. Bezoek ook het Noviteitenpaviljoen op de beursvloer.



Recepties

Zoals andere jaren zullen tijdens editie 2013 weer diverse nieuwjaarsrecepties gehouden worden. Niet alleen door verenigingen maar ook door standhouders. Voor de recepties van de standhouders kunnen bezoekers terecht in de paviljoens in hal 6.



Mediaplein

Vakbladen op het gebied van facilitair management en gebouwbeheer presenteren zich weer op het mediaplein. De bladen ter plekke lezen kan, maar bezoekers kunnen er ook voor kiezen een aantal gratis exemplaren mee te nemen.



Paviljoens

Themagerichte informatie? Dat bieden de paviljoens in hal 6. Verschillende standhouders geven de bezoekers in één paviljoen informatie over één specifiek thema.



Themapresentaties

Oplossingen voor specifieke problemen staan centraal op de themapresentaties die standhouders geven. In aanloop naar de beurs maakt de organisatie het programma van de gratis toegankelijke themapresentaties bekend op www.vakbeursfacilitair.nl.

VOORREGISTRATIE FORMULIER

Naam _____ m/v

Organisatie _____

Postadres _____

Postcode _____ Plaats _____

A. In welke sector bent u werkzaam?

- 01: Overheid
- 02: Zorg
- 03: Onderwijs
- 04: Bedrijfsleven
- 05: Algemeen

B. Hoeveel medewerkers telt de organisatie waarvoor u werkzaam bent?

- 01: 10 of minder
- 02: 11-25
- 03: 26-100
- 04: 101-250
- 05: 251 of meer

C. Wat is uw functie?

- 01: Directie
- 02: Sectorhoofd
- 03: Facilitair manager
- 04: Medewerker
- 05: Anders, nl.: _____

D. Wat is uw beslissingsniveau?

- 01: Beslissend
- 02: Medebeslissend
- 03: Adviserend
- 04: Medeadviserend

E. Waar gaat uw speciale belangstelling naar uit?

- 01: Arbo
- 02: Audiovisueel
- 03: Automatisering / IT
- 04: Bedrijfsrestaurant
- 05: Beveiliging
- 06: Binnenklimaat
- 07: Brandveiligheid
- 08: Buitengevel
- 09: Catering
- 10: Document
- 11: Duurzaamheid / milieu
- 12: Energie
- 13: Hygiëne
- 14: Inrichting
- 15: Installaties
- 16: Kantoorartikelen / -apparatuur
- 17: Logistiek
- 18: Meubelen
- 19: Onderhoud
- 20: Opbergsystemen
- 21: Terreinbeheer
- 22: Toegangscontrole
- 23: Verlichting

Bent u werkzaam als

- > facilitair manager
- > facilitair medewerker
- > gebouwbeheerder
- > directeur
- > sectorhoofd
- > beleidsadviseur
- > arboadviseur
- > inkoper
- > diensthoofd
- > personeelsmanager
- > hoofd catering
- > medewerker catering
- > marketingmanager
- > vastgoedmanager
- > documentmanager
- > medewerker p&o
- > adviseur p&o
- > ontwerper
- > hoofd civiele dienst
- > securitymanager
- > medewerker technische dienst
- > adviseur huisvestingsmanagement
- > projectinrichter
- > medewerker onderhoud
- > architect
- > onderhoudsmanager
- > medewerker installaties
- > huismeester woningcorporatie
- > veiligheidsadviseur
- > interieurbouwer
- > ICT-verantwoordelijke
- > adviseur huisvestingsmanagement
- > medewerker technisch beheer?

Dit formulier is een voorbeeld.

Gratis toegang zonder wachttijd?
Vul dan het voorregistratieformulier in op

www.vakbeursfacilitair.nl

Deelnemen?

Heeft u interesse in deelname? Vraag dan een informatiepakket op of geef uw contactgegevens door om automatisch op de hoogte gehouden te worden van de ontwikkelingen rondom de beurs. U kunt mailen naar esther.kunstt@holapress.com.

Breng dan een bezoek!

Openingstijden:
Woensdag 16 januari, 10.00 - 19.00 uur
Donderdag 17 januari, 10.00 - 19.00 uur
Vrijdag 18 januari, 10.00 - 17.00 uur

www.vakbeursfacilitair.nl



PHILIP[®]
M Ö B E L M A N U F A K T U R